Принято на педагогическом совете Протокол от 25.08.2023г. №1

# Положение

Утверждено приказом директора от 25.08.2023г. №195

# о Школе молодого учителя

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

# « Карчагская СОШ им.М.Караханова»

1. **Общие положения**
   1. Школа молодого учителя (далее ШМУ) является добровольным структурным элементом системы методической службы МКОУ « Карчагская СОШ им.М.Караханова» и является постоянно действующим профессиональным объединением педагогов.
   2. Школа молодого учителя является составной частью системы повышения квалификации учителей и объединяет преподавателей с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж работы менее 3 лет.
   3. Организация деятельности ШМУ руководствуется Законом РФ «Об образовании», Положением о клубе молодого специалиста МУ «Управление образования Администрации Сулейман Стальского района» и настоящим Положением.

# Цели и задачи деятельности ШМУ

* 1. Целью деятельности ШМУ является обеспечение прохождения первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрой адаптации и включения молодых педагогов в образовательный процесс образовательного учреждения, формирование потребности в непрерывном самообразовании, предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий и затруднений в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления.

Основные **задачи** ШМУ:

* 1. Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс молодых специалистов, удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании, оказание помощи в преодолении профессиональных затруднений, способствование раскрытию творческого потенциала.
  2. Ознакомление всех членов ШМУ с основополагающими направлениями работы образовательного учреждения, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в образовательном учреждении.
  3. Ознакомление молодых учителей со спецификой образовательного учреждения особенностями контингента учащихся.
  4. Ознакомление молодых учителей с отработанными способами работы и открытие новых способов в условиях данного микрорайона с конкретным контингентом родителей и учащихся.
  5. Ознакомление со способами планирования и использования в работе особенностей регионального компонента.

# Организация деятельности ШМУ

* 1. Изучение работы молодых учителей, с целью выявления проблем и трудностей.
  2. Анкетирование членов ШМУ с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.
  3. Организация процессов обучения молодых учителей: стажировка, лекция, семинар- практикум, наставничество, моделирование и анализ ситуации, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, просмотр видеозаписи собственных уроков и занятий других педагогов, обучение в процессе контроля и анализа заместителями директора и руководителями МО.
  4. ШМУ работает по плану, являющегося составной частью плана работы методической службы.

# Состав ШМУ

* 1. ШМУ возглавляет заместитель директора по научно-методической работе.
  2. Членами ШМУ являются заместитель директора по УР, ВР, опытные педагоги школы, методисты, учителя-наставники, молодые учителя.

# Права и обязанности членов ШМУ Права:

* 1. Планировать работу ШМУ.
  2. Обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации.
  3. Заявлять о возникшем профессиональном затруднении.
  4. Получать психолого- педагогическую консультацию.
  5. Представлять к поощрению начинающих учителей за результаты работы.
  6. Выявлять успешный опыт решения задач ШМУ среди участников ШМУ, предлагать его к трансляции на уровне школы в форме статей или печатных материалов.
  7. Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.
  8. Привлекать к проведению обучения руководителей МО, психологов, социального педагога и других работников школы, готовых к передаче опыта работы.
  9. Принимать участие в анализе работы ШМУ.
  10. Определять перспективы дальнейшей работы ШМУ.
  11. Принимать участие в работе городского Клуба молодых специалистов

# Обязанности:

* 1. Изучать деятельность начинающих специалистов, выявлять существующие проблемы, классифицировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса.
  2. Обеспечить методической, информационной и других видов помощи, организовывать обучения в различных формах.
  3. Принимать активное участие во всех заседаниях и творческих делах ШМУ.
  4. Проводить диагностику и контроль деятельности молодых специалистов в период обучения, доводить до сведения членов ШМУ результаты диагностики и контроля, обеспечивать коллегиальное обсуждение.
  5. Соблюдать педагогическую этику.

# Ответственность членов ШМС

Члены ШМС несут ответственность:

* 1. За качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий.
  2. За результат, отслеживаемый по позициям:
* степень адаптации молодых и вновь прибывших педагогов;
* улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные
* категории работников;
* достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса с учетом специфики образовательного учреждения.
  1. За этичное взаимодействие членов ШМУ с обучаемыми педагогами

# Руководство деятельностью ШМУ

* 1. Куратором для организации работы ШМУ назначается методист образовательного учреждения.
  2. Куратор составляет план работы на год и делает анализ работы ШМУ за прошедший год. В годовой план работы ШМУ включается график проведения мероприятий, открытых уроков по определѐнной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырѐх занятий школы молодого учителя, практический семинар.