**Принят Утверждаю:**

**на педагогическом совете Прик. №195 от 20.08.2023г.**

**Протокол №1 Директор /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Курбанов И.П.**

**от 20.08.2023г**

# МКОУ «КАРЧАГСКАЯ СОШ им. М. КАРАХАНОВА».

# П Л А Н

# учебно-воспитательной работы

# на 2023 – 2024 учебный год.

# с. Карчаг

# План учебно-воспитательной работы

# МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова»на 2023 – 2024уч. г

**Тема, над которой работает школа: «Формирование личностно-ориен тированной педагогической среды**

**Цель:** Формирование личностно-ориентированной педагогической среды как условия для становления самостоятельной, толерантной, социально активной, нравственно и физически здоровой, творческой, законопослушной, приобщённой к культуре и способной к саморазвитию личности с целостным видением мира, гуманными ценностями и социальными навыками.

Задачи:

Создание условий для равных возможностей всех категорий учащихся с целью получения ими доступного и качественного образования на всех этапах обучения.

Развитие профессиональной компетентности всех участников ОП.

Внедрение личностно-ориентированных технологий образования

Дальнейшая информатизация образовательного процесса и совершенствование педагогического мастерства через повышение информационных компетенций всех участников образовательного процесса.

Формирование благоприятного психологического климата в школе, формирование позитивного отношения к процессу обучения и воспитания всех участников образовательного процесса.

Формирование у учащихся социальных навыков – общения, выбора, достижения успеха, терпимости, ответственности, адаптации.

Поиск новых форм работы с «одарёнными детьми», создание комфортных условий работы для данных учащихся

Расширение сферы и углубление взаимодействия с родителями учащихся, социумом.

Организация развивающего досуга учащихся, совершенствование организационной структуры, содержания и методики дополнительного образования учащихся.

Активизация поликультурной направленности воспитательного и образовательного процесса

АВГУСТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** |  |  | Подготовка документов к тарификации.  Составление расписания. | Производственное совещание «Инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности работников школы»  *Отв. Директор школы* |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса** |  |  |  |  |
| **Психолого-социологическое сопровождение педагогического процесса** | Утверждение плана работы. | | | |
| **Совершенствование содержания и технологии УВП** |  |  | Августовская конференция.  *Отв зам. дир.поУВР Байрамбегов П .К.* | |
| **Методическая работа.** |  |  |  | Заседание МС |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** |  |  |  | Педсовет:  1.Анализ учебно-воспитательной работы за 2022- 2023учебный год.  2. Цели, задачи, направления деятельности педколлектива в 2023-2024учебном году.  *Отв. Директор школы, заместители директора по УВР.ВР* |
| **Укрепление учебно-материальной базы** | Прием школы к новому учебному году.  *Отв.: Зам.дир. по АХЧ.* | | | |
| **Воспитательная работа** | Разработка и утверждение воспитательных планов. | | | |
|  |  | 1. Готовность и оснащенность к первому уроку «День знаний».  2. Планирование воспитательной работы на новый учебный год | 1 Закрепление классных помещений с целью поддержания необходимого санитарного состояния.  2 Организация системы дежурств по школе классов,  классных руководителей, администрации. |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя** | | **2 неделя** | | **3 неделя** | **4 неделя** | |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** | 1Подготовка школы к новому учебному году.  *Отв. Директор школы, заместители директора по УВР* 2. Обеспеченность учебниками.  Утверждение рабочих программ педагогов. *Отв. Зам. директора по УВР*    3. Сопровождение ФГОС 3 в 1 и 10кл. (ФООП)  4.Планирование мероприятий по проведению ВсОШ | | Итоги трудоустройства выпуск 9-х, 11-х классов.  *Отв.: заместитель директора по ВРШамсудинова М.М*. Проведение инструктажа с учащимися и родителями, связанных с передвижением по дорогам.  *Отв. заместители директора по ВР, АХЧ* | | Составление расписания уроков, графиков контрольных работ, практических и лабораторных работ.  *Отв. Зам. директора по УВР* | Календарно-тематическое планирование в 1-11 классах.  *Отв. Зам.директора по УВР*  Планирование мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.  *Отв. заместитель директора по УВР* | |
| Проведение линеек.  *Отв. Заместители директора по УВР, ВР* | | | | | | |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса**  **ВШК** | Организация вводного повторения во 2-11-х классах.  Входной контроль в 5, 6,7,8,9 классах по русскому языку и математике. Проведение ВсОШ.  *Отв.: зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги* | | | |  | | |
| **Совершенствование содержания и технологии УВП** | Консультации по составлению планов воспитательной работы.  *Отв. Заместитель директора по ВР*  Разработка рабочих программ факультативных и элективных занятий. Адаптация учебных программ.  *Отв.: зам. директора по УВР* | | | | Организация работы факультативов, элективных курсов, кружков, секций.  *Отв.: зам. директора по УВР, ВР* | | |
| **Методическая работа.** | Заседания МО:  1. Корректировка учебных программ. Обновл. ФГОС 1-9,10 (ФООП). 2. Анализ методической работы | | Совещание руководителей МО:  1. Рекомендации по составлению планов работы МО.  2. Инструктаж по составлению индивидуальных планов работы с одаренными детьми и слабоуспевающими учащимися. | |  | Информационно-обучающий семинар «Дистанционное обучение как форма повышения квалификации педагогов»  *Отв Уч.ИНФОРМ .* | |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** | Совещание при завуче «Работа с документацией. Единые требования к оформлению классных журналов»  *Отв. зам. директора по УВР* | | Консультация по заполнению и ведению школьной документации 1-4, 5-9, 10-11 классов.  Зам.директора по УВР | | Консультация по ведению журналов(Электронных) факультативных занятий, кружков.  *Отв.: зам. директора по ВР* | Организация работы кружков, факультативов.  *Отв.: зам. директора по ВР* | |
| **Воспитательная работа** | Месячник профилактики дорожно-транспортного травматизма.  Анализ и утверждение планов работы классных руководителей  .  Организация работы по школьному самоуправлению.  Субботники. | | | | | | |
| 1 Проведение Дня знаний.  2 Разговоры о важном (каждый понедельник) | 1Декада по профилактике детского дорожного травматизма «Внимание дети!»  2. День здоровья | | Общешкольное родительское собрание «Вместе мы - одна семья» : Задачи на новый учебный год | | | 1 Заседание совета профилактики «Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних». |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** | |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** | Учебная и трудовая дисциплина в школе (форма одежды, посещение занятий, дежурство учащихся). Сдача ОШ-1.  *Отв.: зам. директора по УВР, ВР, классные руководители* | | Осуществление контроля за соблюдением трудовой дисциплины педагогами школы: начало рабочего дня, организация перемен, дежурство.  *Отв.: зам. директора по УВР, ВР, предс.профкома Итоги школьного этапа олимпиады.* | | |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса** | Преподавание предметов гуманитарного цикла. Организация работы с одаренными детьми.  *Отв.: зам. директора по УВР, ВР.* | | Адаптация пятиклассников.  Адаптация первоклассников.  Стартовые контрольные работы по русскому языку и математике в 5 класс. *Отв. Зам. директора по УВР* | | |
| **Психолого-социологическое сопровождение педагогического процесса** | Диагностика социально-педагогической адаптации учащихся 5, 10-х классов.  *Отв. Психолог* Диагностика социально-педагогической адаптации учащихся 1-го класса.  *Отв психолог кл. руководитель* | | | | |
| **Совершенствование содержания и**  **технологии УВП** | Внедрение в учебный процесс компьютерных технологий *Отв.Зам. дир.по УВР, спец. ИКТ.* | | | | |
| **Методическая работа.** | Подготовка аналитической справки: "Результаты подготовки учащихся к предметным олимпиадам ".  *Отв*  *Руководители МО* | ***Неделя русской культуры. (Предметная неделя учителей ИЗО, музыки, технологии )*** | Заседание МО классных руководителей  «Использование новых педагогических технологий в воспитательном процессе»  *Отв.: зам. директора по ВР* | | |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** | Совещание при директоре: результаты ВШК | Индивидуальные консультации для учителей *Отв.: зам. директора по УВР.* | Малый педсовет «Адаптация пятиклассников»  *Отв.: зам. директора по УВР* | | Индивидуальные консультации для учителей, |
| **Укрепление учебно-материальной базы** |  | | | | |
