**МКОУ «Карчагская СОШ им.М. Караханова»**

**Утверждаю:**

**Директор:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П.Курбанов**

**СОВЕТ**

**СТАРШЕКЛАССНИКОВ**

**2023 -2024 гг.**

**Ученическое самоуправление в школе.**

Современная школа – это развивающееся учебное заведение, в котором апробируются и реализуются многие воспитательные программы и проекты. Воспитательная система школы, в которой особое внимание уделено детям для приобретения ими жизненного опыта, стала определенной точкой роста для школы, ресурсом, где могут раскрываться необходимые для творчества возможности. С **2003** года школа всерьез занимается вопросами самоуправления как системообразующим элементом школьной воспитательной системы, с одной стороны, с другой – как первичного результата деятельности.

В настоящее время происходит укрепление роли государственно-общественного управления образованием, в том числе, в общеобразовательном учреждении.

**Цель организации школьного ученического самоуправления:** формирование у подростков организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования собственной деятельности как одной из ключевых компетенций члена современного общества.

Все большее распространение приобретает подход, в рамках которого основной задачей учебного процесса становится формирование креативности, умения работать в команде, проектного мышления и аналитических способностей, коммуникативных компетенций, толерантности и способности к самообучению, что обеспечивает успешность личностного, профессионального и карьерного роста молодежи.

Таким образом, развитие системы ученического самоуправления приобретает высокую степень актуальности в современной социальной, культурной, политической и экономической ситуации.

**Мы представляем вашему вниманию*ТРЕХУРОВНЕВУЮ* схему-структуру ученического*самоуправления***

* ***I уровень — классное самоуправление:***

Благодаря своим профессиональным знаниям, классные руководителипомогают выявить лидерские, организаторские способности детей, организовать постоянно действующую систему поддержки активистовсамоуправления; консультируют педагогов и родителей по различным проблемам, возникающим в процессе организации ученического самоуправления и жизни класса.

В нашей школе каждый класс – модель, которая имеет структуру классного коллектива с 2 по 9-й класс и она различна в зависимости от уровня развития коллектива, стиля руководства классного руководителя и отношений «учитель-ученик». Наиболее широкое распространение в практике работы школы получила структура по видам деятельности (познавательная, художественно эстетическая, спортивно-оздоровительная, трудовая, шефская, информационная и т.п.). Под каждый вид деятельности формируются органы самоуправления так, чтобы все учащиеся класса входили в тот или иной орган. Рабочие органы называются комиссиями дисциплины и порядка, защиты прав детства, учебной, досуговой, трудовой, экологической, спортивной, творческих дел, сектор печати и командир.

Предлагаемая структура в классах младшего звена работает в игровой форме. В средних и старших классах функционирует система временных органов самоуправления «советов дел», создающихся под конкретные дела и проблемы класса.

У каждого члена классных органов самоуправления есть свои обязанности. Председатель отвечает за работу каждого его члена, его заместитель – за выполнение плана работы в конкретный промежуток времени или в случае болезни председателя.

Председатели органов самоуправления составляют совет класса. Совет класса имеет следующие функции: организация и проведение классных собраний и классных часов, коллективных творческих дел и других мероприятий; анализ деятельности. Высшим органом самоуправления первого уровня является классное собрание.

* ***II уровень*— *школьное ученическое самоуправление,***

**В каждом классе есть лидеры, которые активно участвуют в школьной жизни, они объединены в большой ученический Совет старшеклассников.**

В большом ученическом Совете ежегодно проводится общешкольная конференция, на которой открытым голосованием проходят выборы председателя ученического Совета и членов Совета школы. Распределение членов ученического Совета по комитетам проходит на первом заседании, где вырабатывается и план работы на учебный год. Председатель ученического совета руководит работой старшеклассников, проводит заседания, которые собираются 1 раз в месяц. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости. Решения совета, принятые на заседаниях, доводятся до сведения всех учащихся школы.

