# Муниципальное казенное образовательное учреждение

# « Карчагская средняя общеобразовательная школа им.М.Караханова»

**«Утверждаю»**

Руководитель МКОУ « Карчагская СОШ им.М.Караханова"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Курбанов И.П. /

Приказ № от 25. 08. 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

## Руководитель: Насрулаева С.А.

**с. Карчаг 2023**

**Проблема школы**

**«Деятельностный подход в образовательном процессе как одна из**

# составляющих повышения качества обученности в условиях внедрения ФГОС второго поколения»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

**Проблема ШМО**

**«Современные педагогические технологии и развитие профессиональной**

# компетентности педагога как способ повышения качества образования и развития учащихся»

**Цель:** активизация творческого потенциала учащихся, развитие способности

самостоятельно активно действовать, принимать решения, гибко адаптироваться к изменяющимся условиям жизни.

**Задачи:** изучение и внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;

совершенствование уровня владения педагогами методикой преподавания;

создание условий и интереса к получению учащимися знаний самостоятельно;

реализация требований ФГОС основного общего образования; воспитывать интерес

учащихся к филологическим дисциплинам через вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность, во внеклассные мероприятия по предмету; внедрение новых технологий

в педагогическую деятельность учителей.

# План работы методического объединения гуманитарного цикла на 2023- 2024 учебный год

## Методическая тема школы:

**Методическая тема МО гуманитарного цикла:**

***«Современные педагогические технологии и развитие профессиональной компетентности педагога как способ повышения качества образования и развития учащихся*»**

**Цель:** активизация творческого потенциала учащихся, развитие способности

самостоятельно активно действовать, принимать решения, гибко адаптироваться к изменяющимся условиям жизни.

**Задачи:** изучение и внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;

совершенствование уровня владения педагогами методикой преподавания;

создание условий и интереса к получению учащимися знаний самостоятельно; реализация требований ФГОС основного общего образования;

воспитывать интерес у учащихся к филологическим дисциплинам через вовлечение

учащихся в исследовательскую деятельность, во внеклассные мероприятия по предмету; внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей.

***Формы методической работы ШМО:***

* проведение заседаний ШМО;
* осуществление внутришкольных мониторингов преподавания предметов гуманитарного цикла

, подготовка и проведение предметных недель, работа учителей над темами самообразования;

* проведение открытых уроков;
* анализ результатов учащихся школы по ГИА и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикл, отчет о посещенных курсах, семинарах, заседаниях МО;
* участие в подготовке педагогических советов по методической теме школы;
* участие в международных и всероссийских конкурсах, олимпиадах;
* проведение диагностических и тренировочных работ.

### Основные направления работы МО:

* повышение методического мастерства учителей;
* организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний учащихся.
* совершенствование методов и средств обучения в связи с новой формой итоговой аттестации;
* применение разноуровневого дифференцированного метода обучения, групповые и индивидуальные формы развивающего обучения.
* трансляция опыта учителей МО;
* изучение опыта учителей школы и района;
* первичное тестирование учащихся 9 класса по материалам ОГЭ по русскому языку и литературе,

истории, обществознанию;

**-** организация помощи выпускникам в подготовке к ГИА и ЕГЭ;

* ознакомить выпускников с критериями оценивания ответов;
* научить выпускников работать в формате ЕГЭ, ОГЭ, познакомить с процедурой ЕГЭ, ОГЭ

### Совершенствование работы учителя:

* изучение опыта учителей школы и района
* постоянно накапливать и систематизировать дидактический материал;
  + практиковать обмен опытом с коллегами;
  + принимать участие в мероприятиях различных уровней;
  + публиковать отчеты и материалы работы на школьном сайте;
  + изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
  + обмен опытом по вопросам преемственности обучения предметов гуманитарного цикла в 4-5 классах;
  + обмен опытом по методике обучения;
  + обмен опытом по подготовке школьников к итоговой аттестации;
  + работа с детьми группы риска;
  + применение информационных технологий на уроках;
  + работа с одаренными детьми.

- методическая помощь учителям-предметникам, работающим в выпускных классах и персональный контроль за их деятельностью в связи с необходимостью эффективной подготовки к ГИА и ЕГЭ;

* + сориентировать учителей-предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдаче ЕГЭ и ОГЭ.
  + обмен опытом между учителями-предметниками, работающими в выпускных 9, 11 классах;
  + подготовка к участию в конкурсах и конференциях разного уровня, поскольку часть предлагаемых

заданий ориентирована на материалы ЕГЭ, вовлечение учащихся в научно-исследовательскую деятельность.