| **Воспитательная работа** | Месячник антитеррористической и противопожарной безопасности.  Тематический контроль. «Изучение деятельности классных руководителей 5 ,10 классов по адаптации учащихся». | | | | |
| 1. Празднование Дня учителя «Учитель перед именем твоим….» | 1. «Осенние посиделки»  2. Встреча учащихся с работниками с начальником ИДН.  «Терроризм- угроза обществу» | 1 . Заседание МО кл. рук.  Круглый стол  «Использование новых технологий в воспитательном процессе»  2 Совещание при директоре  «О посещаемости и успеваемости трудных детей и детей из группы «риска» | 1. «Посвящение в пятиклассники» 2. Заседание Совета школы. | |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя** | | **2 неделя** | | **3 неделя** | | **4 неделя** | |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** | Подготовка и проведение предметных муниц.олимпиад Зам.дир по увр .*, руководители МО* | | | | Санитарно-гигиенический режим и ТБ.  *Отв.: зам. директора по ВР,*  *школьный врач* | | | |
| Итоги I четверти.  *Отв.: зам. директора по УВР, ВР* Текущая успеваемость 10-11 классов  *Отв. Кл. руководители* | |  | |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса**  **ВШК** | Использование педагогами личностно-ориентированных технологий в обучении *Отв.: зам. директора по УВР, председатели МО* | | | | | | | |
| Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 6 – 8 классах.  *Отв зам дир.по УВР председатели МО* | | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов знаний учащихся 2-11 классов.  *Отв. зам. директора по УВР* | | Выполнение практической части программного материала по биологии, химии, географии, физике, технологии,проф.обучению.  *Отв.: зам. директора по УВР:*  Справка по результатам проверки тетрадей по практическим и лабораторным работам. | | | |
| **Психолого-социологическое сопровождение педагогического процесса** | Исследование профессиональных интересов и намерений учащихся 5-9 классов.  *Отв. зам. директора по ВР, классные руководители.психолог* | | | | Организация работы с маломотивированными учащимися. | | | |
| **Совершенствование содержания и технологии УВП** | Использование педагогами личностно-ориентированных технологий в обучении | | | | | | | |
| **Методическая работа.** | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.  *Отв.Зам дир по УВР председатели МО* | | | | Обучающий семинар «Основы ИКТ | | ***Предметная неделя учителей математики, физики и информатики.*** |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** | Занятость педагогов по время каникул  Индивидуальная работа с детьми.  *Отв.: зам. директора по УВР, ВР* | |  | |  | | Совещание при директоре: результаты ВШК | |  |
|  | | | | | | | | |  |
| **Укрепление учебно-материальной базы** | Подготовка помещений школы к работе в зимних условиях.  *Отв. Заместитель директора по АХЧ* | | | | Составление заявки ремонтных работ на 2024 год.  *Отв. Заместитель директора по АХЧ* | | | |  |
| **Воспитательная работа** | Месячник охраны здоровья, профилактики алкоголизма, курения и наркомании «Здоровое поколение».  Тематический контроль «Работа классных руководителей 1-11 классов по профилактике вредных привычек»  Тематический контроль «Работа классных руководителей 1-11 классов по формированию духовно- нравственного здоровья обучающихся» | | | | | | | | |
| Организация и проведение осенних каникул | Организация и проведение тематических классных часов по пропаганде здорового образа жизни. | | Акция «Спорт против алкогольной и наркотической зависимости» | | 1. Семинар «Классное собрание - орган классного ученического самоуправления | | | |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя** | **2 неделя** | | **3 неделя** | | | **4 неделя** | |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** | Режим работы школьной столовой, качество питания учащихся.  *Отв.: директор школы, заместитель директора по ВР*  Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников *Отв.з ам дир по УВР учителя-предметники* | | | | | | Производственное совещание  «Итоги успеваемости 2-ой учебной четверти».  *Отв. Зам.дир.по УВР, кл. руководители* | |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса**  **ВШК** | Анализ работы учителей,преподающих ФГОС3(1-10 кл.) | | | | Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 9, 11 классах  По географии в 6 классе, по химии в 7 классе, по биологии 8 классе, по обществознанию и физике в 10 классе.  *Отв.: зам. директора по УВР, председатели МО* | | | |
| **Психолого-педагогическое сопровождение педагогического процесса** | Исследования:  1. Ценностные ориентации учащихся 10-11 классов.  *Отв. Заместитель директора по ВР психолог* | | | | | | | |
| **Совершенствование содержания и технологии УВП** | Дифференцированный подход  *Отв. Зам дир.по УВР* | | | | | | | |
| **Методическая работа.** | Педсовет «Совершенствование профессиональной компетентности учителя в условиях новых ФГОСв5-9,10кл»  *Отв.: зам. директора по УВР, ВР* | **Предметная неделя истории, обществознания и права; географии,биологии.** | | Методический семинар-практикум «Деятельность современного учителя на уроке»  *Отв. Заместители .директора .по УВР* | | |  | |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** |  | | | Совещание при директоре:  Результаты ВШК | | | Производственное совещание:  Работа с неуспевающими учащимися, ликвидация пробелов, повышение интереса к обучению через исследовательскую деятельность.  Отв. Зам директора по УВР | |
| **Укрепление учебно-материальной базы** |  | | | | | | | |
| **Воспитательная работа** | Месячник правового воспитания  Тематический контроль «Работа классных руководителей 5-11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся».  Тематический контроль «Работа классных руководителей 5-11 классов по правовому воспитанию | | | | | | | |
| 1 Декада правовых знаний  2 Проверка журналов учета занятий в системе дополнительного образования.  3 Школа актива «организация и проведение новогодних праздников» | | 1 Общешкольное родительское собрание «Круг общения подростков и его влияние на формирование нравственного поведения»  2 Общешкольный классный час «Основной закон государства» | | | Заседание МО классных руководителей «Работа классных руководителей со слабоуспевающими учащимися». «Диагностика и анализ в работе классного руководителя» | | 1 Организация и проведение Новогодних праздников |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** | Региональный этап всероссийской олимпиады школьников *ОтвЗам дир по УВР ., учителя-предметники* | | | |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса** |  |  | Корректировка учебной деятельности.  *Отв.: зам. директора по УВР, председатели МО* | |
| **Психолого-педагогическое сопровождение педагогического процесса** |  |  | Тренинг "Готовность к экзаменам: 9, 11 классы".  *Отв.: классные руководители* ; психолог | |