Как и в любой школе, у нас есть проблемы, которые возникают при построении ученического самоуправления любой воспитательной системы. Но мы пытаемся решить их с помощью актива ученического самоуправления как классного, так и общешкольного. Во-первых, мы отказались от практики проведения «добровольно-принудительных» мероприятий, которые, как правило, планируются, организуются и реализуются педагогами для детей. Ребята лишаются шанса пережить важный для них опыт самостоятельного выбора дела, вырабатывают иждивенческую позицию по отношению к организации их жизни в школе. Начиная с прошлого года, ребята постепенно приходят к самостоятельному планированию ключевых дел детского самоуправления. Все дела в нашей школе начинаются с предложения «А давайте…»

**Основа ученического самоуправления — ответственные за 7 отделов и председатель ученического самоуправления. Общее руководство осуществляет организатор воспитательной работы и заместитель директора по воспитательной работе. У совета есть определенные функции по управлению всей жизнедеятельностью и школьных, и классных отделов.**

**В основе деятельности ученического самоуправления лежит**:

* - изучение запросов учащихся, доведение до сведения администрации и организация конкретной работы по их удовлетворению.
* - сохранение и приумножение школьных традиций, реализация программы развития школы.

О формах работы ученического самоуправления вам расскажут сами дети.

**Роль педагогов и родителей в самоуправлении.**

Педагоги и родители поддерживают участников самоуправления учат самоанализу и самокритике. Педагоги и организатор ВР создают атмосферу, чтобы каждый член детского самоуправления раскрывал свои способности, оказывают методическую помощь активу, привлекают к работе актива родителей, общественность, выступают продолжателем традиций, принимает участие в разработке документов актива: памяток, планов, положений, программ.

Педагоги учат детей анализировать свою работу, принимать конкретные решения и выполнять их. Это приносит результаты. Старшая вожатая Цвигун И.Н. стала лауреатом 1 городского конкурса «Организация воспитательных систем в общеобразовательных учреждениях» в номинации «Ученическое самоуправление».

* ***III уровень — школьное самоуправление,***

**Управляющим советом школы и является по сути соуправлением.**

**В основе его — совет школы (учащиеся школы — 3 человек, педагоги – 3 человека и родители — 3 человека). Его функции: стратегическое целеполагание (перспективы развития школы и улучшение школьной жизни), принятие решений.**

***Основные функции органов ученического самоуправления:***

**Общее собрание (не реже 1 раза в год):**

 рассматривает и утверждает перспективный план деятельности органов самоуправления;

 решает вопросы, связанные с участием учащихся в управлении школой;

 формирует органы самоуправления в школе;

 вырабатывает и формирует предложения ребят по совершенствованию работы;

 рассматривает и утверждает Положения, памятки, инструкции, регулирующие внутреннюю деятельность учащихся в коллективе;

 заслушивает отчеты и информации, оценивает результаты деятельности органов управления.

**Нормативно-правовая база для организации ученического самоуправления**

раскрывает перечень основных документов, регулирующих функционирование ученического самоуправления, где указываются полномочия каждого органа.

Правовой основой развития ученического самоуправления в любомобщеобразовательном учреждении являются Закон Российской Федерации «Об образовании» и «Типовое положение об общеобразовательном учреждении» и **УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«О государственной поддержке способной и талантливой молодёжи», и конечно**

**Программа ученического самоуправления.**

 Мы создали программу «Ученическое самоуправление», которая помогает нам более полно реализовать себя в общественной жизни школы, сформировать чувство ответственности за свои поступки и готовность к выполнению будущих обязанностей перед обществом.

**Цель ученического самоуправления - реализация интересов и потребностей учащихся, необходимых для формирования полноценной личности.** Работа органов ученического самоуправления начинается с выявления актуальных потребностей и интересов учащихся, на основе которых определяются содержание, основные направления деятельности и организационная структура.

