МКОУ « КАРЧАГСКАЯ СОШ ИМ,М,КАРАХАНОВА»

**«Инновационная модель методического сопровождения педагогических и управленческих кадров**

**в условиях введения ФГОС.**

**ФГОС – новый стимул профессионального развития педагога»**

Заместитель директора по УВР

П.К.Байрамбегов

2023г.

с.КАРЧАГ

# Проблемы и противоречия методической работы

Введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО), вступление в силу ФЗ №273

«Об образовании», национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», нормативные документы в сфере образования предъявляют новые требования к качеству образования, к квалификации педагогических работников, к школьному образовательному пространству. Все это ставит перед методической службой задачи, решение которых предполагает изменение содержания, средств, способов организации методической работы на всех уровнях.

В новых изменяющихся условиях стало понятно, что существующая методическая работа не сможет обеспечить реализацию заказа на образовательные услуги, поэтому и возникла необходимость в новой модели методической службы. Анализ состояния выявил ряд существующих противоречий:

* между возросшими требованиями и сложностью задач, стоящих перед методической службой, и их реальным состоянием;
* между необходимостью развития инициативы, самостоятельности и творчества участников методической деятельности и существующими методами управления методической работой в полном функциональном цикле;
* между постоянно растущими требованиями к педагогам и недостаточно высоким уровнем их профессионального мастерства;
* между требованиями по-новому осуществлять формы и направления методической деятельности и отсутствием готовности к этому процессу.

К существующим противоречиям можно добавить факты, которые снижают скорость поступления и переработки новой информации:

* средний возраст педагогического состава школы 45-50 лет;
* недостаточное оснащение учебных кабинетов компьютерной и мультимедийной техникой и быстрое устаревание имеющейся в работе техники;
* нехватка педагогических кадров;
* уменьшение количества технического персонала (программисты, лаборанты) и многие другие.

Можно также отметить разрозненность и несистемность методических действий педагогов, замкнутость в рамках своего предмета.

Исходя из вышесказанного, на сегодняшний день можно обозначить актуальную проблему: острая потребность в педагоге, способном работать в новых условиях и меняющихся обстоятельствах, готовом к обновлению содержания своей деятельности посредством критического, творческого ее освоения, применяя новейшие достижения науки и передовой педагогический опыт.

Даже краткий анализ ситуации дает основания для создания проекта модернизации школьной методической службы.

# Цель

Модернизация работы школьной методической службы через активизацию классических и введение новых форм методической работы с педагогическим персоналом, создание оптимальной методической среды, способствующей постоянному профессиональному росту педагогического персонала для осуществления перехода на ФГОС ООО.

# Миссия

Формирование учителя нового типа: профессионального, культурного, гибкого, мобильного.

# Анализ условий

* + Линейно-функциональная система управления внутри школы
  + Ориентация на решение краткосрочных задач (зачастую поставленных извне)
  + Предметный тип подразделений на группы, объединения
  + Инертность процесса кадрового обновления
  + Однообразные формы обобщения и распространения опыта, профессиональных конкурсов

# Задачи

1. Выбрать и апробировать управленческие механизмы, работающие в данной среде.
2. Трансформировать линейную модель в интерактивную/ взаимодействующую***.***
3. Создать работоспособную систему методических услуг.
4. Обеспечить методически комфортные условия работы педагогического персонала.

# Шаги для решения задач

* 1. Создание информационного банка образовательных услуг, которые может предложить школа, с целью их продвижения на рынке образовательных услуг и взаимообмена с коллегами (методический маркетинг).
  2. Привлечение внешних ресурсов, опыта коллег других образовательных организаций для решения задач, уже решенных другими субъектами (методический аутсорсинг).
  3. Постепенное создание информационно-управленческой системы и электронно-образовательной среды:
     + создание виртуального методического кабинета в локальной сети школы;
     + введение электронного документооборота внутри школы;
     + максимальное вовлечение обучающихся и родителей в работу электронного журнала/дневника;
     + максимальная активизация ресурсов дистанционного обучения.
  4. Отказ от строгого предметного деления в работе учительских объединений для мобильного решения метапредметных задач, поставленных перед педагогическим сообществом в процессе введения и освоения ФГОС ООО. Построение методической работы в проблемных/творческих/рабочих группах (методический тимбилдинг).
  5. Создание благоприятных условий для учителей-мастеров школы и максимально возможное привлечение квалифицированных специалистов извне (методический хедхантинг).
  6. Создание банка данных о специалистах, которых возможно привлечь к решению краткосрочных задач, например: вопрос замены на период временного отсутствия работников или временная нетрудоспособность постоянных работников (кадровый рекрутинг).
  7. Поддержка профессионального роста молодых специалистов, стимулирование их развития и самообразования (методический коучинг).
  8. Развитие корпоративной культуры педагогического персонала школы. Проведение рейтинга учителей школы.

