**Принят Утверждаю:**

**на педагогическом совете Прик. №195 от 20.08.2023г.**

**Протокол №1 Директор /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Курбанов И.П.**

**от 20.08.2023г**

# МКОУ «КАРЧАГСКАЯ СОШ им. М. КАРАХАНОВА».

# П Л А Н

# учебно-воспитательной работы

# на 2023 – 2024 учебный год.

# с. Карчаг

# План учебно-воспитательной работы

# МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова»на 2023 – 2024уч. г

 **Тема, над которой работает школа: «Формирование личностно-ориен тированной педагогической среды**

**Цель:** Формирование личностно-ориентированной педагогической среды как условия для становления самостоятельной, толерантной, социально активной, нравственно и физически здоровой, творческой, законопослушной, приобщённой к культуре и способной к саморазвитию личности с целостным видением мира, гуманными ценностями и социальными навыками.

Задачи:

Создание условий для равных возможностей всех категорий учащихся с целью получения ими доступного и качественного образования на всех этапах обучения.

Развитие профессиональной компетентности всех участников ОП.

Внедрение личностно-ориентированных технологий образования

Дальнейшая информатизация образовательного процесса и совершенствование педагогического мастерства через повышение информационных компетенций всех участников образовательного процесса.

Формирование благоприятного психологического климата в школе, формирование позитивного отношения к процессу обучения и воспитания всех участников образовательного процесса.

Формирование у учащихся социальных навыков – общения, выбора, достижения успеха, терпимости, ответственности, адаптации.

Поиск новых форм работы с «одарёнными детьми», создание комфортных условий работы для данных учащихся

 Расширение сферы и углубление взаимодействия с родителями учащихся, социумом.

 Организация развивающего досуга учащихся, совершенствование организационной структуры, содержания и методики дополнительного образования учащихся.

Активизация поликультурной направленности воспитательного и образовательного процесса

АВГУСТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя**  | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** |   |   | Подготовка документов к тарификации. Составление расписания.  | Производственное совещание «Инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности работников школы»*Отв. Директор школы* |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса** |   |   |   |   |
| **Психолого-социологическое сопровождение педагогического процесса** | Утверждение плана работы.  |
| **Совершенствование содержания и технологии УВП** |   |   |  Августовская конференция. *Отв зам. дир.поУВР Байрамбегов П .К.* |
|  **Методическая работа.**  |   |   |   |  Заседание МС |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** |   |   |   | Педсовет: 1.Анализ учебно-воспитательной работы за 2022- 2023учебный год.2. Цели, задачи, направления деятельности педколлектива в 2023-2024учебном году.*Отв. Директор школы, заместители директора по УВР.ВР* |
| **Укрепление учебно-материальной базы** | Прием школы к новому учебному году. *Отв.: Зам.дир. по АХЧ.* |
| **Воспитательная работа** | Разработка и утверждение воспитательных планов. |
|  |  | 1. Готовность и оснащенность к первому уроку «День знаний».2. Планирование воспитательной работы на новый учебный год | 1 Закрепление классных помещений с целью поддержания необходимого санитарного состояния.2 Организация системы дежурств по школе классов, классных руководителей, администрации. |

