

Протокол педагогического Совета
МКОУ «Карчагская СОШ им.М.Караханова»
Тема: «Снижение документальной нагрузки на педагогических
работников».

от 12.03.2025года

№6

Присутствовали 23 человека

Со вступительным словом выступил директор МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова» Курбанов И.П.. В своем выступлении он сделал акцент на проблемных вопросах, касающихся снижения документальной нагрузки на учителей. Указал, что цифровая грамотность позволяет снижать документационные и бюрократические нагрузки педагогических работников. Также коснулся типовых должностных инструкций учителя, классного руководителя, положения о классном руководстве и о правилах внутреннего распорядка организации. Пояснил, что в должностные обязанности педагогических работников надобно внести изменения в перечень документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогу в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 №779. Сообщил педагогам о функционировании чата-бота «Помощник Рособнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Заслушав директора школы решили:

1. Принять к сведению информацию директора школы:

работать над повышением цифровой грамотности;

рекомендовать к использованию типовые должностные инструкции учителя и классного руководителя, положение о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка ОУ;

внести изменения в перечень отчетной документации педагогических работников согласно Приказу Минпросвещения России от 06.11.2024 №779;

актуализировать нормативные локальные акты школы в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 №779.

Утвердить типовые должностные инструкции учителя, типовые инструкции классного руководителя, положение о классном руководстве, правила внутреннего распорядка ОО.

Разместить документацию о снижении бюрократической нагрузки на официальном сайте школы;

Представить информацию в УО администрации МР «Сулейман-Стальский район»;

Разместить на стенде информацию о чат-боте со штрих кодом «Помощник Рособрнадзора»

Председатель

Курбанов И.П.

Секретарь

Эседулаева Н.А.