**Принципы деятельности методической службы: п**рактическая направлен- ность, открытость, демократичность, оперативность, гибкость, мобильность.

# Основные направления методической деятельности:

Научно- методическое:

* организация курсов повышения квалификации;
* повышение технологической/психологической/юридической грамотности через все формы обобщения и распространения передового педагогического опыта, самообразование.

Организационно-методическое:

* помощь молодым специалистам;
* сопровождение процедуры аттестации педагогических кадров;
* организация и координация работы структурных подразделений (методические объединения, проблемные/творческие/рабочие группы);
* обеспечение внешних связей. Консультационное:
* вопросы внедрения ФГОС;
* молодые специалисты;
* подготовка и создание всех видов программ (рабочие, адаптированные, авторские) и интегрированных образовательных модулей;
* психологические консультации;
* вопросы инклюзивного и коррекционного образования;
* социально-экономические проблемы. Аналитическое:
* анкетирование, опросы и обработка результатов;
* текущий и тематический методический мониторинг;
* внутренний аудит процесса готовности к введению ФГОС;
* создание статистических и аналитических отчетных документов.

Информационное:

* создание и обновление виртуального методического кабинета;
* активизация всех форм дистанционного обучения (MOODLE, SKYPE, личные сайты учителей, возможности социальной сети Дневник.ру и т.д.);
* расширение возможностей официального школьного сайта для более полного и достоверного освещения всех сфер школьной жизни;
* максимальное вовлечение обучающихся и родителей в виртуальное информационное пространство для обеспечения постоянных связей и оперативного взаимодействия при форс-мажорных обстоятельствах;
* создание предпосылок и условий полноценного сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей, социальных служб, организаций дополнительного образования, организаций профессионального обучения, колледжей, университетов и др.).

# Структура методической службы

Ниже представлена структура методической службы школы. ШМО школьное методическое объединение

ЦКП целевая комплексная программа

ПГ проблемная группа (решение долгосрочных задач, связанных с методическими, аналитическими, опытно-экспериментальными вопросами)

ТГ творческая группа (решение краткосрочных творческих задач)

РГ рабочая группа (решение краткосрочных задач нормативного характера, создание программ, планов и др.)

ЭГ экспертная группа (оценка профессиональной компетенции аттестуемых педагогических работников)

ШМО

учителей гуманитар ного цикла

Педагогический совет

ШМО

учителей естествен- математи- ческого цикла

Методический совет

Аттестационная комиссия

Психолого- педагогический

консилиум

ЦКП

«Интеллект»

ЦКП РЕИС

(расшире- ние единой информа- ционной

среды)

ШМО

классных руководи- телей

ШМО

учителей начальных классов

ЦКП

«Успех и порядок»

ЦКП

«Здоровье и безопас- ность

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ПГ | ТГ | РГ | ЭГ | ПГ | ТГ | РГ |
| у | ч | и | т | е | л | ь |
| ЭГ | ПГ | ТГ | РГ | ЭГ | ПГ | ТГ |

Возглавляет методическую работу педагогический совет школы.

Ведущая роль в управлении методической работой в школе, как целостной системы, принадлежит методическому совету**.** Он координирует всю методическую работу школы.

Цель деятельности методического совета:

* обеспечение гибкости и оперативности методической работы;
* повышение квалификации педагогических работников;
* стимулирование профессионального роста учителя-наставника-мастера;
* организация и координация методического обеспечения учебно- воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров;
* изучение динамики становления и развития учителя; оценка его деятельности, анализ состояния методической работы.

В состав школьных методических объединений (ШМО) входят учителя родственной образовательной области. Данные группы постоянные по составу, это часть организационной структуры. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

* обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
* освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
* организация инновационной деятельности в рамках предмета или цикла;
* создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
* изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
* обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы.