### Подготовка материалов:

* + к первому туру олимпиад;
  + к предметной неделе;
  + к итоговому и промежуточному контролю.

### Контрольно-инспекционная деятельность (по графику):

1. Входная диагностика (контрольные работы в 5-10 классах по русскому языку)
2. Промежуточная диагностика. Контрольные работы по предметам гуманитарного цикла в 5-8,10 классах. Пробный экзамен в 9 классе.
3. Итоговая диагностика обучающихся 5-8,10 классов (промежуточная аттестация) 4.Итоговая аттестация в 9 классе .

### Индивидуальные консультации педагогов:

* 1. Написание рабочих программ.
  2. Самоанализ открытых уроков.
  3. Прохождение курсовой подготовки.

### Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ:

* + организация повторения на уроках;
  + организация родительского всеобуча;
  + подготовка материалов к экзаменам;
  + знакомство обучающихся с правилами сдачи ГИА и ЕГЭ по предметам, с КИМами, кодификаторами и оцениванием экзаменационных работ;
  + работа с тестами на уроках (русский язык, литература, история, обществознание, иностранный язык)
  + проведение тренировочных и диагностических работ по материалам ЕГЭ и ОГЭ;
  + первичное тестирование учащихся 9 класса по материалам ОГЭ по русскому языку и литературе, истории, обществознанию;
  + **-** организация помощи выпускникам в подготовке к ГИА;
  + ознакомить выпускников с критериями оценивания ответов;
  + научить выпускников работать в формате ЕГЭ, ОГЭ, познакомить с процедурой ЕГЭ, ОГЭ;

### Внеклассная работа с обучающимися:

1. Участие в конкурсах различного уровня.
2. Участие школьников в олимпиадах.
3. Предметная декада.
4. Участие в дистанционных конкурсах, очных и заочных конкурсах.

## Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

**Задачи:**

* + повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи МБОУ;
  + создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственн**  **ый** | **Выход** |
| 1.1 | Анализ методической работы за 2022 - 2023 учебный год.  2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы ШМО на 2023- 2024 учебный год. | Август | Руководитель МО | Анализ работы МО |
| 1.2 | Конкретизация социально-профессионального статуса членов  МО | Август | Руководитель  МО | См. кадровый состав  МО |
| 1.3 | Проведение заседаний МО | 5 раз в  год | Руководитель  МО | план |
| 1.4 | Участие в работе педагогических советов школы, методических семинарах, заседаниях РМО, предметных секциях, районных предметных олимпиадах, вебинарах:  «Нравственные ценности – основа личностного развития (учащихся, педагогов, родителей)»  «Проект устной части ОГЭ по русскому языку»  «Индивидуальный итоговый проект в 10-11 классах»  «Итоговая аттестация в форме ОГЭ и ЕГЭ» | По  графику | Члены МО | План школы, план работы РМО |
| 1.5 | Актуализация нормативных требований Сан. ПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Сентябрь, январь | Члены МО | Журналы по технике безопасности и охране труда, план работы  кабинетов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6 | Создание условий для повышения социально- профессионального статуса учителя-предметника; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов, их психологических портретов | Постоянн о | Руководитель МО | Члены МО |
| 1.7 | Внедрение информационных и инновационных технологий в организационно-педагогический процесс | В течение года | Члены МО | Члены МО |
| 1.8 | Составление и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год | Июнь | Руководитель МО | Отдельный план |

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

## Задачи:

* + формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);
  + организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответствен**  **ный** | **Выход** |
| 2.1 | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного  цикла на 2022-2023учебный год | Август | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.2 | Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам гуманитарного цикла | Август, в течение  года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.3. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ | Август, | Члены МО | Методическая копилка членов МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | в течение года |  |  |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение  года | Член МО | Методическая  копилка членов МО |
| 2.5 | Составление рабочих программ. | Август | Члены МО | Учебно-тематические  планы членов МО |
| 2.6 | Работа по самообразованию | Август | Члены МО | Отдельный план |
| 2.7 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся | В течение года | Члены МО | План заседаний МО |
| 2.8 | Проведение входного контроля знаний учащихся | Сентябрь-  октябрь | Члены МО | **Протокол МО** |
| 2.9 | Проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам | По плану | Члены МО | График проведения контрольных работ |
| 2.10 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | В течение года | Члены МО | Отдельный перечень мероприятий |
| 2.11 | Организация и проведение декады МО гуманитарных наук | Декабрь | Члены МО | Отдельный план,  сборник методических материалов |
| 2.12 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | Апрель, май | Члены МО | **Протокол МО** |
| 2.13 | Изучение передового педагогического опыта учителей школы и района | В течение года | Члены МО |  |

