|  |
| --- |
| Принято на педагогическом совете |
| протокол от 25.08.2023 № 1 |
| Утверждено приказом директора |
| от 25.08.2023 № 195 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе учебного предмета, спецкурса, пропедевтического курса, элективного курса, элективного**

**учебного предмета, курса внеурочной деятельности**

**в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**

**«Карчагская СОШ им.М.Караханова»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, спецкурса, пропедевтического курса, элективного курса, элективного учебного предмета, курса внеурочной деятельности (далее Положение) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Карчагская СОШ им.М.Караханова» (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2013 № 273 (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п.

5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48); федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждѐнным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5); федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждѐнным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2); федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утверждѐнным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2); федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утверждѐнным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089; федеральным базисным учебным планом, утверждѐнным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312; письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждения; Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Карчагская СОШ им.М.Караханова»; Основными образовательными программами общего образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Карчагская СОШ им.М.Караханова»; локальными нормативными актами муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Карчагская СОШ им.М.Караханова».

* 1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, спецкурса, пропедевтического курса, элективного курса предпрофильной подготовки, элективного учебного предмета, курса внеурочной деятельности (далее – рабочая программа) урочной и внеурочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.
	2. Под рабочей программой понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему или модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в

условиях введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), требований к уровню подготовки обучающихся в условиях реализации ФООП.

* 1. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее - ООП), и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.
		1. Рабочая программа разрабатывается на уровень образования и учебный год*:*
			+ по предметам обязательной части учебного плана;
			+ учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
			+ учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
			+ программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровне начального общего образования, основного общего образования, учебным планом основного и среднего (полного) общего образования;
		2. Рабочая программа реализуется в течение учебного года согласно расписанию в полном объеме.
	2. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.
	3. Рабочая программа является объектом и направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях

- других видов контроля.

* 1. Положение о рабочей программе разрабатывается и утверждается коллегиальным органом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
	2. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.
1. **Цели, задачи и функции рабочей программы**
	1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по учебному предмету, спецкурсу, пропедевтическому курсу, элективному курсу предпрофильной подготовки, элективному учебному предмету, курсу внеурочной деятельности в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального и основного общего образования.
	2. Основными задачами рабочей программы являются:
* определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, спецкурса, пропедевтического курса, элективного курса предпрофильной подготовки, элективного учебного предмета, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
* обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности - обеспечение "сквозной" преемственности;
* отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.
	1. Основными функциями рабочей программы являются:
* нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
* целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
* содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися или ознакомлению, а также степень их трудности);
* процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
* оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО,ФГОС СОО);
* выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФООП.
1. **Структура и содержание рабочей программы**
	1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, спецкурса, пропедевтического курса, элективного курса предпрофильной подготовки, элективного учебного предмета, курса внеурочной деятельности как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности.
	2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам или предметам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения в соответствии с ФООП содержит обязательные разделы, компоненты, элементы:
2. пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, спецкурса, пропедевтического курса, элективного курса предпрофильной подготовки, элективного учебного предмета;
3. содержание учебного предмета, курса;
4. учебно-тематический план;
5. требования к уровню подготовки обучающихся;
6. литература и средства обучения.
	1. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса в соответствии с ФГОС (за исключением индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы, компоненты, элементы:
	2. пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
	3. общая характеристика учебного предмета, курса;
	4. описание места учебного предмета в учебном плане;
	5. описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета:
	6. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
	7. содержание учебного предмета;
	8. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
	9. описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности
	10. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса в соответствии с ФГОС (за исключением индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы, компоненты, элементы:
7. пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом учебного предмета;
8. общая характеристика учебного предмета, курса;
9. описание места учебного предмета в учебном плане;
10. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
11. содержание учебного предмета;
12. тематическое и календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
13. описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса
14. планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
	1. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы, компоненты, элементы:
15. пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
16. общую характеристику курса внеурочной деятельности;
17. личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
18. содержание курса внеурочной деятельности;
19. тематическое и календарно-тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
20. описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.
	1. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности должно:
		1. обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы образовательной организации;
		2. соответствовать:
			* направленности (профилю) образования образовательной организации;
			* требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
			* требованиям ФООП;
			* содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования;
			* специфике и традициям Школы;
			* запросам участников образовательных отношений.
	2. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение учителя-предметника по согласованию с методическим объединением учителей-предметников может:
* полностью дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Министерством образования и науки России, или авторской программы курса, линии;
* иметь несущественные (до 10%) изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения, изменения количества часов, изменения содержания;
* быть существенно изменено, модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерную программу или авторскую программу.
	1. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:
* особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
* углубленное изучение предмета;
* профилизация образовательного процесса;
* изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
* запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
* организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.
	1. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:
		1. должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования.
		2. может полностью соответствовать:
			+ содержанию авторской линии учебно-методического комплекса;
			+ примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами;
			+ может быть самостоятельно разработана педагогом.
1. **Порядок разработки, утверждения и внесения изменений или дополнений в рабочую программу**
	1. Порядок разработки рабочей программы включает следующее:
		1. основанием для разработки рабочей программы является решение коллегиального органа - Педагогического совета, закрепленное приказом по школе о разработке рабочих программ учебного предмета, спецкурса, пропедевтического курса, элективного курса предпрофильной подготовки, элективного учебного предмета, курса внеурочной деятельности, издаваемым в январе-феврале текущего учебного года.
		2. на заседании учебно-методической кафедры, методического объединения учителей-предметников рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов, осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.
		3. на основании решения заседания учебно-методической кафедры, методического объединения педагог индивидуально и/или в группе педагогов разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.
	2. Порядок утверждения рабочей программы предполагает следующие этапы:
		1. рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября приказом директора Школы
		2. утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:
			* рабочая программа после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании учебно-методической кафедры, методического объединения. По итогам принимается решение, которое протоколируется; по каждой учебно-методической кафедре, методическому объединению готовится обобщенная информационная справка, которая сдается в срок до 25 августа текущего года заместителю директора по научно-методической работе;
			* рабочая программа после рассмотрения на заседании учебно-методической кафедры, методического объединения и сдается на согласование научно-методическому совету.
			* заместитель руководителя по научно-методической работе готовит информационно-аналитическую справку на основании обобщения справок, представленных по каждому структурному подразделению, и результатов проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании научно - методического совета.
		3. при несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
	3. Педагог, принятый на работу в Школу, в середине учебного года обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.
	4. Порядок внесения изменений или дополнений в рабочую программу включает следующее:
		1. Основанием для внесения изменений или дополнений может быть:
* невыполнение программного материала;
	+ непредвиденные пропуски уроков, занятий.

5.4.2. все изменения или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по научно- методической работе или руководителем учебно - методической кафедры, методического объединения.

5.4.3. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью педагогических работников.

1. **Оформление, размещение и хранение рабочей программы**
	1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в двух экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по научно- методической работе, второй остается у педагога.
	2. Технические требования к оформлению рабочей программы:
* текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,5 см, поля обычные; таблицы вставляются непосредственно в текст;
* титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:
	+ гриф "рассмотрено ", "согласовано", "утверждено";
	+ название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
	+ адресность (класс или уровень образования, возраст обучающихся);
	+ сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория);
	+ год составления рабочей программы.
	1. Рабочие программы размещаются на официальном сайте Школы в порядке, установленном Положением о сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Карчагская СОШ им.М.Караханова» и обновлении информации об образовательной организации.
	2. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в методическом кабинете в течение трех лет.