**Задачи ученического самоуправления:**

* **выявление личностно и социально значимых потребностей, отбор тех, которые реально выполнимы,**
* **определение организационной структуры ученического коллектива,**
* **организация деятельности органов ученического самоуправления,**
* **предоставление педагогической поддержки и помощи,**
* **подведение итогов работы,**
* **анализ ее результатов.**

**Содержание деятельности**:

* познавательная деятельность;
* трудовая деятельность;
* художественно-эстетическая,
* культурно-массовая и досуговая
* спортивно-оздоровительная деятельность;
* информационная,
* художественно-оформительская деятельность;
* гражданско-патриотическая и поисковая деятельность,

На развитие творческой активности учащихся благотворно влияют разнообразные **методы стимулирования:**

* объявление благодарности;
* награждение грамотой;
* вручение бесплатного билета в театр; музей, на дискотеку; экскурсионные поездки.

Реализация изложенных выше основных положений концепции позволит выстроить в школе систему ученического самоуправления.

**Методами** **деятельности** ученического самоуправления являются**: общественное поручение, общественное мнение, позитивное стимулирование, авансированное доверие, традиции и ритуалы, личный пример, метод убеждения, игра, ответственное поручительство.**

Чтобы ученическое самоуправление развивалось, необходимо этим процессом управлять. Ученическое самоуправление функционирует согласно теории социального управления. Основные **функции**социального управления -**анализ, планирование, организация, контроль, регулирование и корректировка и снова анализ**.

**Этапы реализации программы:**

1. Подготовительный этап.

2. Этап становления.

3. Этап стабильного функционирования.

4. Этап модернизации.

Как в каждой программе, обязательно должен быть ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ концепции ученического самоуправления.

**Что же мы хотим от программы - Ожидаемые результаты.**

**Ученическое самоуправление – это движущая сила процесса демократизации школы. Что она дает?**

* создаст условия для личностного роста и саморазвития учащихся,
* наполнит новым содержанием деятельность органов самоуправления педагогов и родителей,
* создаст предпосылки для построения адаптивной воспитательной системы.

Таким образом, полная реализация программы станет важным шагом на пути становления правовой демократической самоуправляемой школы.

**Модель выпускника в контексте программы построения и развития ученического самоуправления**

1. Нравственен.
2. Способен к личностному самоуправлению.
3. Способен самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора, прогнозировать их возможные последствия.
4. Способен пользоваться своими правами, защищать их и выполнять гражданские обязанности.
5. Ставит общественно полезные цели.
6. Сочетает свои интересы с делами общественно полезной направленности.
7. Способен к сотрудничеству.
8. Отличается инициативностью, мобильностью, конструктивностью.
9. Обладает организаторскими способностями.
10. Способен к социализации в условиях гражданского общества.
11. Обладает развитым чувством ответственности за судьбу своей страны.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об ученическом совете старшеклассников**

 **МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова»**

**Цель**– подготовка гармонично развитой личности, способной к активнойжизнедеятельности в обществе, выработка умений самостоятельно делать выбор,формирование организаторских и управленческих качеств.

**Задачи:**

1.    Создание ситуации успеха для реализации личности.

2.   Формирование в детской школьной среде гуманистических ценностей,формирование активной жизненной позиции.

3.   Планирование и реализация активных форм деятельности, воспитание вучащихся лидерских качеств.

4.  Формирование высоконравственной личности и гражданского самосознания.

**Основные пункты Положения:**

**1. Порядок формирования совета старшеклассников.**

* 1. Совет старшеклассников состоит из представителей 7-9 классов, избранных на классных собраниях сроком на 1 год.
	2. Совет старшеклассников избирает из своего состава председателя, руководителей комитетов.
	3. Педагогическое руководство работой совета старшеклассников осуществляет организатор внеклассной работы.

**2. Организация работы совета старшеклассников.**

* 1. Председатель совета руководит его работой, проводит заседания.
	2. Совет старшеклассников собирается 1 раз в месяц, внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.
	3. Решения совета, принятые на заседаниях, доводятся до сведения всех учащихся школы.
	4. Совет старшеклассников взаимодействует с педагогическим коллективом и родителями через Совет школы. Председатель (по необходимости) может присутствовать на педсовете, совещаниях при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета.
	5. В соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной работы школы комитет выбрал направления:
	6. В соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности школы комитет выбрал следующие направления:
* Учебно-дисциплинарное
* Патриотическое
* Культурно-массовое
* Оформительское
* Пресс-служба
* Физкультурное
* Ремонтно-хозяйственное

Оказание помощи в подготовке и проведении классных часов.