| **Совершенствование содержания и технологии УВП** | Интеграция предметов  Отв.зам-и директора по УВР | | | |
| **Методическая работа.** | Заседание ШМО. Корректировка планов работы. Итоги первого полугодия. | | | |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** |  |  |  | Совещание при директоре: результаты ВШК |
| **Укрепление учебно-материальной базы** | Текущий ремонт мебели в кабинетах и столовой.  *Отв. Заместитель директора по АХЧ* | | | |
| **Воспитательная работа** | Месячник профориентационной работы «Я в мире профессий»  Тематический контроль. «Работа классных руководителей 9-11 классов по профориентационной работе»  Персональный контроль «Состояние профориентационной деятельности и трудового воспитания в 9-11 классах» | | | |
| 1 Организация и проведение зимних каникул | | 1 Диагностика качества воспитательной работы в классах классными руководителями. | |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя** | **2 неделя** | | **3 неделя** | | **4 неделя** |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** |  | | |  | | |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса** | Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности (2-11 классы).  *Отв.: зам. директора по УВР* | | | | | |
| **Психолого-социологическое сопровождение педагогического процесса** | Диагностика характера общения на уроках между педагогами и учащимися Отв. психолог | | | | | |
| **Совершенствование содержания и технологии УВП** | Внедрение в учебный процесс интегрированного обучения.  *Отв.: зам. директора по УВР, ВР* | | | | | |
| **Методическая работа.** |  | **Предметная неделя** | |  | |  |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** |  |  | | ***Педсовет «Проблема интеграции в современной школе»***  *Отв.: зам. директора по УВР, ВР* | | Совещание при директоре: результаты ВШК |
| **Укрепление учебно-материальной базы** |  | | | | | |
| **Воспитательная работа** | Месячник гражданско-патриотического воспитания «Моё отечество»  ».  Тематический контроль. «Работа классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию».  Персональный контроль «Работа творческих объединений, спортивных секций» | | | | | |
| 1 Подготовка и проведение мероприятий посвященных 76 летию Великой Победы советского народа над фашистской Германией. |  | 1.Мероприятия посвященные Дню защитника Отечества | | 1 Совещание при директоре  «Об организации работы органов ученического самоуправления в школе». | |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя** | **2 неделя** | | **3 неделя** | | **4 неделя** | |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** | Состояние работы по предпрофильной подготовке в 9 классе  *Отв. Зам директо.ра по УВР, ВР* | | | Проверка дневников, журналов (объективность выставления оценок по итогам 3 четверти).  *Отв. зам. директора по УВР* Проверка выполнения программы дополнительного образования  *Отв. зам. директора по ВР* | | Производственное совещание «Итоги 3-ей четверти»  *Отв. зам. директора по УВР* | |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса** | Преподавание математики.  *Отв.:зам. директора по УВР* | | | Национально-региональный компонент в преподавании предметов и организации воспитательной работы.  *Отв. зам. директора по УВР* , ВР | | | |
| **Совершенствование содержания и технологии УВП** | Внедрение в учебный процесс личностно-ориентированных технологий. | | | | | | |
| **Методическая работа.** |  |  | | ***Неделя родного языка.*** | | *Педсовет «Воспитание толерантности в поликультурном пространстве ОУ»* | |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** |  |  | | Совещание при директоре: результаты ВШК | |  | |
| **Укрепление учебно-материальной базы** | Текущих ремонтов хоз. части .  *Отв. Заместитель директора по АХЧ* | | | | | | |
| **Воспитательная работа** | Месячник духовно-нравственного воспитания.  Творческий отчёт школы | | | | | | |
| 1 Организация и проведение праздника, посвященного Женскому дню. Мероприятия ко ДНЮ Победы | | 1 Тематические классные часы, направленные на изучение народных традиций, обрядов и праздников.  2. Общешкольное родительское собрание (9.11 классы) «Как помочь выпускнику школы выбрать профиль обучения | | 1Намус (традиционное мероприятие) | |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** | Организация повторения программного материала на уроках математики и русского языка: 9, 11 классы и 4-5е классы *Отв.: учителя-предметники .* | | Выполняемость программы ФГОС-3 в 1-10 кл | Подготовка к майским праздникам.  *Отв.: Зам.дир по ВР,классные руководители* |
| Проведение пробного ЕГЭ в 11 классах и ОГЭ в 9 классах. Отв. Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | | | |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса** | Определение форм продолжения образования учащимися 9, 11 классов (анкетирование учащихся). Цель: профориентация, комплектование 10-х классов.  *Отв. Заместитель директора по ВР, классные руководители.* | | Уровень подготовки учащихся 9, 11 классов к экзаменам (контрольные срезы, выборочно по выбранным предметам).  *Отв.: Заместитель директора по УВР*  Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике в 4 -9, 10 классах, по географии в 6 классе, по химии в 7-8 классах, по биологии 8 классе, по обществознанию и физике в 10 классе.  *Отв.: Заместитель директора по УВР* | |
| **Совершенствование содержания и технологии УВП** | Степень готовности выпускников начальной школы к продолжению образования на II ступени обучения. 4 класс. Отв. руководители. | | Организация повторения программного материала на уроках. Мониторинг учебных достижений.  *Отв. Заместитель директора по УВР* | |
| **Методическая работа.** |  | ***Неделя биологии, химии и географии.*** |  | Семинар «Мониторинг учебных достижений»  *Отв.: Пред.МО* |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** |  |  |  | Совещание при директоре: результаты ВШК |
|  | | | | |
| **Укрепление учебно-материальной базы** | Подготовка материалов к ремонтным работам.  *Отв заместитель директора по АХЧ* | | | |
| **Воспитательная работа** | Месячник природоохранительной экологической деятельности.  Персональный контроль. «Состояние физкультурно- массовой работы»  Персональный контроль. «Работа классных руководителей 1-11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности»  Субботники по благоустройству школьного двора и территорий села. | | | |
| 1 Спортивная эстафета по ПДД «Дорожные забеги» | 1. День Чистоты (традиционное мероприятие) | 1. Уч. Обществ-ядля беседы с учащимися.  2 Заседание Совета школы. | 1.Совещание при директоре «О подготовке к празднику Дня Победы»  2. Подготовка к проведению мероприятий, посвященных ВОВ |