 **Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя**  | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** | 1Подготовка школы к новому учебному году. *Отв. Директор школы, заместители директора по УВР*2. Обеспеченность учебниками. Утверждение рабочих программ педагогов. *Отв. Зам. директора по УВР* 3. Сопровождение ФГОС 3 в 1 и 10кл. (ФООП)4.Планирование мероприятий по проведению ВсОШ | Итоги трудоустройства выпуск 9-х, 11-х классов. *Отв.: заместитель директора по ВРШамсудинова М.М*. Проведение инструктажа с учащимися и родителями, связанных с передвижением по дорогам. *Отв. заместители директора по ВР, АХЧ* | Составление расписания уроков, графиков контрольных работ, практических и лабораторных работ. *Отв. Зам. директора по УВР* | Календарно-тематическое планирование в 1-11 классах. *Отв. Зам.директора по УВР*Планирование мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.*Отв. заместитель директора по УВР*  |
| Проведение линеек.*Отв. Заместители директора по УВР, ВР* |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса****ВШК** | Организация вводного повторения во 2-11-х классах. Входной контроль в 5, 6,7,8,9 классах по русскому языку и математике. Проведение ВсОШ.*Отв.: зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги* |  |
| **Совершенствование содержания и технологии УВП** | Консультации по составлению планов воспитательной работы. *Отв. Заместитель директора по ВР*Разработка рабочих программ факультативных и элективных занятий. Адаптация учебных программ. *Отв.: зам. директора по УВР* | Организация работы факультативов, элективных курсов, кружков, секций. *Отв.: зам. директора по УВР, ВР*  |
|  **Методическая работа.**  | Заседания МО: 1. Корректировка учебных программ. Обновл. ФГОС 1-9,10 (ФООП).2. Анализ методической работы | Совещание руководителей МО: 1. Рекомендации по составлению планов работы МО. 2. Инструктаж по составлению индивидуальных планов работы с одаренными детьми и слабоуспевающими учащимися.  |  | Информационно-обучающий семинар «Дистанционное обучение как форма повышения квалификации педагогов»*Отв Уч.ИНФОРМ .* |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** | Совещание при завуче «Работа с документацией. Единые требования к оформлению классных журналов»*Отв. зам. директора по УВР* | Консультация по заполнению и ведению школьной документации 1-4, 5-9, 10-11 классов. Зам.директора по УВР | Консультация по ведению журналов(Электронных) факультативных занятий, кружков. *Отв.: зам. директора по ВР* | Организация работы кружков, факультативов. *Отв.: зам. директора по ВР* |
| **Воспитательная работа** | Месячник профилактики дорожно-транспортного травматизма. Анализ и утверждение планов работы классных руководителей.Организация работы по школьному самоуправлению.Субботники.  |
| 1 Проведение Дня знаний.2 Разговоры о важном (каждый понедельник) | 1Декада по профилактике детского дорожного травматизма «Внимание дети!»2. День здоровья |  Общешкольное родительское собрание «Вместе мы - одна семья» : Задачи на новый учебный год  | 1 Заседание совета профилактики «Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних». |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя**  | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** | Учебная и трудовая дисциплина в школе (форма одежды, посещение занятий, дежурство учащихся). Сдача ОШ-1. *Отв.: зам. директора по УВР, ВР, классные руководители* | Осуществление контроля за соблюдением трудовой дисциплины педагогами школы: начало рабочего дня, организация перемен, дежурство. *Отв.: зам. директора по УВР, ВР, предс.профкома Итоги школьного этапа олимпиады.* |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса** | Преподавание предметов гуманитарного цикла. Организация работы с одаренными детьми. *Отв.: зам. директора по УВР, ВР.* | Адаптация пятиклассников.Адаптация первоклассников.Стартовые контрольные работы по русскому языку и математике в 5 класс.*Отв. Зам. директора по УВР* |
| **Психолого-социологическое сопровождение педагогического процесса** | Диагностика социально-педагогической адаптации учащихся 5, 10-х классов. *Отв. Психолог*Диагностика социально-педагогической адаптации учащихся 1-го класса. *Отв психолог кл. руководитель*  |
| **Совершенствование содержания и** **технологии УВП** | Внедрение в учебный процесс компьютерных технологий *Отв.Зам. дир.по УВР, спец. ИКТ.* |
|  **Методическая работа.**  | Подготовка аналитической справки: "Результаты подготовки учащихся к предметным олимпиадам ". *Отв* *Руководители МО* | ***Неделя русской культуры. (Предметная неделя учителей ИЗО, музыки, технологии )*** |  Заседание МО классных руководителей«Использование новых педагогических технологий в воспитательном процессе»*Отв.: зам. директора по ВР* |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** | Совещание при директоре: результаты ВШК | Индивидуальные консультации для учителей *Отв.: зам. директора по УВР.* | Малый педсовет «Адаптация пятиклассников»*Отв.: зам. директора по УВР* | Индивидуальные консультации для учителей,  |
| **Укрепление учебно-материальной базы** |  |