Целевые комплексные программы (ЦКП) – это комплекс мероприятий, направленных на достижение заданных конечных результатов и решение конкретных методических, воспитательных, образовательных или социальных проблем. ЦКП представляет собой проектный и адресный документ, который увязывает действия разных подразделений и исполнителей, имеет сроки выполнения этапов и комплекса мероприятий. Реализацию ЦКП курирует руководитель, назначенный из числа педагогического персонала.

Проблемные/творческие/рабочие группы учителей – форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Такая группа создается для решения определенной методической, учебной или воспитательной задачи, может объединять учителей одного или различных предметов. Работа такой группы может быть рассчитана на весь учебный год или на определенный период.

Формы работы проблемных/творческих/рабочих групп:

* + педагогическое проектирование,
  + семинары,
  + профессиональные конкурсы,
  + школа молодого специалиста,
  + мастер-классы,
  + методические формы/выставки/недели,
  + деловые игры, «круглые столы»,
  + праздничные мероприятия, фестивали и др.

Потенциал структурных подразделений не всегда в состоянии обеспечить эффективность профессионального развития педагогов. Поэтому в методическую работу школы включаются педагоги-мастера-новаторы- наставники, имеющие положительный опыт в решении тех или иных задач современного образования, которые не просто будут транслировать результаты своей инновационной деятельности, но и станут лидерами в среде педагогов, организаторами инновационной работы по своему направлению.

Данная структура методической службы представляется наиболее эффективной и работоспособной. Однако это не делает её застывшей. При изменении, которые будут происходить в школе, будут вноситься изменения и в данную систему. Только в этом случае она будет жизнеспособной, отвечать насущным проблемам школы.

# Механизм реализации

* Оперативная диагностика затруднений педагогов в организации учебно-воспитательного процесса. Организация деятельности от

«запросов», выявленных затруднений педагогов, обозначенных в программах самообразования педагогов.

* Исследовательский характер самообразовательной деятельности учителя.
* Проектный способ организации деятельности педагогов.
* Сетевая организация методической службы.
* Использование внутреннего ресурса для решения задач повышения квалификации и роста профессионализма педагогов.
* Мониторинг хода реализации нововведений и инноваций.
* Информатизация и виртуализация образовательного пространства.
* Выстраивание позитивных коммуникаций между участниками образовательного процесса.
* Критериальный подход к оценке деятельности учителя и структурных подразделений научно-методической службы.
* Гибкая и динамичная система мотивации труда учителей.

# Этапы реализации

1 этап – подготовительный (март – май 2014 г.):

* изучение материалов, необходимых для внедрения данной модели;
* анализ деятельности действующих структурных подразделений;
* обсуждение модели методической службы в педагогическом коллективе;
* формирование пакета нормативных локальных актов;
* формирование составов организационных структурных подразделений;
* выбор и назначение руководителей организационных структурных подразделений;
* подготовка и принятие целевых комплексных программ;
* определение основных направлений, проблем, «болевых точек» для создания мобильных групп (проблемные/творческие/рабочие группы). 2 этап – организационный (июнь – август 2014 г.):
* проведение первых заседаний;
* создание и корректировка планов деятельности;
* принятие нормативных локальных актов.

3 этап – внедрение и реализация (сентябрь 2014 г. – май 2015 г.):

* реализация планов структурных подразделений;
* контроль и координация деятельности структурных подразделений методическим советом;
* промежуточный анализ и корректировка деятельности структурных подразделений.

4 этап – рефлексивный (июнь 2015 г.):

* подведение итогов и анализ работы структурных подразделений и методической работы в целом;
* внесение изменений в структуру и нормативную базу (при необходимости);
* проектирование работы на следующий учебный год.

# Предполагаемые результаты

* Повышение уровня методической активности и вовлеченности в работу педагогического персонала.
* Создание условий для самообразования, повышения квалификации.
* Подготовка педагогического персонала к инновационному процессу перехода на ФГОС ООО.
* Повышение уровня сетевого взаимодействия.
* Создание самоуправляемого, саморазвивающегося, мобильного педагогического коллектива.
* Формирование умения корректировать работу в зависимости от сложившихся обстоятельств.
* Формирование позитивного имиджа методической службы.

# Риски:

* снижение мотивации при недостаточном финансировании стимулирующей части оплаты труда,
* сопротивление внедрению новых форм и условий работы со стороны методически неактивной части педагогического персонала,
* недостаточная техническая оснащенность образовательного процесса,
* высокая загруженность методичски активных педагогов.