**Май**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя** | | | **2 неделя** | | | **3 неделя** | | **4 неделя** |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** | Составление расписания итоговой аттестации выпускников 9-х. *ОтвЗам дир по УВР* | | | Организация весенних мероприятий .  *Отв. Заместитель директора по ВР.* | | | Предварительные итоги4 четверти Подготовка к проведению ЕГЭ,ОГЭ.Административные контрольные работы. Анализ работ | | Итоги года *Отв Заместитель директора по ВР* Производственное совещание «Итоги успеваемости учащихся 1-11 классов».  *Отв. Зам. по УВР* |
| *Комплектование 1-го класса.. Собрание для родителей будущих первоклассников. ОтвЗам дир по УВР* | | | | | | | | |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса** |  | | | Итоговые контрольные работы по всем предметам.  *Отв. руководители МО, учителя-предметники*  Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1-4 классов. Обобщение аналитико-диагностических материалов.  *Отв.: учителя 1-4 классов Реализация учебных программ,Анализ срезов.* | | | | | |
| **Психолого-педагогическое сопровождение педагогического процесса** | Мониторинг предпочтений учащихся 9-10 классов. (Цель: организация предпрофильной подготовки в 9-11 классах).  *Отв. Заместители директора по УВР. ВР* | | | | | |  | | |
| **Совершенствование содержания и технологии УВП** |  | | | | | | Сравнительный анализ итогов административных контрольных работ.  *Отв.: заместители директора по УВР., руководители МО* | | |
| **Методическая работа.** |  |  | | |  | Итоговые заседания МО *Отв.: заместитель директора по УВР, руководители МО* | | | | |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** | Организация итогового повторения - контроль.  *Отв. зам. директора по УВР* | | |  | | | Сдача годовых отчетов, документации по итогам года.  *Отв.: педагоги школы* | | Педсовет:  1. О допуске к экзаменам учащихся 9-х, 11-х классов.  *Отв.директор школы, заместители директора по УВР* |
| **Воспитательная работа** | Месячник патриотического воспитания  Анализ воспитательной работы за учебный год. | | | | | | | | |
| 1. Неделя МУЖЕСТВА  2. День Победы .Цикл мероприятий.  3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. | | 1.День Здоровья  2. Общешкольное родительское собрание «Здоровье наших детей - в наших руках».  (Итоги работы за год; о летнем отдыхе, о подготовке к Новому учебному году) | | | | 1 Итоговые заседания МО классных руководителей: «Анализ работы за текущий учебный год и задачи на 2024-2025учебный год»  *Отв.: заместитель директора по ВР* | 1 Общешкольная линейка, посвященная «Последнему звонку». | |

