**Методическая работа на 2023-2024учебный год.**

1.    Работать над проблемной темой: «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

2.    Оказывать практическую помощь учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

3.    Изучать, обобщать и внедрять в практику передовой педагогический опыт учителей.

4.    Совершенствовать урок как основную форму

учебно-воспитательного процесса.

**Состав Методического Совета на 2023-20204 учебный год.**

1.     Байрамбегов П.К. – председатель МС, зам. по УВР.

2.     Сейфулаева С.Ш. – секретарь МС, рук. МО начальных классов.

3.     Шамсудинова М.М. – руководитель МО классных руководителей.

4.   Насрулаева С.А. – руководитель МО учителей гуманитарного цикла.

5.   Кадималиева Г.А. – руководитель МО учителей естественно-математического цикла.

**План**

**работы методического совета МКОУ «Карчагская СОШ**

**на 2023-2024 учебный год.**

I заседание (август, 2023 г.)

     1. Анализ методической работы школы и анализ работы методического совета за 2022-2023 уч. год. Основные задачи методической работы МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова», работы методического совета и ШМО на 2023-2024 уч. год.

     2. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы м/с и ШМО  на 2023-2024 уч. год.

     3.  О подготовке учителей к сопровождению ФГОС -3 (ФООП) (1-10кл) в текущем учебном году.

4. О проведении Школьного этапа ВсОШ.

II заседание (ноябрь, 2023 г.)

1.     Современные технологии как средство развития образовательной системы.

2.     О подготовке школьников к участию в районных и региональных олимпиадах по предметам.

3. Обсуждение КИМ ГИА в 2022-2023 уч. году. Методическая поддержка в подготовке к ГИА.

III заседание (январь, 2024 г.)

1.     Результативность методической работы школы за I полугодие 2023-2024 учебного года, состояние работы по повышению квалификации учителей.

2. Эффективность использование современных образовательных технологий.

IV заседание (март, 2024г.)

1.Активизация различных методов стимулирования мотивации к обучению.

2.Роль методического объединение в формирование ценностной культуры учебно-воспитательного процесса.

3. Оценка текущего состояния подготовки к ГИА по математике и русскому языку.

V заседание (май, 2024 г.)

     1.  Отчёт о работе методического совета и ШМО за 2023-2024г.

     2.  Проекты ШМО. Результаты.

     3.  Аттестация и курсовая подготовка педагогов. План.

     4.  О планировании работы МС и ШМО на 2024-2025 уч. год.

     5.  Обсуждение плана методической работы школы на 2024-2025гг.

**Цель:**

Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Задачи методической работы на 2023-2024 учебный год:**

1. Обеспечение роста профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школыс целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

2. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;

- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;

- работу с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации;

- формирование положительной мотивации учащихся к учебной деятельности;

- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье учащихся;

3. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

**Перед методической организацией школы поставлена цель**: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.

2. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.

3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.

4.  Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

5. Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях.

6. Продолжить формирование банка данных по диагностике и

мониторингу образовательного процесса.

7. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

**Направления деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы и виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Обеспечение управления методической работой** | | |
| 1.1. Работа педагогических советов: | | |
| «Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя» | Уч.год | директор, заместитель директора по УВР |
| «Показатели эффективности деятельности педагогических работников и индикаторы, на основании которых будет осуществляться учет результатов профессиональной деятельности» | Ноябрь -март | заместитель директора по УВР |
| «Системно-деятельностный подход в образовании - возможность повышения уровня качества образования» | январь | заместитель директора по УВР |
| Правовое воспитание | март | Зам. директора по ВР |
| О допуске учащихся к итоговой аттестации | май, июнь | Директор, зам. дир. по УВР, ВР |
| О переводе учащихся в следующий класс | Директор, зам. дир. по УВР, ВР |
| Об окончании основной и средней школы | Директор, зам. дир. по УВР, ВР |
| **1.2.  Работа методического совета:** | | |
| - Анализ работы за 2021 – 2022 уч. год  -Обсуждение планов работы школы на новый учебный год.  -Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся и планирование работы на 2022-2023уч.г. | август | заместитель директора по УВР МО. |
| **-**Работа над единой методической темой школы. Подготовка к педсовету. | октябрь |
| -Системно-деятельный подход в образовательном процессе. -Определение ответственных за итоговую аттестацию. -Подготовка к педсовету. | декабрь |
| -Реализация творческого потенциала обучающихся (Отчет об участии в исследовательской и проектной деятельности) -Подготовка к педсовету. | февраль |
| -Рассмотрение перечня учебников, рекомендованных министерством образования. -Утверждение учебного плана на 2023-2024 уч.г. | апрель |
| **1.3.   Работа школьных методических объединений:** | | |
| Готовность учителей к реализации и сопровождении ФГОС 3 - ФООП | в течение года | руководители МО, классные руководители |
| Самоанализ работы учителей по подготовке школьников к ОГЭ и ЕГЭ |
| Обобщение опыта работы педагогов |
| Учет индивидуальных достижений обучающихся |
|  |
| **2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя** | | |
| **Мониторинг развития педагогического коллектива** | | |
| Изучение профессиональных затруднений педагогов | в течение года |  |
| Посещение курсов повышения квалификации | администрация |
| Прохождение процедуры аттестации | зам. дир., учителя |
| Изучение профессиональной компетентности учителя |  |
| Достижения и награды |  |
| Взаимопосещение уроков | руководители МО, зам.дир. |
| Работа по самообразованию | руководители МО, зам.дир. |
| **Банк данных педагогического опыта** | | |
| - публикации; | в течение года | зам. директора по УВР |
| - мастер-классы |
| -открытые уроки |
| **Работа с молодыми специалистами** | | |
| Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала | в течение года | зам. директора по УВР педагог -наставник |
| Организация наставничества | зам. директора по УВР, педагог-наставник |
| выбор темы по самообразованию |
| практикум по разработке рабочих программ по предмету |
| самоанализ урока; |
| использование ИКТ в преподавании предмета |
| подготовка к ОГЭ и ЕГЭ |
| Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений учителя |
| портфолио учителя |
| **Аттестация педагогических работников:** | |  |
| нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов | Сентябрь- май | зам. директора по УВР |
| оформление стенда по аттестации |
| аттестация с целью повышения квалификации |
| Консультации для аттестующих педагогов |
| **Курсовая подготовка:** | | |
| заявка на курсы | сентябрь | зам. директора по УВР |
| план прохождения курсовой подготовки |  |
| дистанционное обучение | **-** |
| **3.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения  передового опыта** | | |
| Проведение методических недель | в течение года | зам. директора по УВР |
| Открытые уроки, мастер-классы педагогов (в рамках семинаров, предметных недель) и их самоанализ |
| Участие в профессиональных конкурсах |
| Посещение районных конференций, научно-  методических семинаров, уроков творчески работающих учителей |
| Продолжение освоения системно-деятельностного подхода в обучении |
| Публикации методических разработок |
| **4.Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам  и работа с одарёнными детьми** | | |
| Проведение предметных недель | по графику | руководители МО |
| Обновление банка данных одарённых учащихся. | сентябрь | кл. руководители |
| Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах различного уровня. | в течение года | учителя-предметники |
| Проведение школьных конкурсов. | в течение года | руководители МО |
| **5.Информационное обеспечение образовательного процесса** | | |
| Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях. | в течение года | учителя-предметники |
| Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников. |
| Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение |
| Использование ИКТ при проведении  факультативных занятий, родительских собраний, внеурочных тематических мероприятий |
| **6.Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы** | | |
| Творческие отчёты учителей по темам самообразования. | по планам МО | руководители МО зам. директора по УВР |
| Предоставление педагогических характеристик |
| Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий. |
|  |  |  |
| **7.Введение ФГОС 3 в НОО,ООО,СОО (ФООП)** | | |
| Продолжить изучение нормативно-правовых документов по введению ФГОС 3 в 1 - 11кл | в течение года | Директор, зам. дир. по УВР |
| Повышение компетентности учителей |
| Участие в семинарах-совещаниях по вопросам реализации ФГОС 3 |
| Мониторинг результатов освоения программы СОО |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5  6  7 | О допуске учащихся к итоговой аттестации  О переводе учащихся в следующий класс  Об окончании основной и средней школы | Май-июнь | Директор, зам. директора по УВР, ВР |