Приложение:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Карчагская СОШ

им. М. Караханова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П. Курбанов

от 02.09 2024 № 53-2

**ПЛАН**

**обеспечения антитеррористической безопасности объекта (текущий и перспективный)**

**МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова» в 2024-2026 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Издать приказ о назначении должностного лица ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта | Сентябрь 2024- сентябрь 2026 | МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова» |
| 2 | Издать приказ о создании формирований работников учреждения , уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны | Сентябрь 2024- сентябрь 2026 | МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова» |
| 3 | Провести детальный анализ антитеррористической защищенности объекта МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова» с определением слабых и уязвимых мест | Сентябрь 2024- сентябрь 2026 | Директор, Заместитель директора по АХЧ МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова» |
| 4 | Разработать (переработать) внутренние локальные акты по обеспечению антитеррористической защищенности объекта | Сентябрь 2024- сентябрь 2026 | Заместитель директора по АХЧ |
| 5 | Обеспечить постоянный контроль за вносимыми в помещение МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова» грузами, предметами ручной клади | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ, сторожа |
| 6 | Организация внешней безопасности (наличие замков на помещениях, обеспечение контроля за освещением в темное время суток) | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ, сторожа |
| 7 | Усиление пропускного режима в МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова», осуществление постоянного контроля за входом, регистрация посторонних лиц в журнале посетителей | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ, сторожа |
| 8 | Регулярный обход и осмотр здания и территории на предмет нахождения посторонних и подозрительных предметов, периодические проверки подсобных помещений | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ, сторожа, дворники |
| 9 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, не загромождение проходов) | Постоянно | Заместитель директора по АХЧ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Контроль состояния помещения, используемого для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей | Регулярно | Заместитель директора по АХЧ |
| 11. | Проверка исправности систем АПС, кнопки пожарной сигнализации, оповещения и средств пожаротушения, обеспечение бесперебойной и устойчивой связи на объекте | ежемесячно | Заместитель директора по АХЧ |
| 12 | Оснащение телефона автоматическим определителем номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| 13 | Установка систем видеонаблюдения | По мере поступления средств | МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова» |
| 14 | Организация обучения руководящего состава, персонала учреждения практическим действиям при возникновении террористической угрозы | Ежегодно | Заместитель директора по АХЧ, |
| 15 | Проведение совместно с лицом ответственным за безопасность инструктажей и тренировок с персоналом учреждения для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий. | Ежегодно | Заместитель директора по АХЧ |
| 16 | Проведение индивидуальных инструктажей с сотрудниками учреждения при проведении массовых мероприятий | В течении года | Заместитель директора по АХЧ |
| 17 | Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера | Ежегодно | Заместитель директора по АХЧ |
| 18 | Проведение тренингов по эвакуации из здания при возникновении террористической угрозы | Ежегодно | Заместитель директора по АХЧ |

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Курбанов