Приложение к приказу

от 17.11. 2023 № 229

Положение о Банке лучших педагогических практик.

1. Общие вопросы
	1. Под Банком лучших педагогических практик понимается электронный реестр описаний лучших педагогических практик - мероприятий, проводимых на базе школы.
	2. Банк формируется в течение календарного года, хранится в архиве – библиотеке школы.
	3. Ответственными за создание банка лучших педагогических практик являются руководители ШМО школы, которые выполняют экспертные функции в отношении материалов банка.
	4. Лучшие педагогические материалы подлежат тиражированию и публикации на сайте школы (по учебным предметам и приоритетным направлениям развития образования).
	5. Банк педагогических практик обновляется ежегодно 1 сентября текущего года и 15 января следующего года.
2. Цели и задачи банка
	1. Цель банка – методическая поддержка и сопровождение педагогов по вопросам обеспечения качества образования на основе включения лучшего опыта (методов, приемов и т.д.) в практику деятельности педагога.
	2. Задачи:

-поиск, оценка, экспертиза и тиражирование лучших педагогических практик в регионе,

* + - создание актуальной методической ресурсной базы для педагогов,
		- оказание консультативной помощи в выстраивании индивидуальных образовательных маршрутов педагога через публикацию общедоступных навигаторов по актуальным вопросам развития образования,
		- обмен лучшими педагогическими практиками с учреждениями – партнерами,

- стимулирование экспертного сообщества педагогов, авторов педагогической практики, к проведению независимой оценки качества педагогической практики.

* 1. Ключевыми инструментами реализации лучших педагогических практик является:
		+ система поиска и отбора лучших педагогических практик,
		+ система экспертной оценки образовательных практик,
		+ система независимой экспертизы (а в дальнейшем – сертификации) образовательных практик.
		+ система поддержки и тиражирования лучших практик.
1. . Критерии лучших практик
	1. Критерии лучшей практики:
		* практика является устойчивой, регулярной, воспроизводимой, существующей не менее 2 лет,
		* востребованность практики (подтверждается наличием отзывов субъектов образования),
		* наличие устойчивого социально-педагогического эффекта и качественных изменений в результатах образования,
		* внедрение и использование автором практики инновационных образовательных технологий, методик, подтверждаемых дипломами, грамотами, ведомственными или отраслевыми сертификатами (технология либо сертифицирована, либо является признанной в экспертных, аналитических текстах, представлена и получила одобрение на конференциях, цитируется и используется повторно),
		* обеспечивает устойчивое качество образования,
		* соответствие практики нормативным требованиям.
	2. Критерии для внесения практики в Банк лучших педагогических практик:
* соответствие потребностям региона (муниципалитета), региональному и федеральному законодательству, специфике деятельности организации, потребностям субъектов образования,
* новизна практики,
* результативность, в том числе для субъектов образования,

-тиражируемость (возможность передачи практики другим организациям).

* 1. Документы для размещения материалов в Банке лучших педагогических практик:

-заявка о внесении материала в банк тиражируемых практик; информационная карта практики (Приложение 1),

* + - информационная карта педагогической практики (Приложение 2),
		- описание практики (Приложение № 3),
		- ссылки на информационные ресурсы, из которых можно узнать дополнительную информацию о практике,
		- письменное согласие автора (организации) на распространение его практики.
	1. Банк лучших практик формируется по результатам отбора, результаты которого согласовывают рабочие группы, создаваемые Районным учебно-методическим объединением (далее - РУМО) по уровням образования.
	2. Рабочие группы РУМО осуществляют экспертизу заявок и представляют заключение о значимости практики и возможных способах ее использования в массовой практике.
	3. Перечень практик для включения в Банк лучших практик утверждается решением рабочих групп РУМО.
	4. Авторам практики, включенной в Банк лучших практик, выдаются сертификаты повышения квалификации.
1. Источники информации
	1. Источники информации о лучших практиках могут выступать:
		* публикации в сети Интернет по вопросам развития системы образования,
		* публикации в СМИ, материалы конференций, профессиональных конкурсов, конкурсов лучших практик и т.п.,
		* материалы сетевых профессиональных объединений,
		* материалы (отчеты, презентации и т.п.) органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования,
		* материалы рабочих групп РУМО, межведомственных комиссий и

т.п.,

* материалы исследований, мониторингов в сфере образования,
* курсы повышения квалификации и методические мероприятия,

осуществляемые как на базе института, так и вне его.