# Пакет нормативных локальных актов для внедрения методической структуры:

* Положение о методическом совете
* Положение о школьном методическом объединения учителей- предметников
* Положение о целевой комплексной программе
* Положение о психолого-педагогическом консилиуме
* Положение о проблемной/творческой/рабочей группе
* Положение об аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности
* Положение об аттестационной комиссии
* Положение об экспертной группе
* Положение о рабочей программе учителя-предметника
* Положение об учителе-наставнике
* Положение об электронном дневнике/журнале
* Положение об официальном сайте школы
* Положение о повышении квалификации педагогического персонала

# Список источников

1. Поташник М.М. Эксклюзивные аспекты управления школой. Пособие для руководителей образовательных учреждения и их заместителей. – М.: Педагогическое общество России, 2011. – 317с.
2. <http://wiki.saripkro.ru/images/>
3. <http://www.pandia.ru/text/77/178/27159.php>
4. <http://festival.1september.ru/articles/511138> **-** Г[айгелович Т.Я](http://festival.1september.ru/authors/102-910-927)., [Парадняя](http://festival.1september.ru/authors/102-969-592) [Ю.Г.](http://festival.1september.ru/authors/102-969-592) Модель организационной структуры методической службы школы.
5. <http://nsportal.ru/shkola/administrirovanie-shkoly/library/> Анисимова Г.П., Груздева А.А. Модернизация модели методической службы в рамках перехода на новые образовательные стандарты.