**3. Основные критерии эффективной деятельности ученического самоуправления в школе:**

* Включенность учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление.
* Умение учащихся организовать деятельность коллективов.
* Осознание ответственности за достижение совместных целей.
* Умение анализировать и определять программу на перспективу.

**4. ПОЛНОМОЧИЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ**.

5.1. Входить в состав Управляющего Совета школы.

5.2. Принимать участие в Совете профилактики (заслушивать неуспевающих в учебе и нарушителей дисциплины).

5.3. Выходить с предложениями на общешкольный родительский комитет и Совет школы.

5.4. Заслушивать ответственных за направления и принимать соответствующие решения.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ каждого отдела и направления.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о ВЫБОРАХ органов ученического совета старшеклассников**

**2. Порядок формирования совета старшеклассников.**

* 1. Совет старшеклассников состоит из представителей 7-9 классов, избранных на классных собраниях сроком на 1 год, устанавливается квота по 2 человека от класса.
	2. Делегаты избирают открытым голосованием президиум Совета в количестве 10 человек, члены президиума открытым голосованием избирают председателя.
	3. Совет старшеклассников избирает из своего состава председателя, руководителей комитетов.
	4. Педагогическое руководство работой совета старшеклассников осуществляет организатор внеклассной работы

**3.Организация работы совета старшеклассников.**

* 1. Председатель совета руководит работой совета старшеклассников, проводит заседания.
	2. Совет старшеклассников собирается 1 раз в месяц, внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.
	3. Решения совета, принятые на заседаниях, доводятся до сведения всех учащихся школы.
	4. Совет старшеклассников взаимодействует с педагогическим коллективом и родителями через Совет школы. Председатель (по необходимости) может присутствовать на педсовете, совещаниях при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета.

**4.Основные критерии эффективной деятельности**

**ученического самоуправления в школе:**

* Включенность учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление.
* Умение учащихся организовать деятельность коллективов.
* Осознание ответственности за достижение совместных целей.
* Умение анализировать и определять программу на перспективу.

**5. ПОЛНОМОЧИЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ**.

5.1. Входить в состав Совета школы.

5.2. Принимать участие в Совете профилактики (заслушивать неуспевающих в учебе и нарушителей дисциплины).

5.3. Выходить с предложениями на общешкольный родительский комитет и Совет школы.

5.4. Заслушивать ответственных за направления и принимать соответствующие решения.

Таким образом, в эффективной системе самоуправления общеобразовательным учреждением, одной из задач которого является активизация ученического самоуправления, участвует в той или иной степени почти весь педагогический коллектив. В нашей школе самоуправление функционирует на всех четырех уровнях: индивидуальном, первичном коллективе, коллективе школы и общешкольном уровне.

**6. Члены совета имеют право:**

* + 1. избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
		2. участвовать в определении основных определений работы Совета, участвовать в составлении и реализации планов мероприятий.
		3. каждый член Совета имеет право выхода из своего состава после согласования с делегирующим коллективом.
		4. участвовать в мероприятиях, акциях, проводимых Советом.

**7. Член Совета обязан:**

1. Способствовать успешной деятельности Совета;

2. Не нарушать норм Положения Совета, соблюдать регламент деятельности Совета, выполнять решения, принятые Советом;

1. Информировать делегирующий его коллектив о деятельности Совета;
2. Совершенствовать свои знания и умения в области общественно-политической деятельности, учиться культуре общения, пониманию другой точки зрения, находить пути сотрудничества.

**8. Полномочия членов Совета прекращаются:**

1. В случае утраты связи с коллективом;
2. По решению делегирующего коллектива;
3. По собственному желанию
4. По окончанию школы.