| **Воспитательная работа** | Месячник антитеррористической и противопожарной безопасности.Тематический контроль. «Изучение деятельности классных руководителей 5 ,10 классов по адаптации учащихся». |
|  1. Празднование Дня учителя «Учитель перед именем твоим….» |  1. «Осенние посиделки»2. Встреча учащихся с работниками с начальником ИДН.«Терроризм- угроза обществу» | 1 . Заседание МО кл. рук.Круглый стол«Использование новых технологий в воспитательном процессе»2 Совещание при директоре«О посещаемости и успеваемости трудных детей и детей из группы «риска» | 1. «Посвящение в пятиклассники»
2. Заседание Совета школы.
 |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя**  | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** | Подготовка и проведение предметных муниц.олимпиад Зам.дир по увр .*, руководители МО* | Санитарно-гигиенический режим и ТБ. *Отв.: зам. директора по ВР,**школьный врач* |
| Итоги I четверти. *Отв.: зам. директора по УВР, ВР*Текущая успеваемость 10-11 классов *Отв. Кл. руководители* |   |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса****ВШК** | Использование педагогами личностно-ориентированных технологий в обучении*Отв.: зам. директора по УВР, председатели МО* |
| Административные контрольные работы по математике и русскому языку в 6 – 8 классах. *Отв зам дир.по УВР председатели МО* | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов знаний учащихся 2-11 классов. *Отв. зам. директора по УВР* | Выполнение практической части программного материала по биологии, химии, географии, физике, технологии,проф.обучению.*Отв.: зам. директора по УВР:*Справка по результатам проверки тетрадей по практическим и лабораторным работам. |
| **Психолого-социологическое сопровождение педагогического процесса** | Исследование профессиональных интересов и намерений учащихся 5-9 классов. *Отв. зам. директора по ВР, классные руководители.психолог* | Организация работы с маломотивированными учащимися. |
| **Совершенствование содержания и технологии УВП** | Использование педагогами личностно-ориентированных технологий в обучении |
|  **Методическая работа.**  | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. *Отв.Зам дир по УВР председатели МО* | Обучающий семинар «Основы ИКТ | ***Предметная неделя учителей математики, физики и информатики.*** |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** | Занятость педагогов по время каникулИндивидуальная работа с детьми. *Отв.: зам. директора по УВР, ВР* |  |   | Совещание при директоре: результаты ВШК |  |
|  |  |
| **Укрепление учебно-материальной базы** | Подготовка помещений школы к работе в зимних условиях. *Отв. Заместитель директора по АХЧ* | Составление заявки ремонтных работ на 2024 год. *Отв. Заместитель директора по АХЧ* |  |
| **Воспитательная работа** | Месячник охраны здоровья, профилактики алкоголизма, курения и наркомании «Здоровое поколение».Тематический контроль «Работа классных руководителей 1-11 классов по профилактике вредных привычек»Тематический контроль «Работа классных руководителей 1-11 классов по формированию духовно- нравственного здоровья обучающихся» |
| Организация и проведение осенних каникул | Организация и проведение тематических классных часов по пропаганде здорового образа жизни. |  Акция «Спорт против алкогольной и наркотической зависимости» | 1. Семинар «Классное собрание - орган классного ученического самоуправления |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя**  | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** | Режим работы школьной столовой, качество питания учащихся. *Отв.: директор школы, заместитель директора по ВР* Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников*Отв.з ам дир по УВР учителя-предметники* | Производственное совещание«Итоги успеваемости 2-ой учебной четверти».*Отв. Зам.дир.по УВР, кл. руководители* |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса****ВШК** | Анализ работы учителей,преподающих ФГОС3(1-10 кл.) | Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 9, 11 классахПо географии в 6 классе, по химии в 7 классе, по биологии 8 классе, по обществознанию и физике в 10 классе.*Отв.: зам. директора по УВР, председатели МО* |
| **Психолого-педагогическое сопровождение педагогического процесса** | Исследования: 1. Ценностные ориентации учащихся 10-11 классов. *Отв. Заместитель директора по ВР психолог* |
| **Совершенствование содержания и технологии УВП** | Дифференцированный подход*Отв. Зам дир.по УВР* |
|  **Методическая работа.**  |  Педсовет «Совершенствование профессиональной компетентности учителя в условиях новых ФГОСв5-9,10кл» *Отв.: зам. директора по УВР, ВР* |  **Предметная неделя истории, обществознания и права; географии,биологии.** | Методический семинар-практикум «Деятельность современного учителя на уроке» *Отв. Заместители .директора .по УВР* |   |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** |  | Совещание при директоре: Результаты ВШК | Производственное совещание: Работа с неуспевающими учащимися, ликвидация пробелов, повышение интереса к обучению через исследовательскую деятельность.Отв. Зам директора по УВР |