**Приложение 1. Карта самоаудита готовности образовательной организации к введению ФГОС основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование экспертного показателя** | **Критерий оценки показателя**  **(в баллах)** | | | | **Балл** | **Предложения по**  **повышению значения показателя** |
| **0** | **1** | | **2** |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | |
| Приказ о создании рабочей группы и утверждении дорожной карты введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС  ООО) с 1 сентября 2013 г. | Нет | В стадии создания | | Имеется |  |  |
| Наличие проекта основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП), созданного с учетом требований ФГОС ООО, на переходный период, плана внеурочной деятельности, определяющего состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся  на ступени основного общего образования | Нет | В стадии разработки | | Имеется |  |  |
| Наличие проекта изменений в Устав образовательной организации (далее –  ОО) и договоры с родителями | Нет | В стадии разработки | | Имеется |  |  |
| Наличие проекта изменений / дополнений в Положение об оплате труда  педагогических работников, позволяющих производить оплату видов деятельности педагогических работников, связанных с реализацией курсов по выбору обучающихся, а также с выполнением ими индивидуального  проекта | Нет | Частично | | В полном объеме |  |  |
| Наличие проекта расписания учебных занятий (урочная и внеурочная  деятельность), созданного в соответствии с содержанием ООП и требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, утв.  постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10) | Нет | Частично | | В полном объеме |  |  |
| Наличие договоров / соглашений с  сетевыми / партнерскими сообществами,  составленных с учетом образовательных потребностей учащихся | Нет | Частично | | Имеется |  |  |
| **Информационно-техническое обеспечение** | | | | | | |
| Обеспечение доступа учащихся к сети Интернет | Обеспечено не менее, чем на 50% | Обеспечен о не  менее, чем на 75% | Обеспечено на 100% | |  |  |
| Обеспеченность образовательных помещений электронным интерактивным образовательным оборудованием | Обеспечено не менее, чем на 50% | Обеспечен о не  менее, чем на 75% | Обеспечено на 100% | |  |  |
| Обеспеченность образовательных  помещений современными автоматизированными рабочими местами | Обеспечено  не менее, чем на 50% | Обеспечен о не  менее, чем | Обеспечено на 100% | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| учителя |  | на 75% |  | |  |  |
| Обеспеченность современными учебно- методическими комплектами (далее – УМК) по всем учебным дисциплинам | Обеспечено не менее, чем на 50% | Обеспечен о не  менее, чем на 75% | Обеспечено на 100% | |  |  |
| Возможность доступа учащихся к электронным информационным ресурсам | Нет | Доступ  эпизодиче ский | Доступ регулярный | |  |  |
| Наличие официального сайта ОО | Нет | В стадии разработк  и | Имеется | |  |  |
| Использование электронного журнала, дневника | Нет | В стадии разработк  и | Используется | |  |  |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | | | |
| Наличие спортивных площадок, спортивного зала и оборудования | Обеспечено не менее,  чем на 50% | Обеспечено не менее,  чем на 75% | | Обеспечено на 100% |  |  |
| Наличие специальных помещений (студий, актовых, репетиционных залов, мастерских и цехов) для проведения  занятий по внеурочной деятельности | Обеспечено не менее, чем на 50% | Обеспечено не менее, чем на 75% | | Обеспечено на 100% |  |  |
| Обеспеченность рекреационными территориями и помещениями | Обеспечено  не менее, чем на 50% | Обеспечено  не менее, чем на 75% | | Обеспечено на 100% |  |  |
| Наличие специальных помещений для проведения занятий малыми группами | Обеспечено не менее,  чем на 50% | Обеспечено не менее,  чем на 75% | | Обеспечено на 100% |  |  |
| Наличие столовой, обеспечивающей  горячим питанием всех учащихся 5–9 классов с учетом режима работы ОО | Нет | Частично | | Имеется |  |  |
| Наличие в ОО комплекта учебного лабораторного (в т. ч. цифрового) оборудования, обеспечивающего проведение экспериментов и  исследований (мини-лаборатории,  цифровые микроскопы, цифровые датчики) | Нет | Имеется, но не используетс я | | Имеется, используетс я в системе |  |  |
| **Кадровое обеспечение** | | | | | | |
| Обеспеченность педагогами высшей квалификационной категории (количество / доля педагогов,  работающих в 5–9 классах) | Менее 50% | 50–90% | | Более 90% |  |  |
| Наличие в штатном расписании ОО  квалифицированного педагога-психолога | Нет | Один | | Более  одного |  |  |
| Наличие в штатном расписании ОО  социального педагога | Нет | Один | | Более  одного |  |  |
| Наличие в штатном расписании ОО  педагога дополнительного образования | Нет | От одного  до пяти | | Пять и  более |  |  |
| Количество / доля педагогов, работающих в 5–9 классах, имеющих документы государственного образца, подтверждающие прохождение ими обучение на курсах повышения  квалификации по вопросам введения ФГОС ООО | Менее 50% | 50–90% | | Более 90% |  |  |
| Количество / доля педагогов, работающих в 5–9 классах, имеющих документы государственного образца, подтверждающие прохождение ими за последние три года курсов повышения  квалификации по направлениям, | Менее 50% | 50–90% | | Более 90% |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| связанным с сопровождением индивидуальных проектов учащихся и формированием и развитием  метапредметных результатов |  |  |  |  |  |
| Количество / доля педагогов, работающих в 5–9 классах, имеющих документы, подтверждающие  прохождение ими за последние три года курсов повышения квалификации по направлениям, связанным с применением ИКТ | Менее 50% | 50–90% | Более 90% |  |  |
| Количество / доля педагогов, работающих в 5–9 классах, имеющих документы государственного образца, подтверждающие прохождение ими за последние три года курсов повышения квалификации по направлениям, связанным с психологией и возрастной  физиологией | Менее 50% | 50–90% | Более 90% |  |  |
| Количество / доля педагогов, работающих в 5–9 классах, участвующих в организации проектной /  исследовательской деятельности учащихся в условиях ОО | Менее 50% | 50–90% | Более 90% |  |  |
| **Финансово-экономическое обеспечение** | | | | | |
| Определен объем расходов, необходимый для реализации ФГОС ООО и достижения планируемых результатов, а  также механизма их формирования | Нет | Частично | В полном объеме |  |  |
| Возможность оказания платных  образовательных услуг | Нет | Эпизодичес  кая | Системная |  |  |
| Развитие частно-государственного  партнерства | Нет | Эпизодичес  кая | Системная |  |  |
| Возможность для ОО получения грантов | Нет | Эпизодичес  кая | Системная |  |  |
| **Обеспечение возможности проектирования индивидуальных образовательных траекторий учащихся 5–9 классов** | | | | | |
| Наличие у учащихся портфолио | Менее 50% | 50–90% | Более 90% |  |  |
| Наличие у учащихся индивидуальной  образовательной программы | Менее 50% | 50–90% | Более 90% |  |  |
| **Итого:** | | | |  |  |