**9. Организационное строение:**

1. Совет состоит из одной палаты (президиум);

2. Возглавляет работу Совета председатель

3. В Совете создаются структурные единицы, способствующие его эффективной работе.

**10. Прекращение деятельности Совета.**

Деятельность Совета прекращается по решению, принятому большинством голосов.

**Права граждан (учащихся) Школы**

Учащийся имеет право на:

νсвободу мысли, совести, религии;

νРазвитие собственной личности, таланта, умственных и физических способностей;

νУчастие в управлении Республикой Школой №12 (право избирать и быть избранным в Ученический Совет Школы)

Учащийся обязан:

* Уважать права и свободы, человека указанные в Конституции Российской Федерации;
* Достойно нести звание гражданина Российской Федерации;
* Соблюдать Устав Школы;
* Добросовестно учиться;
* Во время приходить в школу (1 смена к 8.00час);
* Вести себя дисциплинированно на уроке и на перемене;
* Бережно относиться к имуществу школы;
* Вести здоровый образ жизни;
* Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы;
* Выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
* Выполнять правила для учащихся;
* Выполнять требования по соблюдению внешнего вида учащихся

**Все документы разрабатываются при активном участии школьников и должны быть утверждены на общешкольном собрании учащихся и Совете школы.**

**Структура общешкольного ученического самоуправления**

В соответствии с Положением об ученическом самоуправлении Совет Президента является высшим органом ученического самоуправления во главе с Президентом школы. В Совет Президента входят Губернаторы классных коллективов с 5 по 11 классы, главы комиссий, директор школы, педагог-организатор, классные руководители. Совет выполняет следующие функции:

* Заслушивает отчет Президента школы и оценивает результат исполнительного органа за год;
* Рассматривает и принимает стратегические управленческие решения, определяющих жизнедеятельность коллектива учащихся на следующий год (в соответствии с Положением);
* Утверждает нормативные документы ученического самоуправления (положения, правила, декларации) с правом их изменения и дополнения;
* Вырабатывает рекомендации к внесению изменений в программу деятельности самоуправления.

На заседаниях Совета Президента все решения принимаются коллективно после обсуждения, спорные вопросы решаются в свободной дискуссии, где каждый участник имеет право голоса. Решения принимаются большинством голосов, при этом мнение меньшенства выслушивается и учитывается в работе. Заседания проводятся открыто, решения, принятые Советом публикуются на странице школы и в школьной газете.

Заседания Совета Президента проводятся 1 раз в 2 недели и по необходимости. Внеочередное заседание может быть созвано для рассмотрения неотложных вопросов, касающихся деятельности органов самоуправления по требованию не менее ¼ членов коллектива учащихся 5-11 классов.

Исполнительным органом ученического самоуправления является ученический комитет (далее Уч.Ком). В состав Уч.Кома входят уполномоченные представители классных коллективов 5-11 классов – Губернаторы – на добровольной или выборной основе в соответствии с интересами школьников к общественной работе.

Функции Уч.Кома:

* Защита прав и интересов учащихся, разрешение конфликтных ситуаций в пределах своей компетентности;
* Участие в управлении внутришкольными отношениями, формировании общественного мнения, укреплении связей между школьными коллективами;
* Планирование, подготовка и проведение ключевых общешкольных мероприятий;
* Контроль за дисциплиной и порядком, выполнением правил внутришкольного распорядка, дежурством по школе, организацией свободного времени учащихся;
* Организация взаимопомощи в классе и младшему звену;
* Осуществление выполнения решений Совета Президента, создание условий для реализации классами программ деятельности;
* Формирование профильных комиссий и организация их работы;
* Подготовка:

А) программ деятельности комиссий;

Б) сценариев общешкольных мероприятий;

В) Положений о конкурсах, акциях, и других материалов организации работы Уч.Кома;

* Комплектация групп актива под выполнение конкретных поручений, организация работы с активом учащихся;
* Постановка задач для групп актива и контроль за их исполнением;
* Отчет о проделанной работе на заседаниях Совета Президента, внесение предложений по совершенствованию жизнедеятельности классных коллективов.

