МКОУ «КАРЧАГСКАЯ СОШ им. М. КАРАХАНОВА»

**РАБОТА**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НАД ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ**

**ТЕМОЙ.**

**2023г.**

**с. КАРЧАГ**

***РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НАД ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ***

1. ***Значение***

Работа над единой методической темой

* + является одним из связующих звеньев творческих интересов учителей,
	+ позволяет наиболее активно влиять на развитие различных форм самообразования.
1. **Задачи**
	* повышение уровня научно-теоретической подготовки и мастерства учителя;
	* повышение качества образования.
2. **Особенности**
	* носит циклический характер
	* в ее разработке участвуют все члены администрации школы, методический актив;
	* должна охватывать как учебную, так и внеурочную работу.
3. **Управление**
	* сочетание коллегиальности и единоначалия;
	* планирование с участием всех членов образовательного процесса (педагоги, учащиеся, родители);
	* организация контроля.
4. **Технология действия**
	* определение научно-методической темы;
	* изучение разработанности данной темы;
	* определение этапов работы и подтем на каждом этапе;
	* создание проблемных, творческих групп, ВНИКов, подборка и распределение заданий;
	* подготовка картотеки статей научно-методической литературы, электронного Банка информации;
	* подготовка рекомендаций вариантов тем для самообразования;
	* разработка тем, вопросов и заданий для теоретических семинаров, педсоветов, практикумов и т.д.;
	* план-график контроля за ходом работы над общей проблемой;
	* индивидуальные и групповые консультации.
5. **Сроки**

3-5 лет

* с разбивкой по годам;
* с проведением промежуточных итогов;
* с внесением коррективов.
1. **Определяется**
	* интересами и возможностями педагогического коллектива;
	* актуальностью в современных условиях;
	* региональными особенностями;
	* степенью разработанности данной проблемы в теории и методике.

**Планирование работы над единой методической темой**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы, цели, задачи каждого****этапа** | **Содержание работы** |
| **Педсоветы,****методсоветы** | **ШМО** | **Деятельность****педагога** | **Контрольные****мероприятия** |
| 1-2 |  заседание |  заседание |  Изучение запросов  |  мониторинг |
| 3 - 5 |  заседание |  слушания |  Подбор и анализ материала |  анкетирование |

**На 1 этапе** (соответствует 1 году работы над темой) осуществляется большая

***организационная работа****:*

* + - изучение документации, методической литературы;
		- выбор тематики работы методической службы;
		- определение состава проблемных и творческих групп учителей, классных руководителей;
		- определение тематики педсоветов, теоретических семинаров и психологических практикумов;
		- обзор-презентация литературы по методике самообразования;
		- пропаганда материалов и разъяснение преимуществ новых подходов и методов (с учетом темы школы);
		- разработка индивидуальных тем самообразования;
		- составление плана-графика контроля.

**На 2 этапе** (соответствует второму году работы над темой) осуществляется

***оказание помощи*** по внедрению новых идей:

* + - практическое обучение учителей, классных руководителей по использованию рекомендаций;
		- апробация новых методов и приемов (членами творческих, проблемных групп);
		- новые формы повышения квалификации (организационно-деятельностные игры, круглые столы, коллективное обсуждение докладов, выступлений, опережающее моделирование уроков, дел и т.д.);
		- реализация плана-графика контроля (изучение уровня внедрения новых подходов и путей реализации темы в опыте работы) – диагностика.
1. **этап*: сбор и обработка полученной информации****:*
	* сбор обработанной информации (членами администрации, руководителями ШМО классных руководителей);
	* обработка информации для дальнейшего управления - мониторинг;
	* принятие конкретных решений и разработка конкретных рекомендаций на основе полученной информации;
	* реализация плана-графика контрольных мероприятий (открытое мероприятие, подготовленное членами проблемных, творческих групп, мероприятия в рамках «методической недели, творческие отчеты педагогов, собеседования с учащимися, научно-методический семинар).
2. **этап: *обобщение и оценка результатов опыта*** с учетом мастерства учителей и воспитателей («Школа педагогического мастерства» и «Педагогические мастерские», «Мастер-классы» и др. группы). На этом этапе (по группам, с учетом возможностей и профессионального мастерства) идёт активное внедрение результатов педагогических исследований, использование передового опыта коллег, опыта работы проблемных, творческих групп учителей, классных руководителей школы, выпуск методических бюллетеней, методических сборников, методических рекомендаций и т.д.

В этот период рекомендуются следующие формы работы;

* + творческие отчеты;
	+ проведение максимального количества открытых уроков и мероприятий;
	+ оформление выставки, лаборатории, материалов, наработанных классными руководителями по теме;
	+ самообобщение опыта и помощь в его оформлении;
	+ индивидуальная работа (организация стажировок, школы ППО, тематические консультации и др.).