**Приложение 2. Основные направления деятельности по сопровождению введения ФГОС**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Ожидаемый результат** |
| **Повышение квалификации кадров** | |
| Разработка школьной программы повышения квалификации с учетом  потребностей и запросов обучающихся, специфики школы | Обеспечение преемственности в формировании и реализации основных  образовательных программ начального и основного общего образования.  Изменение роли педагога в  образовательном процессе: педагог- тьютор, педагог-консультант, педагог-  фасилитатор, педагог-модератор, педагог- аниматор |
| Проведение методических семинаров для руководителей ШМО, учителей,  творческих и проблемных групп | Усиление роли методической службы в сопровождении профессиональной  деятельности педагогов, реализующих ФГОС.  Подготовка педагогических и управленческих кадров школы к введению ФГОС |
| Обучение на курсах повышения  квалификации, проводимых на базе ИПКРО, муниципальных стажировочных площадках и т. п. |
| Постоянно действующий семинар в рамках реализации ФГОС для педагогов школы по темам: “Система оценивания планируемых результатов освоения ООП”,  “Формирование УУД”, “Формы и методы организации внеурочной деятельности” и т. п. | Рост компетентности педагогов в вопросах реализации требований ФГОС.  Осуществление непрерывного образования педагогов |
| **Информационное направление** | |
| Осуществление информационной  поддержки введения ФГОС средствами Интернета | Широкое информирование  педагогической и родительской  общественности о ходе введения ФГОС. Разработка программы информирования родителей о целях и задачах введения  ФГОС |
| Сопровождение образовательной  деятельности в формате дистанционного консультирования | Оказание помощи участникам  образовательного процесса в разрешении вопросов, связанных с введением ФГОС |
| Деятельность в рамках сетевого  сообщества, партнерского взаимодействия и т. п. | Распространение позитивного  практического опыта введения ФГОС (на уровне школы) |
| **Проектировочное направление** | |
| Проектирование современной системы управления образовательным процессом в условиях введения ФГОС | Инновационная система управления образовательным процессом,  обеспечивающая эффективность введения ФГОС |
| Проектирование инновационных форм взаимодействия различных участников образовательной деятельности в  соответствии с требованиями времени | Реализация совместных проектов с ОУ города |

**Приложение 3. План работы с молодыми специалистами**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Ответственны й** |
| **Первый год работы молодых специалистов** | |
| **Август** | |
| Собеседование с молодыми специалистами | Зам.директора  по НМР |
| Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами |
| **Сентябрь** | |
| Организационные мероприятия:   * знакомство с традициями образовательного учреждения (далее – ОУ); * выбор и назначение учителей-наставников | Зам.директора по НМР |
| Час общения | Зам.директора  по НМР |
| Инструктаж о ведении документации ОУ (заполнение, ведение и проверка  классных журналов, тетрадей, дневников учащихся) | Учителя-  наставники |
| Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению  календарно-тематического планирования | Зам.директора  по НМР |
| **В течение учебного года** | |
| Микроисследование возможностей педагогов в обучении, воспитании,  проведении исследовательской работы | Зам.директора по НМР, УВР,  руководители ШМО |
| Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым  специалистам |
| Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах,  совещаниях и т. д. |
| **Октябрь** | |
| Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Триединая цель урока  и его конечный результат" | Заместитель директора по НМР |
| Изучение методических разработок "Как подготовить современный урок?",  "Технологическая карта урока" |
| Выбор темы по самообразованию |
| Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться  молодым специалистам | Учителя-  наставники |
| **Ноябрь** | |
| Изучение методических разработок "Анализ внеклассного мероприятия", "Методика проведения родительского собрания", "Тематика родительских  собраний" | Зам.директора по ВР |
| Изучение памятки "Типы уроков. Формы уроков", "Формы контроля знаний,  умений, навыков" | Заместитель директора по  НМР |
| Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков |
| **Декабрь** | |
| Изучение памяток "Самоанализ урока", "Виды самоанализа" | Зам.директора по НМР |
| Обсуждение методической разработки "Факторы, влияющие на качество  преподавания" |
| Диагностика профессиональных качеств учителя |
| **Февраль** | |
| Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория,  характеристика урока, анализ урока с позиции здоровьесбережения) | Зам.директора  по УВР |
| **Март** | |
| Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при  организации разных видов урока" | Заместитель  директора по НМР, учителя- |
| Тренинг "Твое оригинальное начало урока" |

|  |  |
| --- | --- |
| Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков | наставники |
| Практикум "Организация дифференцированного подхода к учащимся" |
| **Апрель** | |
| Неделя молодого специалиста:   * открытые уроки; * выступления-презентации по теме самообразования | Зам.директора по НМР |
| **Май** | |
| Создание отчетной документации | Зам.директора  по НМР |

