**Документация** **Центра образования естественно научной направленности «Точка роста» МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова» Сулейман Стальского района.**

****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КАРЧАГСКАЯ СОШ ИМ. М. КАРАХАНОВА».**

**ВЫПИСКА ИЗ** **ПРИКАЗА**

**№ 96-6** **от 25.08.2022г.**

**О создании на базе МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова» Сулейман Стальского района**

**Центра образования естественно научной направленности «Точка роста» в 2022 году.**

На основании методических рекомендаций утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного направленности в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», на основании письма МОН от 21.01.2019 г. ИЗУ-160 в рамках реализации мероприятий национального проекта «Образование» по направлению «Современная школа», приказа Управления образования «О создании на базе общеобразовательных организаций Центров образования цифрового, естественно-научного, физкультурно-оздоровительного профилей «Точка роста» в 2022 году», приказа отдела образования Сулейман-Стальского муниципального района от января 2022 г. № «Об организации работы Центров образования естественного научного и физкультурно- оздоровительного профилей в ОУ Сулейман Стальского муниципального района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МКОУ «Карчагская СОШ им М. Караханова» Сулейман Стальского района Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста».

2. Утвердить положение о деятельности центра образования естественно научного направленности «Точка роста» на базе МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова» Сулейман Стальского района

(Приложение 1).

3. Назначить руководителем центра образования естественнонаучной направленности «Точка роста» Кадималиеву Г.А., педагогами Кадималиеву Г.А, - учителя биологии и Джамалдинову Т.Л. - учителя химии.

4. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования естественнонаучной направленности «Точка роста» (Приложение 2).

5. Утвердить перечень функций центра образования естественнонаучной направленности «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение 3).

6. Утверждить «Дорожную карту» по созданию и функционированию Центра «Точка роста» образования естественнонаучной направленности (Приложение 4).

7. Утвердить штатное расписание сотрудников Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова» Сулейман Стальского района.

(Приложение 5)

8. Утвердить расписание и график проведения занятий (Приложения 6 и 6.1).

9.Утвердить список начисленных учащихся 7,9. классов ( Приложение 7)

10.Утвердить план работы Центра образования естественнонаучной направленности «Точка роста» на базе МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова» Сулейман Стальского района (Приложение 8).

11.Утвердить должностные инструкции руководителя и педагогов Центра образования естественнонаучной направленности «Точка роста» на базе МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова» Сулейман Стальского района. (Приложение 9, 10).

12.Утвердить положения о сетевой форме реализации образовательных программ Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова» Сулейман Стальского района (Приложения11, 12, 13).

13.Приступить к реализации проекта «Точки роста» с 01.09.2022года.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Н.А. Курбанов

С приказом ознакомлены: 1.Кадималиева Г. А

2.Джамалдинова Т.Л



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**368770, с.Карчаг, ул. Школьная № 45,** [nasir.curbanov@yandex.ru](mailto:nasir.curbanov@yandex.ru)**,**

**тел. 8 963 401 97 33**

**Выписка из приказа № 96-6**

**от 25.08.2022 года.**

**«О назначении ответственных лиц».**

В связи с открытием Центра «Точки роста»МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова приказываю:

1. Назначить руководителем Центра «Точки роста» Кадималиеву Гурият Абдусалиховну, педагогами:

Кадималиеву Гурият Абдусалиховну – учителя биологии;

Джамалдинову Татьяну Леонидовну – учителя химии.

2. Приступить к реализации проекта «Точки роста» с 01.09.2022 года.

Основание: решение дирекции

**Директор: / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Курбанов Н.А.**

Приложение 1

к приказу от 25.08.2022г. № 96-6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности** **центра образования естественно- научной направленности «Точка роста»** **на базе МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Центр образования естественно- научной направленности направленности «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного профиля.

2. Центр является структурным подразделением МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова» (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра**

**5. Основными целями Центра являются:**

1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного профиля;

2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Биология», «Химия», «Физика».

**6. Задачи Центра:**

1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Биология», «Химия», «Физика» на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования естественнонаучного профиля;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ по биологии, химии, для пришкольных лагерей;

7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучного профиля.

**7. Центр является структурным подразделением** Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования естественнонаучного профиля «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного профиля, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития естественнонаучных компетенций детей, педагогов, родительской общественности.