**Последний год (5-й) работы: *анализ и прогнозирование***

* + анализ работы педагогического коллектива над научно-методической темой (педсовет, научно-практическая конференция, методсовет, заседание ШМО классных руководителей);
	+ организацию тематических выставок;
	+ оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
	+ подготовка и проведение конкурсов: «Учитель года», «Урок года»,

«Классный руководитель года» и т.д.

* + сбор и накопление материалов из опыта работы классных руководителей (картотека педагогической, методической литературы, образцы планов самообразования и конспекты-разработки открытых мероприятий, пополнение Банка ППО). Собранный материал является содержанием методического кабинета (или кабинета воспитательной работы);
	+ определение перспектив дальнейшего развития.

 В результата обсуждения и изучения МС пришел к единому мнению относительно выбора единой темы Школьной методической службы: « Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе обучения и воспитания школьников в рамках реализации обновленных ФГОС» .

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе педагогов над темами самообразования**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение регулирует деятельность учителей, читателей и других участников образовательного процесса над темами самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.
	2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
	3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.
2. **Цель и задачи**
	1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
	2. *Задачи*:
3. совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
4. овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
5. изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных ук, новых педагогических технологий,
6. развитие в школе инновационных процессов.
7. **Порядок работы над темой самообразования**
	1. ***Тема самообразования определяется, исходя и***з:
		1. методической темы школы;
		2. затруднений педагогов;
		3. специфики их индивидуальных интересов.
	2. ***Срок работы*** над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.
	3. Каждый педагог имеет ***индивидуальный план*** работы над темой.
	4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет ***наработанный материал***. Формы представления могут быть различны:
* выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
* теоретический, методический и практический семинар;
* практикум;
* тренинг;
* мастер - класс;
* открытый урок.
	1. ***Заместитель директора по УР*** ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.
	2. ***Результат работы*** по теме самообразования может быть представлен в форме:
* доклада,
* реферата,
* статьи в журнале,
* программы,
* дидактического материала,
* методического пособия,
* научно - методической разработки

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

* 1. ***Наиболее значимый опыт*** работы педагога может быть рекомендован ' школы к распространению на различных уровнях.
1. **Положение сопровождается приложениями:**

а) Примерный план работы педагога над темой самообразования.

**Примерный план работы педагога над темой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Этапы*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** |
| I.Диагностический | 1. Анализ затруднений.
2. Постановка проблемы.
3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.
 | I год работы над темой. |
| II.Прогностический | 1. Определение цели и задач работы над темой.
2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы.
3. Прогнозирование результатов.
 | I год работы над темой. |
| III.Практический | * Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы.
* Формирование методического комплекса.
* Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов.
* Корректировка работы.
 | II год; (III), (IV). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IV.Обобщающий | 1. Подведение итогов.
2. Оформление результатов работы по теме самообразования.
3. Представление материалов.
 | III год, (IV), (V). |
| V.Внедренческий | 1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы.
2. Распространение.
 | В ходе дальнейшей педагогической деятельности. |

б) Примерный план отчета.

 **План отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа**

* 1. Обоснование выбора темы.
	2. Цель и задачи работы над темой, сроки.
	3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
	4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.

Какой предполагается результат и форма его представления.

Чаще всего на 2-ом году работы, по сути, отчет предоставляет собой план работы над темой.

1. Отслеживает работу над темой администратор. Для этого он разрабатывает таблицу.

**Таблица**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Ф.И.О.******педагога*** | ***Должность, предмет*** | ***Тема самообразования*** | ***Год работы над темой*** | ***Деятельность по реализации темы*** |
|  | Рамазанова Д.М. | Уч.английского языка |  Единая тема ШМО | 1 | Подбор материала |
|  |  |  |  |  |  |

Необходимость введения графы "Год работы над темой": позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.

***Например:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Ф.И.О.******педагога*** | ***Должность, предмет*** | ***Тема******самообразования*** | ***Год******работы над******темой*** | ***Деятельность по реализации темы*** |
| 1. | Рамазанова Д.М.. |  | Словарно- орфографическая работа на уроках англ. яз.  | 1-ый | Изучение литературы по проблеме,имеющийся опыт, реализация мероприятий по прогностического этапа. |
| 2. | Байрамбегов П.К. | зам. директора по УВР | 1.Совершенствование системы работы по изучению, обобщению ираспространению ППО | 1-ой | Внедрение системы мер, направленных нарешение проблемы |
|  | Кадималиева Г.А. | учительбиологии | 2.Средства формирования у учащихся мыслительных ОУУН на урокахбиологии | 1-ой | Отчет в ходе проведениясеминара (ноябрь) |
| 3. | Байрамбеков Э.П. | уч.истории | Организация краеведческой работы  | 1-ый | Обобщение опыта работы(подведение итогов, формирование результатов) |

Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, его обобщить и выбрать формы

распространения.