Члены Уч.Кома избираются каждый год по результатам общешкольного голосования учащихся, классных руководителей и администрации школы. Возглавляет ученический комитет Глава (выборная должность сроком на 1 год).

Функции Главы Уч.Кома:

* Подготовка и проведение заседаний комитета;
* Составление графика работы комитета на год, месяц, неделю;
* Организация работы по выполнению решений Совета Президента;
* Контроль за выполнением функций комитета;
* Распределение обязанностей при проведении мероприятий;
* Участие в заседаниях комитета, старостатах, заседаниях Совета Президента.

Структурными подразделениями ученического комитета являются профильные комиссии, в полномочия которых входит выполнение работы по реализации основных направлений воспитательной деятельности школы. Всего их 7:

- Отдел образования и науки:

* Организация и проведение предметных недель;
* Организация подготовки интеллектуальных марафонов, игр, и т.д.;
* Участие в собраниях Уч.Кома.

- Отдел дисциплины и порядка:

* Организация и контроль дежурства по школе;
* Организация контроля посещаемости учащимися учебных занятий и опозданий;
* Оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий;
* Участие в собраниях Уч.Кома.

- Отдел информации:

* Размещение информации на интернет-странице школы;
* Выпуск школьной газеты;
* Своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и подведении итогов прошедших (фото/видео отчеты);
* Оформление мероприятий, проводимых в школе;
* Участие в собраниях Уч..Кома.

- Отдел общественнополезной трудовой деятельности:

* Организация и проведение общешкольных субботников;
* Благоустройство пришкольного участка;
* Уход за растениями в коридорах школы;
* Поддержание чистоты в школе;
* Подготовка декоративного оформления школы;
* Участие в собраниях Уч.Кома.

- Отдел культуры и досуга

* Ответственность за проведение культурно-массовых мероприятий в школе;
* Подготовка и проведение творческих встреч, концертов;
* Разработка сценариев школьных мероприятий
* Участие в собраниях Уч.Кома.

- Отдел здорового образа жизни и спорта:

* Организация и проведение различных спортивных соревнования в параллелях классов;
* Определение лучших спортсменов и их награждение;
* Пропаганда здорового образа жизни;
* Участие в собраниях УчКома.

- Отдел социальной защиты и милосердия:

* Помощь в организации общешкольных мероприятий;
* Организация взаимопомощи в классах и младшему звену;
* Организация помощи ученикам и их семьям, попавшим в сложные жизненные ситуации;
* Участие в собраниях Уч.Кома.

Работа профильных комиссий (отделов) регулируется педагогом-организатором.

Неотъемлемым элементом системы самоуправления являются временные советы для организации конкретных дел (КТД). Они представляют собой группу добровольцев, объединенных общими интересами и инициативой. Советы КТД выступают как помощники деятельных секторов при решении конкретных задач.

Первичным коллективом школы является класс. Класс играет роль связующего звена между личностью отдельного ученика и общешкольным ученическим коллективом.

Высшим органом самоуправления в классе является ученическое собрание. Основная задача ученического собрания – коллективное обсуждение и решение вопросов жизни класса. Круг этих вопросов расширяется по мере взросления учащихся и приобретения ими опыта самоуправления. Ученическое собрание – это основа ученического самоуправления. Его роль состоит в осуществлении прямой демократии: голосуя, каждый ученик реально влияет на решение различных вопросов, учавствуя в собраниях более активно, ученик приобретает навыки публичного выступления, умение анализировать, планировать работу, брать на себя ответственность за конкретные дела, делает первые шаги в качестве гражданина.

Таким образом, организация работы школьного ученического самоуправления позволяет успешно реализовывать современные концепции воспитания, формировать всесторонне развивающуюся личность каждого ученика.

**МКОУ «Карчагская СОШ им.М. Караханова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕЗИДЕНТЕ ШКОЛЫ**

1. Статус Президента школы.

1.1. Президент школы – высшее выбранное лицо ученического самоуправления в школе, представитель интересов и защитник прав школьников. Президент школы является постоянным членом Управляющего Совета школы.