| **Укрепление учебно-материальной базы** |  |
| **Воспитательная работа** | Месячник правового воспитанияТематический контроль «Работа классных руководителей 5-11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся».Тематический контроль «Работа классных руководителей 5-11 классов по правовому воспитанию |
| 1 Декада правовых знаний2 Проверка журналов учета занятий в системе дополнительного образования.3 Школа актива «организация и проведение новогодних праздников» | 1 Общешкольное родительское собрание «Круг общения подростков и его влияние на формирование нравственного поведения»2 Общешкольный классный час «Основной закон государства» | Заседание МО классных руководителей «Работа классных руководителей со слабоуспевающими учащимися». «Диагностика и анализ в работе классного руководителя» | 1 Организация и проведение Новогодних праздников |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя**  | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** | Региональный этап всероссийской олимпиады школьников*ОтвЗам дир по УВР ., учителя-предметники* |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса** |  |  | Корректировка учебной деятельности. *Отв.: зам. директора по УВР, председатели МО* |
| **Психолого-педагогическое сопровождение педагогического процесса** |   |   | Тренинг "Готовность к экзаменам: 9, 11 классы". *Отв.: классные руководители* ; психолог  |
| **Совершенствование содержания и технологии УВП** |    Интеграция предметовОтв.зам-и директора по УВР  |
|  **Методическая работа.**  |   Заседание ШМО. Корректировка планов работы. Итоги первого полугодия. |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** |   |  |   | Совещание при директоре: результаты ВШК |
| **Укрепление учебно-материальной базы** | Текущий ремонт мебели в кабинетах и столовой.*Отв. Заместитель директора по АХЧ* |
|  **Воспитательная работа** | Месячник профориентационной работы «Я в мире профессий» Тематический контроль. «Работа классных руководителей 9-11 классов по профориентационной работе»Персональный контроль «Состояние профориентационной деятельности и трудового воспитания в 9-11 классах» |
| 1 Организация и проведение зимних каникул | 1 Диагностика качества воспитательной работы в классах классными руководителями. |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя**  | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** |  |  |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса** | Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности (2-11 классы). *Отв.: зам. директора по УВР* |
| **Психолого-социологическое сопровождение педагогического процесса** | Диагностика характера общения на уроках между педагогами и учащимися Отв. психолог |
| **Совершенствование содержания и технологии УВП** | Внедрение в учебный процесс интегрированного обучения. *Отв.: зам. директора по УВР, ВР* |
|  **Методическая работа.**  |  | **Предметная неделя** |  |  |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** |   |  |  ***Педсовет «Проблема интеграции в современной школе»****Отв.: зам. директора по УВР, ВР* | Совещание при директоре: результаты ВШК |
| **Укрепление учебно-материальной базы** |  |
| **Воспитательная работа** | Месячник гражданско-патриотического воспитания «Моё отечество»».Тематический контроль. «Работа классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию».Персональный контроль «Работа творческих объединений, спортивных секций» |
| 1 Подготовка и проведение мероприятий посвященных 76 летию Великой Победы советского народа над фашистской Германией. |  | 1.Мероприятия посвященные Дню защитника Отечества | 1 Совещание при директоре«Об организации работы органов ученического самоуправления в школе». |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя**  | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** | Состояние работы по предпрофильной подготовке в 9 классе*Отв. Зам директо.ра по УВР, ВР* | Проверка дневников, журналов (объективность выставления оценок по итогам 3 четверти). *Отв. зам. директора по УВР*Проверка выполнения программы дополнительного образования *Отв. зам. директора по ВР* | Производственное совещание «Итоги 3-ей четверти»*Отв. зам. директора по УВР* |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса** | Преподавание математики.*Отв.:зам. директора по УВР* | Национально-региональный компонент в преподавании предметов и организации воспитательной работы.*Отв. зам. директора по УВР* , ВР |
| **Совершенствование содержания и технологии УВП** | Внедрение в учебный процесс личностно-ориентированных технологий. |
|  **Методическая работа.**  |   |  | ***Неделя родного языка.*** |  *Педсовет «Воспитание толерантности в поликультурном пространстве ОУ»* |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** |   |  | Совещание при директоре: результаты ВШК |  |
| **Укрепление учебно-материальной базы** | Текущих ремонтов хоз. части . *Отв. Заместитель директора по АХЧ* |
| **Воспитательная работа** | Месячник духовно-нравственного воспитания.Творческий отчёт школы |