**Раздел 3*.* Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам гуманитарного цикла**

**Задачи**

* по предметам гуманитарного цикла;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 3.1 | Корректирование прохождения программ по предметам | Январь, май | Руководитель МО, члены МО | протоколы МО |
| 3.2 | Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ | По плану | Руководитель МО,  Члены МО | протоколы МО |
| 3.3 | Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе | 1 раз в четверть | Руководитель МО, члены МО | протоколы МО |
| 3.4 | Анализ качества обученности учащихся по предметам гуманитарного цикла за 1- 4 четверти, год. | По окончании четверти, полугодия,  года. | Руководитель МО, члены МО | протоколы заседаний МО |
| 3.5 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам гуманитарного цикла | Апрель - Июнь | Члены МО | Нормативные документы по итоговой аттестации  учащихся |
| 3.6 | Участие в работе педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть. | Октябрь, декабрь,  март, май | Члены МО | Информация |

## Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

Задачи:

* формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
* создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственны**  **й** | **Примечание** |
| 4.1 | Составление рабочих программ и проведение элективных предметов, факультативов по предметам гуманитарного цикла | Август, в течение года | Члены МО | Программы элективных курсов, факультативов по предметам  гуманитарного цикла |
| 4.2 | Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам гуманитарного цикла | Октябрь, ноябрь | Члены МО | Отчет о результатах проведения  олимпиады |
| 4.3 | Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях (районных, областных, всероссийских). | В течение года | Члены МО | Отдельный график координаторов  мероприятий |

## 

## Раздел 5. Научно-методическая деятельность

## Задачи:

* освоение технологий, обеспечивающих реализацию идей модернизации (базовых и инновационных);
* дифференциация информации, создание условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 5.1 | Создание методической копилки эффективных методов, форм и приемов активизации мыслительной деятельности учащихся | В течение года | Члены МО | Внедрение в учебный процесс |
| 5.2 | Участие в работе методических объединений | В течение года | Члены МО | Информационное сообщение |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 5.3 | Анализ результатов динамики интеллектуального развития учащихся | Сентябрь- октябрь, апрель- май |  | Информационное сообщение (протоколы  заседаний) |
| 5.4 | Мониторинг деятельности членов МО в 2022-2023 учебном году | Июнь | Руководитель МО | Отчет руководителя |
| 5.5 | Методическая помощь учителям-предметникам,  работающим в выпускных классах и персональный контроль за их деятельностью в связи с необходимостью эффективной подготовки к ГИА и ЕГЭ; сориентировать учителей-предметников на выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих успешной сдаче ЕГЭ и ОГЭ;  обмен опытом между учителями-  предметниками, работающими в выпускных 9, 11 классах | В течение года | Руководитель МО |  |

