**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Карчагская СОШ им. М. Караханова»**

Рассмотрено на Утверждаю

педагогическом совете Директор МКОУ «Карчагская протокол от СОШ им. М. Караханова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курбанов Н.А.

25. 08. 2021г.

**Положение**

**об организации охраны и защиты**

**школы**

**Общие положения**

Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности МКОУ «Карчагская от СОШ им. М. Караханова»

1. в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы и в соответствии с требованиями ФЗ от 15.11.2010 г №289, от 15.11.2010 г. №301 «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О частной детективной деятельности в Российской Федерации».
2. Безопасное функционирование школы заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала школы, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебного процесса.
3. Задача руководства школы заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении учебных занятий и т.д.)
4. Для школы актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

**Охранные:**

* Обеспечение контрольно-пропускного режима;
* Охрана имущества школы;
* Охрана имущества обучающихся (гардероб);
* Контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
* Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

**Организационно-технические:**

* Установка охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;
* Установка систем контроля доступа и систем видеонаблюдения.

**Профилактические:**

* Проведение тренировок с персоналом школы по действиям при ЧС;
* Периодические осмотры охраняемого объекта;
* Взаимодействие с правоохранительными органами (противодействие «школьному» хулиганству, в т.ч. телефонному терроризму) и общественными организациями.

1. Директор школы - лицо, отвечающее за безопасность функционирования учебного заведения в целом.
2. За соблюдение мер безопасности на занятиях отвечает педагогический персонал школы.
3. Педагогический персонал в своей деятельности руководствуется Инструкцией по организации защиты МБОУ ТСОШ №2 от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера (Приложение № 1).

**Способы осуществления охранной деятельности**

Охранная деятельность школы осуществляется штатными школьными сторожами (в ночное время и в выходные, праздничные дни). В дневное время за посещаемостью школы следит вахтер.

Использование вооруженной охраны в школе запрещено.

Охрана объектов может осуществляться сторожевыми подразделениями вневедомственной или ведомственной охраны, частными охранными предприятия (ЧОП), частными лицами, имеющими лицензию на ведение охранной деятельности, штатными сторожами и вахтерами, с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульты охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел (ДЧ ОВД) или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО либо сочетанием этих видов охраны.

**Руководитель образовательного учреждения обязан***:*

* организовать охрану объекта и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации;
* организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;
* организовать обучение персонала образовательного учреждения, обучающихся и воспитанников действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
* утверждает систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, обучающихся, воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд;
* организовать проведение тренировок персонала образовательного учреждения, обучающихся и воспитанников по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта экстремистской акции;
* принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

**На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения, возлагаются следующие обязанности:**

* организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного процесса, проведения внешкольных массовых мероприятий;
* взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
* организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
* внесение предложений руководителю образовательного учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции; - принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
* координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
* организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
* контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений образовательного учреждения;
* подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты; рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
* организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
* обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений образовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
* взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

**Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:**

* знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны образовательного учреждения;
* проверять организацию охраны образовательного учреждения и исправность технических средств охраны;
* получать от сотрудников образовательного учреждения, лиц, осуществляющих охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объекта;
* давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений.

Результаты проверки организации охраны образовательного учреждения, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом (Приложение №2).

Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану образовательного учреждения (далее охранник, сторож) определяются должностной инструкцией, приказом об организации пропускного режима.

**Охранник должен знать:**

* должностную инструкцию;
* особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
* общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
* порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

**На посту охраны должны быть:**

* телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
* инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
* телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
* должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану образовательного учреждения;
* инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;

журнал "Обхода территории";

журнал регистрации посетителей;

журнал регистрации автотранспорта;

журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;

журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;

планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;

графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

**Охранник (сторож) обязан:**

* перед заступлением на пост осуществить обход объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
* проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
* доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;
* осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;
* обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;
* выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
* При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений. при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;
* в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

**Охранник имеет право:**

* требовать от учащихся, персонала образовательного учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
* требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
* для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
* принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

**Охраннику запрещается:**

* покидать пост без разрешения руководства образовательного учреждения;
* допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
* разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
* на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.