1. Принципы выявления и распространения лучших практик
	1. Выявление (отбор) и распространение лучших практик в сфере образования проводится на основе следующих принципов:
		* актуальность практики - соответствие потребностям региона (муниципалитета), региональному и федеральному законодательству, специфике деятельности организации, потребностям субъектов образования,
		* новизна практики: комбинирование элементов других практик; преобразовании педагогической деятельности на основе выявленной практики (с обоснованием причин),
* масштабируемость - практическая возможность реализации такой

практики в большинстве организаций,

* информационная прозрачность данной практики,
* соответствие данной практики законодательству в сфере образования и направленность ее на решение задач повышения доступности и качества образования,
* анализ и верификация описаний лучших практик, в том числе с привлечением экспертов и практиков сферы образования,
* технологичность описания и процессов внедрения практики,
* комплексность описания практики,
* доступность практики для ее использования иными субъектами,
* своевременность и оперативность выявления лучшей практики, регулярность обновления и описания практики, ориентированность на разные целевые группы.
	1. При принятии решения об эффективности и востребованности практики могут учитываться оценки экспертов, работающих в сфере образования, сложившаяся репутация организации и специалистов.
1. Условия распространения лучших практик
	1. В качестве площадок для распространения лучших практик и обмена успешным опытом могут выступать конференции, форумы, фестивали, круглые столы, иные публичные мероприятия, направленные на обмен опытом между субъектами в сфере образования.
	2. К числу публичных мероприятий могут относиться любые мероприятия в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровня, в которых принимают участие образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.
	3. Организаторам мероприятий (конференций и форумов), которые проводятся за счет бюджетных средств, рекомендуется включать в программу модули и мероприятия, направленные на выявление и распространение лучших практик, презентацию успешного опыта в сфере образования.
2. Требования к описанию и распространению материалов лучших практик
	1. Лучшие практики описываются в структурированном виде и представляют собой пакет методических материалов по внедрению практики.
	2. Система методических материалов включает несколько уровней открытости:
		* широко распространяемые методические материалы для всеобщего доступа, без ограничений режима распространения и использования -

публикуются на Интернет-ресурсах, доступны для всех пользователей сети Интернет,

* + - материалы, распространяемые среди узкой целевой группы или профессионального сообщества (предоставляются по запросу),
		- материалы, распространяемые на особых условиях, которые определяются носителем лучшей практики, доступны для участников стажировок, программ повышения квалификации и иных мероприятий сопровождения внедрения на условиях, которые определяются соглашением между носителем лучшей практики и участником программы (стажировки).
1. Требования к публикации информации о лучших практиках (печатные и электронные носители).
	1. Публикация информации о лучшей педагогической практике осуществляется согласно требованиям к тексту (Приложение 4).
	2. Публикация материалов о лучших практиках должно включать указание на правовой режим использования информации.
	3. Все материалы и информационные ресурсы должны содержать указание на то, что автор передает данные материалы в свободное пользование (общественное достояние); материалы, которые не передаются в свободное пользование, должны содержать указание на то, что для использования материалов необходимо получить согласие автора.
	4. Все персональные данные авторов лучших практик размещаются с согласия субъекта(ов) на обработку персональных данных (Приложение 5).
2. Ожидаемые результаты

9. 1. Результатами формирования Банка лучших практик являются:

* увеличение количества соискателей, представивших заявку на включение опыта в Банк лучших практик;
* востребованность опыта, включенного в Банк лучших практик;
* использование результатов включения опыта в Банк лучших практик для поощрения работников при распределении стимулирующих выплат, в процедуре аттестации;
* увеличение количества проведенных стажерских практик, мастер- классов, педагогических мастерских, семинаров;
* распространение и использование лучших практик организациями, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Приложение №1 к Положению о формировании реестра лучших практик

Заявление

о включении в Банк лучших практик

(в рабочую группу Регионального учебно-методического объединения)

Просим включить

практику

(*указывается наименование практики*),

автором которой является

*(указывается автор практики в сфере образования),*

в Банк лучших педагогических практик.