## План работы учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 уч. год

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Содержание работы** |
| ***август 2023г.*** | ***Заседание №1. Тема: «Организация работы. Приоритетные задачи***  ***методического объединения предметов гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году»*** |
|  | 1. Анализ работы МО гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год. |
|  | 2.Обсуждение и утверждение задач и плана работы МО на 2023- 2024 учебный год. 3.Обсуждение и утверждение плана воспитательной работы ШМО на 2023-24 учебный  год. |
|  | 4. Анализ ЕГЭ выпускников 11 класса по предметам гуманитарного цикла. |
|  | 5.Обсуждение рабочих программ и учебных планов предметов гуманитарного цикла. |
|  | 6. Обсуждение графика открытых уроков и плана предметной декады. |
|  | 7. Изучение нормативных документов, ФГОС (5-9 класс). Правила ведения школьной  документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки |
|  | 8.Обсуждение основных требований к организации самообразования педагогов и  рассмотрение тем по самообразованию. |
|  | 9. Изучение инструктивно- методических писем Министерства образования РФ к новому учебному году.  Изучение нормативных документов. Обзор новинок методической литературы.  Учебно-методическое обеспечение на новый учебный год. |
| ***сентябр ь- октябрь*** | ***Межсекционная работа.*** |
|  | 1. Анализ входных контрольных работ по русскому языку в 5-9 классах |
|  | 2.Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, немецкому  языку,английскому языку. |
|  | 3.Рассмотрение и утверждение текстов проверочных работ (входной контроль) по  предметам гуманитарного цикла |
|  | 4.Организация и проведение I этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие  во II этапе ВОШ. |
| ***ноябрь*** | ***Заседание №2.***«**:** Современный урок в условиях модернизации общего среднего образования. |
|  | 1. Технология продуктивного чтения как образовательная технология деятельностного  типа. |
|  | 2. Анализ результатов стартовых контрольных работ. |
|  | 3. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников. |
|  | 4. Система работы учителя для подготовки к ОГЭ на всех ступенях обучения. |
|  | 5.Анализ результатов и качества знаний по предметам гуманитарного цикла за I четверть в 5 классе. Взаимодействие учителей гуманитарного цикла и учителей начальных классов. Вопросы преемственности. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 6.Из опыта работа педагогов с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению, и с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебной деятельности. |
| ***ноябрь- декабрь*** | ***Межсекционная работа.*** |
|  | 1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения УУД (5-9 классы) |
|  | 2. Содержательно – методические аспекты внеклассной работы по предметам  гуманитарного цикла. |
|  | 3. Проверка рабочих тетрадей в 5-10 классах по русскому языку с целью контроля  работы над ошибками, объективным выставлением оценок. |
|  | 4. Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися и  одарёнными детьми |
|  | 5.Работа над темой самообразования (предварительный отчет) |
|  | 6. Изучение инструктивно- методических документов по проведению ЕГЭ и ОГЭ. Практикум по вопросу заполнения бланков экзаменационных работ.  Оформление стенда «Тебе, выпускник». |
| ***январь 2024г.*** | ***Заседание №3.*** Повышение качества знаний на основе внедрения на уроке интерактивных технологий обучения |
|  | 1. Внедрение интерактивных методов обучения в образовательный процесс. |
|  | 2. Анализ успеваемости за 2 четверть |
|  | 3. Подведение итогов Декады предметов гуманитарного цикла |
|  | 4. Отчёт о работе со слабоуспевающими учащимися. |
|  |  |
| ***январь - март*** | ***Межсекционная работа*** |
|  | 1.Проведение Недели детской книги |
|  | 2. Взаимопосещения уроков с целью наблюдения за использованием ИКТ-технологий  и ПК на уроках гуманитарного цикла. |
|  | 3.О ходе подготовки обучающихся 9 класса к итоговой аттестации. |
|  | 4. Знакомство с новинками научно-методической литературы |
|  | 5. Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях для талантливой молодёжи,  направленных на развитие лингвистической культуры. |
|  | 6.Школьный и муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика». |
| ***март*** | ***Заседание №4. Тема:*** «Методическая палитра учителя-словесника.  „Мои педагогические находки” – творческий отчет учителей.  „В творческой лаборатории учителя-словесника”. |
|  | 1. Изучение и обсуждение нормативных документов, методических материалов для подготовки  выпускников к итоговой аттестации. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2. О подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.  Организация итогового повторения. Анализ итогового мониторинга в 9 и 11 классах. |
|  | 3. Итоги мониторинга успеваемости за 3 четверть. |
| ***Апрель- май*** | ***Межсекционная работа.*** |
|  | 1. Мониторинг предэкзаменационного тестирования по русскому языку в 9 и 11  классах. |
|  | 2.Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ |
|  | 3. Репетиционные экзамены по русскому языку. |
|  | 4. Анализ годовых контрольных работ по предметам гуманитарного цикла. |
|  | 5. Участие в ежегодном Всероссийском конкурсе сочинений |
|  | 6. Посещение уроков русского языка в 4 классе (преемственность между начальной и основной школой) |
| ***июнь*** | ***Заседание №5* . *Тема «Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2023-2024 уч. год»*** |
|  | 1.Анализ деятельности МО за 2023-2024 учебный год. |
|  | 2. Анализ выполнения учебных программ, практической части учебных программ. |
|  | 3.Планирование работы на 2024 – 2025 уч. год. |
|  | 4.Отчет по темам самообразования |

**БАНК ДАННЫХ, ВХОДЯЩИХ В ШМО УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Образование (ОУ, год,**  **специаль- ность, квалификаци**  **я по диплому)** | **Препода- ваемый предмет** | **Пед.стаж общий, в данном ОУ** | **Разряд, квалифи кациион**  **-ная**  **катего- рия** | **Награды** |
| 1 | Насрулаева С.А | Высшее. ДГПУ  – 2008г  Учитель  родного языка и литературы | Родной язык и литература | Общий стаж  –17лет; в данном  ОУ –17 лет | - | - |