**Июнь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя** | | **2 неделя** | | **3 неделя** | | **4 неделя** |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** | Начало летней трудовой четверти.  *Отв. Заместитель директора по ВР* | | | | | | |
| Выпускные экзамены в 9, 11 классах.(ЕГЕ,ОГЭ).Организация и сопровождение. *Отв. администрация* | | | | | | |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса** | Итоговая аттестация учащихся.(ЕГЭ,ОГЭ) *Отв.: зам. директора, учителя-предметники* | | | | | |  |
| **Психолого-педагогическое сопровождение педагогического процесса** | Подведение итогов работы, результативности учебно-воспитательного процесса. Составление плана работы на 2022-2023 учебный год.  *Отв.: директор школы, зам. директора, руководители МО* | | | | | | |
| **Методическая работа.** | Заседание школьных МО (Подготовка планов работы МО).  *Отв: руководители МО* | | | | | | |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** |  | | Педсовет "Итоги экзаменов в 9, 11ом классах". *Отв.Зам дирпо УВР* | | Июнь администр. | | |
|  | | | | | | | |
| **Укрепление учебно-материальной базы** | Ремонт учебных кабинетов. Ремонт здания школы  *Отв.: заместитель директора по АХЧ, зав. кабинетами, классные руководители..* | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | июль | | август | |