Приложение «Сведения о практике». Подпись

Дата

Приложение №2 к Положению о формировании Банка лучших практик

Структура информационной карты о лучшей практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. Общие сведения |  |  |  |
| Ф.И.О. автора описания практики, контактные данныедля обращений | Организация, в которой работает автор описания | Должность практики | автора | Стаж работы должности | в |
| II. Сущностные характеристики тиражируемой практики |
| 1. Тема практики |  |
| 2. Основание изменений по сравнению ссуществующей практикой |  |
| 3. Идея нововведенийтиражируемой практики) |  | (сущность |  |
| 4. Концепция практики (способы реализации, преимущества перед аналогами и новизна, ограничения,трудоемкость и риски) |  |
| 5. Условия и этапы организации лучшейпрактики |  |
| 6. Результаты, социальные эффекты |  |
| 7. Публикации о практике |  |
| 8. Возможности поддержки внедрения: консультации (очные и заочные), стажировка, приезд специалиста вовнедряющую организацию и т.п. |  |
| III. Описание сущности практики |
| IV. Экспертное заключение |
| Предполагаемый масштабтиражирования практики | и | формы |  |
| Ф.И.О., контактная информация автора |  |

Подпись организации, рекомендующей практику

Приложение №3 к Положению о формировании Банка лучших практик

Сведения о практике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел | Сведения |
|  | Название практики |  |
|  | Количество времени, в течение которого данная практика реализуется на момент подачи заявления овключении в реестр |  |
|  | Общее описание практики (деятельность, осуществляемая в рамках реализации практики,используемые методы и технологии) |  |
|  | Концепция практики (преимуществаперед аналогами и новизна) |  |
|  | Методики и технологии реализациипрактики |  |
|  | Ресурсы, необходимые для реализациипрактики (кадровые, материальные и другие) |  |
|  | Результаты инновационной практики (краткосрочные результаты) ииндикаторы их оценки |  |
|  | Социальные эффекты реализации практики (долгосрочные результаты) ииндикаторы их оценки |  |
|  | Оценка социально-экономической эффективности (соотношение социальных эффектов и затрат нареализацию практики) |  |
|  | Оценка степени удовлетворённости субъектов образования (процентное соотношение опрошенных от общего числа субъектов образования, категории опрошенных, методы сбораданных) |  |
|  | Результаты проведения внешнейоценки реализации практики |  |
|  | Дополнительные сведения (публичные отчеты, стандарты качества, должностные инструкции, внутренниедокументы, публикации и др.) |  |

Приложение №4 к Положению о формировании Банка лучших практик

Технические требования к оформлению материалов лучших практик

Все материалы предоставляются в электронном виде:

* тип файла: Документ Microsoft Office Word 97 – 2003,
* название файла на русском языке латинскими буквами содержит фамилию и инициалы автора, и краткое название работы.
* размер файла: не более 500 Кб.
* формат публикации - А4.
* размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.
* компьютерный, шрифт Times New Roman, кегль 14, через один интервал, гарнитура, цвет шрифта чёрный, использование других цветов для шрифтовых элементов не допускается,
* абзацный отступ – 5 знаков, колонтитулы – 1,25,
* нумерация страниц сквозная,
* на первом листе в верхнем правом углу указываются ФИО, место работы и должность автора,
* полное название работы размещается по центру и выделяется жирным шрифтом (выравнивание по центру),
* текст должен быть выровнен по ширине и иметь автоматический перенос слов,
* все используемые в работе объекты (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и т.п.) нумеруются и подписываются. Можно поместить рисунки в конце текста как приложение,
* фотографии в цифровом формате \*. jpg , с разрешением не менее 300

dpi.

* таблицы также следует нумеровать (сквозная нумерация). На каждую

таблицу в тексте делается ссылка. Слово "таблица" в тексте печатается сокращенно ("табл."), а над таблицей – полностью. Таблицы давать с заголовками,

* список используемой в материале литературы размещается в конце работы в алфавитном порядке,
* ссылки на текст других авторов обязательны и оформляются как внутритекстовые, в соответствии с общепринятыми правилами: в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы, через запятую-номер страницы,
* количество и объём представленных материалов ограничивается 1,5 – 2,0 тысячи слов с пробелами без приложений, формат А4,
* обязательно указываются исходные данные используемых источников.

*Приложение 5*.

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,

,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному казенному образовательному учреждению Карчагская СОШ им.М.Караханова, расположенного по адресу с.. Карчаг……. (далее - Оператор), на обработку моих персональных данных (ФИО, дата рождения, сведения об образовании, сведения о педагогическом стаже, сведения о квалификационной категории, сведения о месте работы, должности, контактная информация (телефон, адрес электронной почты, адрес сайта) .

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и передавать их третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение всего периода моего обучения и сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть в любое время отозвано мной путем направления заявления Оператору персональных данных в письменной форме.

дата подпись

ФИО работника Оператора, получившего согласие подпись дата