|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотренона заседании педагогического советаот 22.11 2024г. (протокол № 3) | Утверждено Приказ № 80от 22.11.2024 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ (ПРОЕКТ)

# о порядке проведения социально-психологическоготестирования в муниципального казенного общеобразовательного учреждения

**«Карчагская СОШ им. М. Караханова»**

**Сулейман Стальского муниципального района**

Общее положение

* 1. Социально-психологическое тестирование обучающихся в МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова» ,направленное на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020

№59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239

«Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

* 1. Тестирование осуществляется в соответствии с распоряжением письма Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России от 29 августа 2023 г. N 07-4803 «О направлении информации по СПТ»; -письма Минпросвещения России от 6 марта 2023 г. N 07-1139-дсп « О направлении методических рекомендаций по применению единой методики СПТ».
	2. Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее–образовательные организации) в возрасте **от 13 лет до 18 лет включительно (с 7 класса).**
	3. Тестирование проводится с использованием Единой методики (ЕМ\_СПТ), рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации**.**
	4. Предлагаемая методика тестирования (ЕМ\_СПТ) не является обязательной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК.
	5. Тестирование проводится конфиденциально (с кодами индивидуального доступа) при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших

возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

* 1. В целях информирования обучающихся и родителей о целях и задачах тестировании в обязательном порядке проводятся классные и родительские собрания, а также индивидуальные беседы.

# Порядок проведения СПТ

Руководитель и ответственные за СПТ проводят следующие мероприятия :

* + - Руководитель ОУ издает приказ о проведении тестирования;
		- Ответственные отвечающие за техническое сопровождение : проверяют техническую возможность доступа в сеть интернет для обучающихся, проходящих онлайн тестирование;
		- Руководитель ОУ утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся, либо от их родителей, информированных согласий;
		- Куратор отвечает за получение деперсонализированных кодов доступа обучающихся, обеспечивают их строгий учет в групповых списках;
		- Руководитель ОУ утверждает график проведения тестирования по классам с максимальным охватом тестированием обучающихся, назначает ответственного за личный кабинет ( куратора) общеобразовательной организации- **замена пользователя в период анкетирования недопускается;**
		- Куратор СПТ, классные руководители организуют родительские собрания и собрания педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования ;
		- Руководитель ОУ создает комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, включающую:
			* IT специалистов (отвечают за контент-фильтрацию, обеспечивают доступ обучающихся на онлайн площадку тестирования, указанную в личном кабинете общеобразовательной организации).
			* классных руководителей (проводят классные и родительские собрания, получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании, организуют их участие в тестировании);
			* педагога-психолога (проводит разъяснительную работу о процедуре тестирования, объясняет смысл вопросов (при необходимости), анализирует данные каждой анкеты, составляют аналитический отчет по итогам тестирования и план профилактической работы.

Куратор формирует аналитический отчет и планы профилактической деятельности.

 отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования направляют в органы, осуществляющие управление в сфере образования.

1. **Ответственный за личный кабинет образовательной организации** (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или другой специалист, назначенный директором), который является членом комиссии и организует работу по сопровождению тестирования в образовательной организации, авторизуется [на сайте](http://www.risktest.ru/) (замену для новых пользователей осуществляет Управление образованием), получает коды доступа для каждого обучающегося, распределяет коды доступа согласно спискам участников тестирования по классам/группам, отвечает за корректность

проведения тестирования и количество доставленных на сервер анкет, заполняет отчетные формы в личном кабинете пользователя на сайте по итогам тестирования, осуществляет связь с координатором тестирования муниципального образования, контролирует формирование плана профилактической работы по итогам тестирования.

