**МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова».**

**Утверждаю**

**Рассмотрено на педсовете 20.08.2023г.**

**Директор**

**20 августа 2023 года**

**--------------------------**

**Н.А.Курбанов**

**Протокол № 1**

**ПЛАН**

**ВНУТРИШКОЛЬНОГО**

**КОНТРОЛЯ**

**Сентябрь**

**Начальная школа (1-4классы)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План внутришкольного контроля** 1 .Контроль за состоянием преподавания. | Тематический Обзорный  Тематический  Тематический | 1 .Анализ работы учителей по организации повторения. 2.Изучение уровня преподавания в 4 кл. и степени их адаптации к средней школе(ФГОС) .  3. Изучение готовности учителей к ФООП  рработеработеоценивать метапредметные результаты.  4.Мотивация и стимулирование в процессе обучения на уроках | Учителя  Учащиеся | Посещение уроков  Просмотр рабочих тетрадей  Собеседование с учителями и учащимися | Завуч  председатель МО | Совещание при завуче  МО  Педсовет |
| 2. Открытые уроки | Тематический | 1.Организация адаптационного периода в 1 классе (ФГОС-3).  2. Особенности преподавания модульного курса ОРКСЭ | Учителя  Учащиеся | Посещение уроков  Собеседование с учителями | Завуч  председатель МО | Справка |
| 3. Контроль за уровнем обученности учащихся | Предварительный Тематический | 1. 2-4 класс - русский язык, математика, окружающий мир.  Входные контр.работы | Учащиеся классов | Контрольные работы. | Учителя, завуч, психолог | Справка |
| 4. Контроль за внеурочной деятельностью | Тематический Предварительный  Индивидуальный Предварительный | 2. Анализ планов воспитательной работы  3. Анализ планов внеурочной деятельности | Пр. МО Учителя | Собеседование  Просмотр планов | Завуч | Совещание при завуче |
| 5. Контроль за работой педкадров | Предварительный | 1 .Анализ рабочих программ  2.Анализ графика тематических контрольных работ  3. Регулировка тем индивидуальной работы и работы творческих групп по обобщению передового педагогического опыта . | Учителя Пр. МО | Просмотр планов  Собеседование | Завуч | Совещание при завуче |
| 6. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации. | Обзорный | 1 .Просмотр личных дел учащихся 1 класса    3. Просмотр дневников учащихся  4.Проверить правильность и своевременность заполнения журналов  5. Мониторинг работы учителей | Лич. дела  Дневники журналов | Просмотр личных дел Собеседование  Просмотр дневников  Просмотр журналов | Завуч | Совещание при завуче |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Вид контроля | Цели контроля | Объекты контроля | Формы, методы контроля | ответственный | Где заслушивается |
| 1 .Контроль засостоянием препод. преподавания | Тематический | 1 .Способы, приёмы мотивации и стимулирования в процессе обучения учащихся на уроках чтения.  2.Анализ работы учителей по реализации ФГОС в 1- 4 классах | Учителя | Посещение уроков  Собеседование | Завуч | Совещание при завуче |
| 2. Открытые уроки | Классно-обобщающий | 1.Система работы учителя по учету и оценке знаний учащихся  2. Посещение уроков с целью выявления реализации учителями деятельностного подхода к обучению, мониторинг использования учебного оборудования по ФГОСам. | Учителя 1-4-х классов | Посещение уроков  Собеседование | Завуч | Совещание при завуче |
| 3. Контроль за уровнем обученности учащихся | Тематический | 1 . Проведение уроков в 1-м классе в нетрадиционной форме.  2. Проведение контрольных работ за 1 четверть  3. Диагностики готовности первоклассников к обучению в школе по ФГОС-3. | Учителя 1классаУчащиеся 2-4 классов  1-е классы | Посещение уроков  Контрольные работы  Анкетирование родителей, тестирование первоклассников | Завуч  Председатель МО | Заседание МО |
| 4. Контроль за внеурочной деятельностью | Предварительный  Тематический | 1 .Анализ деятельности учителей по подготовке учащихся и материалов для проведения предметных конкурсов  2. Контроль за осуществлением дополнительного образования по плану внеурочной деятельности | Учителя1-4 кл | Собеседование  Посещение занятий, кружков | Завуч | Совещание при завуче |