1.2. Решения Президента школы обязательны для выполнения всеми учащимися школы. Отменить решение Президента школы может только директор или должностное лицо, выполняющее обязанности директора.

1.3. Лишить полномочий или ограничить компетенцию легитимно избранного Президента школы в течение всего срока, на который он избран, может лишь общее собрание учащихся школы.

1.4. На уроках Президент школы является таким же учеником, как и все учащиеся.

2. Компетенция Президента школы. Президент школы компетентен принимать решения: - о проведении школьных акций и мероприятий учащихся школы; - касающиеся общественной деятельности учащихся, их участия в жизнедеятельности школы; - об организации досуга школьников; - касающиеся деятельности Совета Дела и Совета старшеклассников и созданных комиссий; - о поощрении учащихся. Решения и другие действия Президента школы не должны противоречить законодательству Донецкой Народной Республики, Конвенции о правах ребенка, Уставу школы. Права и обязанности Президента школы Организовывая ученическое самоуправление Президент школы имеет право: - организовывать разработку Положений, соглашений, памяток и других нормативно- правовых документов (локальных актов школы), касающихся общественной деятельности и досуга учащихся или благоустройству школы, представляет их на утверждение Совету Дела и Совету старшеклассников школы или оформляет их своим решением; - представлять интересы школьников в Управляющем Совете школы, в педсовете, в других общественных объединениях школы; - предлагать идеи, проекты и программы деятельности учащихся школы; - делать обоснованные заявления от имени учащихся школы; - присутствовать на всех школьных мероприятиях учащихся или делегировать на эти мероприятия своих представителей; - выступать перед коллективами классов, кружков, секций и других объединений в школе с обращениями и предложениями. Коллективы, к которым обратился Президент школы, обязаны обсудить обращение или предложение Президента и ответить ему без промедления; - критиковать персонально чьи-либо поступки, высказывания или действия групп людей (коллективов) в школе, высказывать несогласие с чьей-либо позицией; - высказывать во всех возможных случаях предложения по улучшению жизнедеятельности школы. Президент школы имеет исключительные права: - право вето на решения Совета Дела и Совета старшеклассников; - совместно с директором школы в исключительных ситуациях распускать действующий (бездействующий) Совет Дела и Совет старшеклассников. Президент школы обязан: - соблюдать Устав школы, Конвенцию о правах ребенка и законы Донецкой Народной Республики; - организовывать работу Совета Дела и Совета старшеклассников; - контролировать исполнение решений, принятых Советом Дела и Советом старшеклассников.

3. Взаимодействие Президента школы с директором школы и органами самоуправления школы. Президент школы взаимодействует с Управляющим Советом школы в планировании и организации жизнедеятельности ученического коллектива школы, в подготовке нормативно-правовых документов школы (уставов, положений, соглашений и др.) Президент школы возглавляет Совет Дела и Совет старшеклассников, готовит проекты решений и информирует о принятых им самим решениях. Президент школы систематически взаимодействует с директором школы, обсуждает проблемы деятельности ученического коллектива школы и частные проблемы школьной жизни, советуется с ним в принятии самых важных решений. Президент школы может выступать на педагогических советах, родительских собраниях , заседаниях родительского комитета с сообщениями, высказывать свои предложения по взаимно интересующим вопросам, предлагать свои проекты и программы.

