**Протокол № 4-дополнительный**

**совещания при заместителе директора по УВР**

**от 03. 11. 2023г.**

**Повестка:**

1. Анализ состояния документации по итогам 1 четверти.

2. Выполнение государственных программ за 1четверть (предварительный).

3. Итоги предметных олимпиад (срез, школьный этап)).

4.Итоги входных контрольных работ

Присутствовали: администрация, учителя-предметники, руководители МО.

По первому вопросу выступил зам. директора по УВР Байрамбегов П.К. Он подвел итоги состояния школьной документации на конец 1четверти:

- состояние классных журналов, личных дел учащихся (паспорта), журналов кружков и групповых занятий,

- состояние отчетной документации: ведомости, контрольные отчеты за 1четверть.

Проверены с целью:

1. соответствия выставленных четвертных оценок.

2. накопляемость оценок

3. соблюдения инструкции по ведению журналов

4. своевременность заполнения журналов.

5.соблюдения инструкции по ведению личных дел учащихся (паспортов)

6.правильности отчетной документации, своевременности сдачи.

Зам. директора по УВР отметил, что отметки, выставленные в журналах соответствуют текущим отметкам и выставлены объективно (в основном). По соблюдению инструкций при заполнении журналов имеются замечания отдельным учителям (3кл. Магомедова А.Р.)). Журналы оформляются учителями своевременно. Замечание было сделано своевременности заполнения журнала кружковых занятий; по некоторым предметам низкая накопляемость оценок.

Отмечено было ,что у многих учащихся (среднего и старшего звена) отсутствуют портфолио учащегося.

2. По второму вопросу о прохождении программного материала выступили учителя-предметники. Они охарактеризовали прохождение программы и объяснили причины несоответствия по отдельным предметам. Из выступления учителей можно сделать вывод, что имеется незначительное отставание 1-2 часа по причине болезни учителей и прочим причинам (удовлетв).

3. По третьему вопросу выступили руководители МО, которые подвели итоги школьного этапа олимпиад (срез) за 2023-2024 уч .г. Имеются победители и призеры.

4. С анализом по входным контрольным работам выступил зам. дир. Байрамбегов П. К. Он в краткой форме изложил основные параметры работ; выявил негативы в учебной мотивации обучающихся и т.д. Посоветовал входные работы более детально обсудить на январском педсовете, вкупе с административными работами.

Решение:

1. Учителям-предметникам, классным руководителям, допустившим нарушения при ведении документации повторно обратить внимание на инструкцию и рекомендации по заполнению журналов, паспортов и др. документации.

2. Учителям-предметникам продумать систему работы по деятельности учащихся на уроке с целью увеличения накопляемости оценок.

3. Повторную проверку документации провести по окончании 1 полугодия.

4. Ликвидировать отставание программы за счет проведения замененных уроков и корректировки тематического планирования.

5. Продолжить работу с учащимися, имеющими низкую мотивацию к изучению отдельных предметов.

6.Продолжить проведение олимпиад, школьного и муниципального этапов.

7. Завести портфолио на всех обучающихся.

**Зам. директора по УВР:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.К.*Байрамбегов**

 **Секретарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Эседулаева**