| 1 Организация и проведение праздника, посвященного Женскому дню. Мероприятия ко ДНЮ Победы | 1 Тематические классные часы, направленные на изучение народных традиций, обрядов и праздников. 2. Общешкольное родительское собрание (9.11 классы) «Как помочь выпускнику школы выбрать профиль обучения | 1Намус (традиционное мероприятие) |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя**  | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** | Организация повторения программного материала на уроках математики и русского языка: 9, 11 классы и 4-5е классы*Отв.: учителя-предметники .* |  Выполняемость программы ФГОС-3 в 1-10 кл | Подготовка к майским праздникам. *Отв.: Зам.дир по ВР,классные руководители* |
|  Проведение пробного ЕГЭ в 11 классах и ОГЭ в 9 классах. Отв. Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса** | Определение форм продолжения образования учащимися 9, 11 классов (анкетирование учащихся). Цель: профориентация, комплектование 10-х классов. *Отв. Заместитель директора по ВР, классные руководители.* | Уровень подготовки учащихся 9, 11 классов к экзаменам (контрольные срезы, выборочно по выбранным предметам). *Отв.: Заместитель директора по УВР* Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике в 4 -9, 10 классах, по географии в 6 классе, по химии в 7-8 классах, по биологии 8 классе, по обществознанию и физике в 10 классе.*Отв.: Заместитель директора по УВР* |
| **Совершенствование содержания и технологии УВП** | Степень готовности выпускников начальной школы к продолжению образования на II ступени обучения. 4 класс. Отв. руководители. | Организация повторения программного материала на уроках. Мониторинг учебных достижений.*Отв. Заместитель директора по УВР* |
|  **Методическая работа.**  |   | ***Неделя биологии, химии и географии.*** |  | Семинар «Мониторинг учебных достижений» *Отв.: Пред.МО* |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** |   |   |   | Совещание при директоре: результаты ВШК |
|  |
| **Укрепление учебно-материальной базы** | Подготовка материалов к ремонтным работам. *Отв заместитель директора по АХЧ* |
| **Воспитательная работа** | Месячник природоохранительной экологической деятельности.Персональный контроль. «Состояние физкультурно- массовой работы»Персональный контроль. «Работа классных руководителей 1-11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности»Субботники по благоустройству школьного двора и территорий села. |
| 1 Спортивная эстафета по ПДД «Дорожные забеги» | 1. День Чистоты (традиционное мероприятие) | 1. Уч. Обществ-ядля беседы с учащимися.2 Заседание Совета школы. | 1.Совещание при директоре «О подготовке к празднику Дня Победы»2. Подготовка к проведению мероприятий, посвященных ВОВ |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя**  | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** | Составление расписания итоговой аттестации выпускников 9-х.*ОтвЗам дир по УВР* | Организация весенних мероприятий . *Отв. Заместитель директора по ВР.* | Предварительные итоги4 четверти Подготовка к проведению ЕГЭ,ОГЭ.Административные контрольные работы. Анализ работ | Итоги года*Отв Заместитель директора по ВР* Производственное совещание «Итоги успеваемости учащихся 1-11 классов».*Отв. Зам. по УВР* |
|  *Комплектование 1-го класса.. Собрание для родителей будущих первоклассников. ОтвЗам дир по УВР* |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса** |   | Итоговые контрольные работы по всем предметам. *Отв. руководители МО, учителя-предметники*Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1-4 классов. Обобщение аналитико-диагностических материалов. *Отв.: учителя 1-4 классов Реализация учебных программ,Анализ срезов.* |
| **Психолого-педагогическое сопровождение педагогического процесса** | Мониторинг предпочтений учащихся 9-10 классов. (Цель: организация предпрофильной подготовки в 9-11 классах). *Отв. Заместители директора по УВР. ВР* |   |
| **Совершенствование содержания и технологии УВП** |   |  Сравнительный анализ итогов административных контрольных работ. *Отв.: заместители директора по УВР., руководители МО* |
|  **Методическая работа.**  |  |  |   | Итоговые заседания МО*Отв.: заместитель директора по УВР, руководители МО*  |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** | Организация итогового повторения - контроль. *Отв. зам. директора по УВР* |   | Сдача годовых отчетов, документации по итогам года. *Отв.: педагоги школы* | Педсовет: 1. О допуске к экзаменам учащихся 9-х, 11-х классов. *Отв.директор школы, заместители директора по УВР* |
| **Воспитательная работа** | Месячник патриотического воспитанияАнализ воспитательной работы за учебный год. |
| 1. Неделя МУЖЕСТВА2. День Победы .Цикл мероприятий.3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. | 1.День Здоровья2. Общешкольное родительское собрание «Здоровье наших детей - в наших руках».(Итоги работы за год; о летнем отдыхе, о подготовке к Новому учебному году) | 1 Итоговые заседания МО классных руководителей: «Анализ работы за текущий учебный год и задачи на 2024-2025учебный год» *Отв.: заместитель директора по ВР* | 1 Общешкольная линейка, посвященная «Последнему звонку». |