**8. Центр сотрудничает с:**

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ

**Глава 3. Порядок управления Центром**

1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

2. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного профиля в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по предметной области «Биология», педагог по предметной области «Химия»).

3. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

**Руководитель Центра обязан:**

1) осуществлять оперативное руководство Центром;

2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах РД, организациях для реализации целей и задач Центра;

4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

**Руководитель Центра вправе:**

1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

6. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

7. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

**Глава 4. Показатели эффективности деятельности Центра**

Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, установленные соглашениями между Управлением образования РД и муниципальным образованием о предоставлении и использовании субсидии из регионального бюджета местному бюджету в 2022 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных естественнонаучных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) с учетом перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования естественнонаучного профиля «Точка роста», планируемых к созданию в 2022 году.

Приложение 2

к приказу от 25.08.2022г. № 96-6

**ПОРЯДОК**

**решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования естественно-научного профиля «Точка роста»**

1.Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2022 году и функционированию на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Карчагская СОШ им. М. Караханова» с. Карчаг (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования естественно- научного профиля «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Биология», «Химия», «Физика», а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета РД бюджета Сулейман-Стальского муниципального района в 2022 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных естественно-научных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета, направленных на софинансирование, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных естественно-научных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования естественно-научного профиля «Точка роста» в РД. Средства, полученные из республиканского бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования естественно-научного профиля в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета муниципалитета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.

6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на:

1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате

труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей (… тыс. руб.), движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги; 3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

**Центром включаются затраты на:**

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает … тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости);

3) приобретение услуг связи;

4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета;

7) прочие общехозяйственные нужды.

8. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются учредителем.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципалитета на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления образовательным учреждениям.

10. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

12. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

13. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов Местного самоуправления.

Приложение 3

к приказу от 25.08.2022г. №96-6

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**функций центра образования естественно-научного**  **профиля «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного** **профиля в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»**

Функциями Центра образования естественнонаучного профиля «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного профиля в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметной области «Естественнонаучного», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного профиля, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам естественнонаучного профиля детям иных населенных пунктов сельских территорий.

4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ.

6. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

7. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучного профиля.

8. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области естественнонаучных компетенций.

9. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

10. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

Приложение 4

к приказу от 20.08.2023г. № 195

**«Дорожная карта» по созданию и функционированию Центра «Точка роста» образования**

**Естественно- научной направленности «Точка роста».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Результат | Сроки |
| 1 | Организационные мероприятия по созданию Центра роста:  Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: Издание приказа о создании Центра:  - утверждение Положения о деятельности Центра;  - назначение руководителя Центра;  - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра;  - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра. | Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями | Апрель |
| 2 | Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра | Приказ директора | Апрель |
| 3 | Создание Интернет странички на сайте школы | Страничка на сайте | Май |
| 4 | Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» с Управлением образования | Дизайн проект | Май |
| 5 | Согласование проекта зонирования Центра с Управлением образования | Проект зонирования | Май |
| 6 | |  | | --- | | Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Биология», «Химия» «Физика»:  1. формирование штатного расписания Центра;  2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе;  3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров. | | Приказ директора школы об утверждении штатного расписания  Свидетельство о повышении квалификации | Апрель  Июнь |
| 7 | Закупка, доставка и наладка оборудования:  - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа;  - объявление конкурсных закупочных процедур;  - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» | Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования | Июль-август |
| 8 | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре. |  | Июнь-июль |
| 9 | Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку | Отчет директора | Август |
| 10 | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Приказ директора о зачислении | сентябрь |
| 11 | Открытие Центра в единый день открытия | Информационное освещение в СМИ | сентябрь |
| 12 | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты | Отчет директора | Ежемесячно |



**Штатное расписание**

**Центра «Точка роста»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория**  **персонала** | **Позиция (содержание деятельности)** |
| Управленческий персонал | Руководитель- Кадималиева Г.А. |
| Основной персонал (учебная часть) | Педагог по предмету «Биология» - Кадималиева Г.А.  Педагог по предмету «Химия» -Джамалдинова Т.Л.  Педагог по предмету «Физика» - Абдиева Э.К. |
|  |
|  |
|  |



План учебно-воспитательных и дополнительных занятий на базе Центра образования естественно - научного профиля «Точка роста»