4. Вступление Президента школы в должность и прекращение его полномочий. Президент школы вступает в должность в торжественной обстановке. Президент принимает торжественную присягу. Присяга Президента школы: « При осуществлении полномочий Президента муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 66», торжественно обещаю: - уважать и защищать права школьников на основе Устава школы; - соблюдать и укреплять общечеловеческие и традиционные ценности; - направлять свои усилия на расширение и укрепление системы самоуправления, на повышение уровня обучения и гражданского воспитания учащихся; - способствовать сохранению и развитию лучших традиций нашей школы; - содействовать плодотворному сотрудничеству учащихся и педагогов на широкой демократической основе». Вступивший в должность Президент считается действующим Президентом школы. Президент школы может заявить о добровольном уходе со своего поста. В этом случае «отставка» в недельный срок рассматривается Советом Дела , Советом старшеклассников и директором школы. Если они не согласятся удовлетворить просьбу Президента об отставке, он остается выполнять эту свою роль. В случае принятия «отставки» Президента Совет Дела и Совет старшеклассников назначает внеочередные выборы нового Президента школы, которые проводятся не позднее, чем через две недели после официального заявления Президента о своем уходе. Срок выполнения Президентом школы его полномочий заканчивается: - через неделю после выборов следующего Президента; - в случае его ухода из школы; - через две недели после публичного заявления о добровольной отставке. Однажды избранный Президент школы сохраняет своё президентское звание пожизненно, даже когда кончается срок его полномочий. Имена Президентов школы, их фотографии и основная информация об их деятельности заносятся в книгу (летопись) Президентов школы.

5. Заключительное положение. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Изменения в настоящее Положение вносятся Советом Дела и Советом старшеклассников школы. Изменения подписываются Президентом школы.

Положение «О Президенте школы» принято на заседании Совета Дела и Совета старшеклассников 22.09.2023г. (протокол № 1 от 22.09.2023г.)

**МКОУ «Карчагская СОШ им.М. Караханова»**

**Положение**

**о старосте класса**

***Староста класса****выбирается классным коллективом или в случае*

*необходимости назначается классным руководителем.*

**Инструкции для старосты класса:**

\* помогает классному руководителю в организации жизни классного коллектива;

\* помогает учителям, работающим в классе, в обеспечении учебного процесса: заботится о журнале, санитарном состоянии кабинета, подготовленности кабинета к уроку;

\* является связным между классным коллективом и всеми органами ученического самоуправления;

\* обеспечивает вместе с классным руководителем участие представителей класса в совете дела при организации общешкольных дел;

\* принимает участие в совещаниях совета школы один раз в неделю, в том числе в итоговом совещании в конце каждой четверти;

\* обеспечивает наличие классного журнала на уроке и сдачу его только в учебную часть или дежурному администратору по окончании уроков;

\* оказывает необходимую помощь учителю, ведущему урок, и классному руководителю в работе;

\* в конце четверти отчитывается перед одноклассниками о своей работе, помогает классному руководителю в организации дел в классе;

\* обеспечивает участие в советах дел представителей класса и участие классного коллектива в общешкольных делах;

\* заботится о товарищах, пропустивших занятия по болезни.

**Староста класса отвечает:**

1) за сохранность классного журнала;

2) за передачу информации, которая дается на совете школы, классному руководителю и одноклассникам;

3) за участие представителей класса в советах дел, за дежурство класса по школе.

**Староста класса имеет право:**

1) защищать интересы классного коллектива и отдельных учеников класса перед руководством школы, в совете школы;

2) обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, представителям администрации школы;

3) давать поручения одноклассникам по организации дел класса , а также по участию класса в общих делах;

4) требовать проведения классного собрания для разрешения возникающих вопросов; обращаться к классному руководителю и коллективу класса с просьбой о поощрении одноклассников за хорошую работу, за помощь ему.

**Документы, которые должны быть у старосты класса:**

1) план внеурочных дел класса на четверть, составленный коллективом класса совместно с классным руководителем;

2) график дежурства по школе;

3) 2 рабочие тетради (по посещаемости, по успеваемости);

4) листок-рапортичка по итогам работы за четверть.

Руководство школы организует смотр работы старших дежурных. Итоги смотра деятельности старших дежурных подводятся в конце каждой четверти и в конце учебного года.

**Распределение обязанностей:**

1) Староста;

2) Заместитель старосты;

3) Редколлегия;

4) Учебный сектор;

5) Досуговый сектор;

6) Ответственный за журнал;

7) Ответственный за дежурство;

8) Ответственный за посещаемость;

9) Ответственный за сменную обувь;

10) Ответственный за растения в классе;

11) Ответственный за питание в столовой;

12) Помощник классного руководителя;

13) Библиотек

Положение о старосте класса

От 22.09.2023 года