Принято на педагогическом совете Протокол от 25.08.2023г. №1

# Положение

Утверждено приказом директора от 25.08.2023г. №195

# об учебно-методической кафедре муниципального казенного общеобразовательного учреждения

**«Карчагская СОШ им.М.Караханова»**

# Общие положения

* 1. Учебно-методическая кафедра (далее - Кафедра) - профессиональное объединение педагогов одной или смежных дисциплин, имеющих достаточно высокую квалификацию, творческий потенциал.
  2. Кафедра создается с целью решения актуальных вопросов, проблем образования, вовлечения педагогических работников в массовую, научно-исследовательскую деятельность, развития их творческой инициативы.
  3. Состав Кафедры формируется на добровольной основе, исходя из интересов и желания педагогов, участвовать в решении актуальных проблем образования. В состав Кафедры могут входить работники муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Карчагская СОШ им.М.Караханова» (далее Школа). Для изучения отдельных актуальных проблем при Кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.
  4. В своей деятельности Кафедра руководствуется законодательством в области образования, Положением о научно-методическом совете, настоящим Положением.

# Задачи, содержание деятельности

* 1. Основные задачи деятельности Кафедры:
* повышение профессиональной компетентности педагогических работников через вовлечение их в творческую, поисковую, экспериментальную деятельность;
* создание условий для перевода методической работы Школы в научно-методическую и научно- исследовательскую;
* организация по актуальным проблемам образовательной деятельности исследований, их анализ и разработка рекомендаций по результатам исследования;
* привлечение работников школы к опытно-экспериментальной работе на проблемном уровне.
  1. Содержание деятельности Кафедры определяется научно-педагогической проблемой, над решением которой она работает:
* разработка, апробация и реализация инновационных педагогических проектов;
* разработка научно-методического обеспечения к модифицированным и авторским программам, учебно-методическим комплексам;
* разработка научно-методического обеспечения инновационных проектов с опорой на достижения педагогической науки и практики;
* апробация и внедрение исследовательских методов, эффективных педагогических технологий, современных диагностик результатов образовательного процесса;
* пропаганда новых научных, педагогических и методических знаний;
* повышение педагогического мастерства и методической подготовки педагогов.

# Формы работы

Основными формами работы Кафедры являются:

* Работа над единой научно-методической темой.
* Разработка и реализация педагогически значимого проекта.
* Разработка интеллектуальной продукции (пособия для учителей и учащихся, дидактические материалы, задачники и др.).
* Индивидуальные консультации.
* Теоретические семинары для педагогов школы.
* Научно-практические конференции, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, лектории.
* Выставки и отчеты.
* Педагогические чтения и др.

# Руководство работой кафедры

* 1. Непосредственное руководство работой Кафедры осуществляет руководитель, избираемый из числа наиболее квалифицированных членов Кафедры, имеющий высокую квалификацию и проявляющий способности к управленческой деятельности, кандидатура руководителя утверждается приказом директора Школы.
  2. Руководитель:
* организует работу Кафедры
* разрабатывает проект перспективного плана работы Кафедры с учетом основных стратегий развития Школы.
* определяет повестку заседаний Кафедры.
* анализирует выполнение Кафедрой задач, определенных настоящим Положением, планов работы.
  1. Руководитель Кафедры имеет право от имени членов Кафедры выносить предложения на рассмотрение научно-методического совета:
* по совершенствованию методической, научно-исследовательской деятельности педагогических работников;
* о необходимости издания методических документов, разработанных членами Кафедры;
* об обобщении и распространении передового педагогического опыта;
* о проведении мастер-классов, семинаров, конференций, педагогических чтений по актуальным вопросам педагогической науки и практики;
* о выдвижении кандидатур из числа членов Кафедры для участия в городских конкурсах профессионального мастерства.
  1. Руководитель Кафедры несет ответственность за достоверность результатов инновационной, экспериментальной деятельности, качество научно-методических и других материалов, подготовленных Кафедрой.
  2. Координирует работу Кафедры научно-методический совет школы, который:
* определяет основные направления научно-методической деятельности Кафедры;
* утверждает проблему, над реализацией которой работает Кафедра;
* утверждает план работы Кафедры;
* заслушивает отчеты о деятельности Кафедры, выносит решения о дальнейшем продолжении ее деятельности и перспективах использования результатов данной деятельности.

# Документация Кафедры

К документации Кафедры относятся:

* Положение об учебно-методической кафедре.
* анализ работы Кафедры за прошедший учебный год.
* план работы Кафедры на текущий учебный год (с указанием темы научно-методической работы, ее целей и задач).
* банк данных о членах Кафедры (количественный и качественный состав).
* протоколы заседаний Кафедры.

материалы к заседаниям Кафедры (выступления, доклады, отчеты, разработки и т.д.).

Состав Кафедры:

Байрамбегов П.К. – рук.Кафедры;

Творческая группа учителей в составе 4человек