**Июнь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **1 неделя**  | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **Организационные вопросы образовательного процесса** | Начало летней трудовой четверти. *Отв. Заместитель директора по ВР*  |
| Выпускные экзамены в 9, 11 классах.(ЕГЕ,ОГЭ).Организация и сопровождение.*Отв. администрация* |
| **Диагностика и анализ педагогического процесса** | Итоговая аттестация учащихся.(ЕГЭ,ОГЭ)*Отв.: зам. директора, учителя-предметники* |   |
| **Психолого-педагогическое сопровождение педагогического процесса** | Подведение итогов работы, результативности учебно-воспитательного процесса. Составление плана работы на 2022-2023 учебный год. *Отв.: директор школы, зам. директора, руководители МО* |
|  **Методическая работа.**  | Заседание школьных МО (Подготовка планов работы МО). *Отв: руководители МО* |
| **Работа с кадрами, работа педсовета** |   | Педсовет "Итоги экзаменов в 9, 11ом классах".*Отв.Зам дирпо УВР* |  Июнь администр. |
|  |
| **Укрепление учебно-материальной базы** | Ремонт учебных кабинетов. Ремонт здания школы *Отв.: заместитель директора по АХЧ, зав. кабинетами, классные руководители..* |
|  |  |
|  |  | июль | август |