Приложение 4 **План методической работы по опережающему введению ФГОС основного общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования и профильного обучения** | | | |
| Создание рабочей группы | Август 2013 | зам.директора по  НМР | Создание и определение функционала  рабочей группы |
| Разработка и утверждение плана методической работы по опережающему введению ФГОС основного общего  образования (пилотная площадка) | Август 2013 | рабочая группа | План введения ФГОС ООО |
| Совещание при директоре «Содержание и технология введения ФГОС, требования к условиям реализации  образовательного процесса при введении ФГОС» | Август 2013 | Голощапов В.А. | Усвоение и принятие членами коллектива основных положений ФГОС ООО |
| Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения  реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС | сентябрь 2013 | рабочая группа | Оценка условий ОУ для опережающего введения ФГОС ООО (5 классы пилотные) |
| Анализ соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС ООО и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда  работников образовательного учреждения. | сентябрь-  октябрь 2013 | зам. директора по АХЧ | Приведение в соответствие материально- технической базы ОУ с требованиями ФГОС ООО. |
| Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем | в течение учебного года | Старухина ТВ | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования.  Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения  учебниками в соответствии с федеральным перечнем. |
| Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса | в течение учебного года | Туги Л.М. Азизова Н.В. Чугунова Г.В. Рук. ШМО | Реализуется современная модель взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей,  культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.  Организация обучения в  очной/дистанционной/индивидуальной форме. В оценке достижений учащихся  учитывается их индивидуальный прогресс в |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | обучении, а по итогам года учитываются их внеучебные достижения.  Обеспечение интеграции урочной и внеурочной деятельности обучающихся.  Использование современных форм  представления результатов обучения, в том числе: портфолио, защита творческих  проектно-исследовательских работ. |
| Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | Август 2013 | Азизова Н.В. | Контроль соответствия запланированному  результату |
| **2.Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования** | | | |
| Формирование банка нормативно-правовых документов  федерального и регионального уровней. | май-сентябрь  2013 | администрация  школы | Нормативно-правовое сопровождение  введения ФГОС ООО |
| Разработка (адаптация) и утверждение формы договора о предоставлении общего образования образовательными  учреждениями. | В течение учебного года | Голощапов ВА | Установление договорных отношений с участниками ОП |
| Решение органа государственно-общественного управления  (Управляющего совета) о введении в образовательном учреждении ФГОС ООО в пилотном режиме | август 2013 | Управляющий совет | Принятие решения о введении ФГОС ООО в  5 классе школы с 01 сентября 2013 в пилотном режиме |
| Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | август- сентябрь 2013 | рабочая группа, члены  Управляющего совета, администрация | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие  деятельность школы  Разработаны (внесены изменения) локальные акты  Наличие приказов, регламентирующих опережающее введение стандартов второго поколения в пилотном режиме в ОУ |
| Приведение должностных инструкций работников ОУ в  соответствие с требованиями ФГОС ООО | На начало  учебного года | Специалист по  кадрам |  |
| Разработка учебного плана школы с учетом методических рекомендаций, нормативных требований и социального  запроса родителей обучающихся | август 2013 г. | Туги ЛМ  Бондаренко НС Галузо ЕВ | Создание моделей образовательного процесса |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработка основной образовательной программы основного общего образования школы с учетом новых требований к  результатам образования | | сентябрь 2013  – апрель 2014 | Рабочая группа | Разработана основная образовательная программа |
| Разработка программы дополнительного образования  согласно требованиям ФГОС ООО и запросам обучающихся | | сентябрь2013- апрель 2014 | Рабочая группа | Разработана программа дополнительного образования |
| **3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования** | | | | |
| Диагностика образовательных потребностей и  профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ  (разработка инструментария) | Сентябрь 2013 | | Руководители ШМО, Галузо Е.В. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО. |
| Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении  методического сопровождения. | в течение учебного года | | Голощапов В.А. Туги Л.М. |  |
| Реализация программы повышения квалификации всех учителей 5 -9 классов по проблеме «Введение ФГОС  основного общего образования » на КПК | В течение учебного года | | Галузо Е.В. | Повышение квалификации педагогических работников |
| Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала по теме  «Введение ФГОС основного общего образования » на КПК | В течение учебного года | | Голощапов В.А. |  |