# Организация тестирования в образовательной организации:

* перед началом тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, информируют об условиях тестирования и его продолжительности;
* в аудитории, где проводится тестирование, допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей обучающихся;
* не допускается свободное общение между обучающимися, перемещение по аудитории, каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;
* коды для доступа к тестированию он-лайн генерируются автоматически, их сообщает сопровождающий процедуру тестирования специалист (психолог, IT- специалист) для каждого участника тестирования **согласно списку**;
* каждый обучающийся, участвующий в тестировании, заполняет персональную анкету социально-психологического тестирования под индивидуальным уникальным кодом в режиме он-лайн на сервере, указанном в личном кабинете образовательной организации (площадка тестирования)
* во избежание недостоверных результатов, время отклика на каждый вопрос анкеты рассчитано таким образом, что формальное заполнение (не читая вопросов) интерпретируется, как брак;
* после завершения анкетирования на экране монитора появляется итоговая запись в виде обратной связи (отсутствие надписи свидетельствует о не доставленной на сервер анкете), при недостоверном результате повторное тестирование не рекомендуется (возможно только по желанию респондента с новым кодом доступа);
* координатор тестирования контролирует количество анкет, доставленных на сервер, в личном кабинете по каждому классу/группе – «анкеты на площадке»;
* технические вопросы (коды, пароли, доступ, авторизация) решаются в форме обратной связи с ответственным специалистом муниципального образования.
1. **Отчет о профилактической работе по итогам** социально-психологического тестирования направляется в органы, осуществляющие управление в сфере образования (отчет муниципального образования )
2. Заключительные положения
	1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
	4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Настоящее Положение обязательно для размещении на сайте школы.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

руководитель

образовательной организации

 ФИО

«\_ »\_ 20 г.

Календарный план проведения социально-психологического тестирования в

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Класс, учебная группа | Дата проведения | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

П Р И К А З

по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

|  |  |
| --- | --- |
| « » 20 г. | № |

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования

обучающихся, во исполнение распоряжения Министерства образования Республики Дагестан от \_ г. № «О проведении социально- психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях на территории Республики Дагестан в текущем учебном году» и приказа органа местного самоуправления муниципального образования Республики Дагестан, осуществляющего управление в сфере образования от 20 № ;

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 202\_ году.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, для авторизации на площадке тестирования, ведение личного кабинета образовательной организации и формирования отчетных данных .
3. Организовать доступ в интернет для пользователей локальной сети при проведении тестирования обучающихся с учетом контент-фильтрации.
4. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор члены комиссии:

ответственный за техническое сопровождение педагог-психолог

зам.директора по УВР

1. Провести организационные мероприятия по подготовке и проведению СПТ, родительские собрания, информирование педагогического состава. Ответственный
2. Подготовить аналитический отчет по итогам тестирования и скорректировать План профилактической работы с учетом ЕМ\_СПТ. Ответственный

Руководитель образовательной организации

Приложение № 3

УТВЕРЖДАЮ

 руководитель

образовательной организации

«\_ »\_ 20 г.

# Список

обучающихся , (наименование образовательной организации)

подлежащих социально-психологическому тестированию по классам/группам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О | Количествополных лет | Примечание/**код** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| n. |  |  |  |

Специалист по СПТ, отвечающий за обработку, хранение персональных данных подпись /ФИО

Приложение № 4

# Информированное добровольное согласие родителей (законных представителей)

Я,

\_согласен (согласна) на социально-психологическое тестирование моего ребенка,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

направленное на раннее выявление психологических факторов риска вовлечения в незаконное потребление наркотических и психотропных веществ, в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020

№ 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239

«Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

Я проинформирован(а) о том, что для проведения социально-психологического тестирования образовательная организация предоставляет дистанционную форму теста для моего ребенка, исключающую идентификацию персональных данных.

Конфиденциальность социально-психологического тестирования не может быть нарушена; результаты предоставляются в обезличенной форме с приведением обобщенных данных по возрастной группе и образовательному учреждению.

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

 «\_ » 20 г. (подпись)

# Информированное добровольное согласие

Я, согласен (согласна) на прохождение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление психологических факторов риска вовлечения в незаконное потребление наркотических и психотропных веществ, в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально- психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и

профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных

организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка

проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

Конфиденциальность социально-психологического тестирования не может быть нарушена; результаты предоставляются в обезличенной форме с приведением обобщенных данных по возрастной группе и образовательному учреждению.

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

Я имею право:

* обратиться к руководителю образовательной организации по интересующему вопросу в связи с социально-психологическим тестированием;
* отказаться от прохождения социально-психологического тестирования.

 «\_ » 20 г. (подпись)

Приложение № 5

**В орган местного самоуправления** муниципального образования Республики Дагестан, осуществляющий управление в сфере образования

# (наименование общеобразовательной организации)

Отчет за 20 год

по проведению социально-психологического тестирования обучающихся

Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию (с 13 лет и старше):

всего по списку

число обучающихся, которые прошли тестирование

Количество обучающихся, не прошедших тестирование

Количество отказов от тестирования

Руководитель образовательной организации

« »\_ 20 г.

М.П.