Педагоги дополнительного образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Педагоги | Количество учащихся |
|  | Использование цифрового оборудования Центра «Точка роста», преподаваемых учителем(5-11 классы) | Джамалдинова Т.Л.  Кадималиева Г.А.  Абдиева Э.К. | 90 |

**Расписание работы центра образования «Точка роста» на 2023-2024учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Классы** | **Ответственное лицо** |
| Понедельник | 6кл.  7кл. | Кадималиева Г.А.  Абдиева Э.К. |
| Вторник | 5, 10,11  11,7  9 | Кадималиева Г.А.  Абдиева Э.К.  Джамалдинова Т.Л. |
| Среда | 9  8,9  9,10 | Кадималиева Г.А.  Джамалдинова Т.Л.  Абдиева Э.К. |
| Четверг | 8,11  11,10,8,9 | Кадималиева Г.А.  Абдиева Э.К. |
| Пятница | 7,8,9,11  8,11 | Кадималиева Г.А.  Джамалдинова Т.Л. |

**Дополнительные занятия.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели:**  **программа.** | **Класс** | **ФИО педагога** |
| **суббота**  **С 8.00-9-00** | **7** | Кадималиева Г.А. |
| **Суббота**  **С 9.10- 10.10** | **9** | **Джамалдинова Т.Л.** |
| **суббота**  **С 10.20- 11.20** | **9** | Абдиева Э.К. |



**График работы центра образования «Точка роста» на 2023-2024 учебный год.**

**Понедельник - пятница с** 8.00- 14.00



**Материально-техническая база центра «Точка роста».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Количество |
| 1. | Учебная лаборатория по нейротехнологиям.  BITRONICS LAB | 1 |
| 2. | Цифровая лаборатория RELEON по:   * биологии * химии * физике | 3 комплекта  3 комплекта  3 комплекта |
| 3. | Ноутбук | 3 AGUARIUS |
| 4. | Интерактивная доска | 1 |
| 5. | Принтер | 2 |
| 6. | Робототехника Стем Мастерская. Расширенный набор ( APPLIED ROBOTICS) | 1 |

**Сведения о категории обучающихся, осваивающих образовательные программы на базе**

**Центра «Точка роста» естественно-научной направленности в 2023-2024 учебном году МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова».**

**Список учащихся 7 кл.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Дата рождения** |
|  | Абдулмеджидов Имам Маратович | 01.07.2011 |
|  | Абдулмеджидова Амина Зауровна | 16.05.2011 |
|  | Абдуллаев Гусенбег Мирзеферович | 05.07.2010 |
|  | Абдурахманов Курбан Майдулахович | 19.11.2010 |
|  | Абасов Вадим Бремович | 21.08.2010 |
|  | Велиханова Шедия Кадирбеговна | 27.03.2011 |
|  | Джамалдинов Самир Эхядович | 16.07.2010 |
|  | Кадималиева Мадина Равидиновна | 19.08.2011 |
|  | Мехтиев Наврузбек Мугудинович | 16.05.2010 |
|  | Насрулаева Жамият Загировна | 18.02.2011 |
|  | Несрединова Самира Борисовна | 08.07.2011 |
|  | Насрединов Шахпаз Абдулакимович | 08.12.2010 |
|  | Рамазанов Зелимхан Самурханович | 06.03.2011 |
|  | Тагиров Адам Эдикович | 30.01.2011 |
|  | Ферзалиев Исмаил Казимагомедович | 22.07.2010 |
|  | Шерифова Сабрина Ракимовна | 19.07.2010 |
|  | Юзбегов Абдурахман Альбертович | 19.09.2010 |

**Общие сведения о педагогах Центра «Точка роста»**

**МКОУ « Карчагская СОШ им. М. Караханова».**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О учителя | Преподаваемый  Предмет | Квалификационная категория | Стаж работы | Повышение  квалификации  по ТР | Отраслевые  награды |
| 1.Кадималиева  Гурият Абдулсалиховна | Биология | Высшая | 30 лет | Не имеет | Звание «Почетный работник общего образования РФ»; Почетная грамота РФ;  звание «Заслуженный учитель РД». |
| 2.Джамалдинова  Татьяна  Леонидовна | Химия | --------------------- | 28 | Имеет | ------------ |
| 3.Абдиева Эльмира Кайфуллаевна | Физика | ------------------ | 20 | Не имеет | ------------------ |