| Участие педагогов в работе региональных, муниципальных  проблемных семинаров, в вебинарах по вопросам введения ФГОС основного общего образования (по плану работы) | в течение учебного года | | Галузо Е.В. | Повышение квалификации педагогических работников |
| Обобщение и распространение инновационного опыта | в течение  учебного года | | Галузо Е,В.  Кузнецова Т.Н. | Практико- ориентированный семинар  школы, НПК, педчтения, публикации |
| **4.Научно - методическое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования** | | | | |
| Изучение нормативных документов ФГОС ООО | август-октябрь 2013 | | администрация | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам  освоения программ |
| Разработка примерной основной образовательной программы основного общего образования | октябрь 2013 –  апрель 2014 | | Рабочая группа | Методические рекомендации по разработке примерной основной образовательной  программы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработка рабочих программ изучения предметов учителями 5 классов с учетом формирования универсальных учебных действий | Сентябрь 2013 | | Туги Л.М. Гулузо Е.В. руководители ШМО | Проектирование образовательного процесса педагогами по предметам учебного плана  школы с учетом требований ФГОС ООО |
| Разработка рабочих программ внеурочной деятельности учителями 5 классов с учетом формирования  универсальных учебных действий и их преемственности с урочной деятельностью | октябрь 2013 г. | | Туги Л.М. Галузо Е.В. Чугунова Г.В. | Рабочие программы внеурочной деятельности |
| Изучение методических рекомендаций к составлению учебного плана и учет их при формировании УП школы | Июнь-август 2013  Май-июнь 2014 | | Бондаренко Н.С. Туги Л.М.  Азизова Н.В. Галузо Е.В. | Разработка учебного плана школы |
| Система профессионального самообразования по проблеме внедрения ФГОС НОО и ООО, их преемственности | В течение учебного года | | Руководители ШМО,  Галузо Е.В. | Повышение профессиональной компетентности |
| Постоянно действующая практико-ориентированная  проблемная группа «ФГОС в 5 классах» | В течение  учебного года | | Галузо Е.В.  Кузнецова Т.Н. | По плану работы группы |
| Обобщение и распространение опыта педагогов,  реализующих программы нового ФГОС через участие в  очных и заочных конференциях, форумах, педчтениях, семинарах, вебинарах и др. | В течение учебного года | | Галузо Е.В. руководители ШМО | Формирование банка опыта работы педагогов, мастер-классы |
| Организация психолого- педагогического сопровождения  введения ФГОС основного общего образования | В течение  учебного года | | Рожкова З.Н. | Обеспечение психолого-педагогического  сопровождения |
| **5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС основного общего образования** | | | | |
| Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы начального и основного общего образования, в том числе  через сайт образовательного учреждения | | В течение учебного года | Чугунова Г.В. Туги Л.М.  Классные руководители | Внесение поправок и изменений в процессе подготовки программы |
| Использование интерактивного электронного  образовательного контента по всем учебным предметам | | В течение учебного года | ШМО,  зам. директора по ИКТ | Мониторинг |
| Использование сайта школы для оперативного управления организацией образовательного процесса на всех уровнях | | В течение учебного года | Руководители ШМО, классные | Доступность информации участникам , принятие управленческих решений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | руководители, зам. директора по ИКТ |  |
| Информирование родителей обучающихся о результатах ведения ФГОС в образовательном учреждении через  школьные сайты, проведение родительских собраний | В течение учебного года | Азизова Н.В. Туги Л.М., классные  руководители | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО |
| Оперативное обеспечение публичности результатов  деятельности через электронный мониторинг по внедрению ФГОС | Ежемесячно | Руководители ШМО, классные руководители | Привлечение внимание родителей и учащихся к сайту школы |
| Использование электронного документооборота в  образовательном процессе (включая, электронный журнал, дневник, мониторинг и внутришкольный контроль) | Ежедневно | Все учителя, администрация | Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей |
| **6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования** | | | |
| Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС  основного общего образования | По полугодиям | Голощапов В.А. | Наличие финансирования за счет средств субвенции учебных расходов в объеме, соответствующем требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС на сайте школы  В норматив бюджетного финансирования учреждения включена оплата внеурочной деятельности |
| Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений | По полугодиям | Астрахова О.В. Старухина Т.В. Гречков А.В. | Формирование заказа на материальное и техническое оборудование  Наличие оборудованных помещений для занятий учебно-исследовательской и  проектной деятельностью, моделированием  и техническим творчеством (лаборатории и мастерские) |
| **7. Психолого-педагогическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** | | | |
| Разработка психолого–педагогического монитринга | В течение года | Рожкова М.Н. | Наличие комплексной модели психолого- педагог. сопровождения учащихся. Наличие стандартизированного диагностического |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | инструментария |