| 5. Контроль за работой педкадров | Персональный Персональный | 1 .Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей  2. Информационное обеспечение сопровожд. ФГОС, наличие учебных пособий, позволяющих организовать работу по формированию УУД | Учителя  1 -4 кл | Посещение уроков  Срезовые работы | Завуч  председатель МО | Совещание при завуче |
| 6. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации | Фронтальный Тематический | 1 .Проверка классных журналов. Анализ ведения документации  2.Анализ состояния опроса учащихся, объективности выставления оценок, выполнение программ  3.Анализ состояния тетрадей, дневников, электронных журналов.4 . Анализ состояния преподования В/Д в 1-4 классах. | Журналы  Журналы Тетради, дневники учащихся | Просмотр журналов  Просмотр тетрадей и дневников выборочно | Завуч по УВР,  председатель МО | Совещание при завуче |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Вид контроля | Цели контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственный | Где заслушиваетя |
| 1. Контроль за состоянием преподавания | Тематический | 1.Способы, приёмы мотивации и стимулирования в процессе обучения учащихся на уроках окр. мира и литературного чтения.  2.Анализ работы с одарёнными детьми в классно-урочной и внеурочной системе. | Учителя  Учащиеся | Посещение уроков Собеседование | Завуч | Совещание при завуче |
| 2. Открытые уроки | Тематический | 1. ИКТ компетентность учителя  2. Соблюдение норм СанПин на уроках | Учителя | Посещение уроков Собеседование | Завуч | Заседание МО |
| 3. Контроль за уровнем обученности  учащихся | Тематический | 1.Анализ обеспечения формирования предметных компетентностей на уроках математики Анализ преподования родных языков и лит.чтения | Учащиеся  3-4 классов | Контрольный устный счёт "Нумерация многозначных чисел" Письмо и чтение;части речи. | Завуч | Совещание при завуче |
| 4. Контроль за внеурочной деятельностью | Обзорный Предварительный | 1.Контроль за проведением олимпиад  2. Контроль за организацией подготовки к школьным мероприятиям | Учителя | Собеседование  Просмотр материалов | Председатель МО  Педагог-организатор | Заседание МО |
| 5. Контроль за работой педкадров | Персональный | 1 .Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей  2.Анализ работы МО учителей начальных классов по реализации ФГОС во 2 - 4 кл. | Учителя, предс. МО | Посещение уроков  Срезовые работы  Собеседование | Завуч | Совещание при завуче |
| 6. Контроль за исполнение м нормативныхдокументов и ведением школьной документации | Фронтальный | 1 .Анализ состояния тетрадей по русскому языку (соблюдение единого орфографического режима)  2.Анализ состояния тетрадей с печатной основой 3.Анализ ведения журналов | Тетради учащихся 1-4 классов выборочно Журналы | Просмотр тетрадей  Просмотр журналов | Завуч | Заседание МО |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Вид контроля | Цели контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственный | Где заслушивается |
| 1.Контроль за состоянием преподавания | Тематический | 1 .Способы, приёмы мотивации и стимулирования в процессе обучения учащихся  2.Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися по предупреждению неуспеваемости | Учителя учащиеся, родители | Посещение уроков  Собеседование с учителями, психологом, родителями | Завуч | Совещание при завуче |
| 2. Открытые уроки | Тематический | 1.Организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения (1кл.)  2. Формирование нравственной культуры на уроках ОРКСЭ | Учителя,4кл | Посещение уроков  Собеседование с учителями, | Завуч | Совещание при завуче |
| 3. Контроль за уровнем обученности учащихся | Фронтальный | 1. Мониторинг достижений обучающимися планируемых результатов освоения ООП по итогам первого полугодия за 1 полугодие. Межпредметная диагностика 2. образовательных достижений учащихся | Учащиеся 2-4классов  Учащиеся 4-х классов | Анализ контрольных работ за 1 полугодие  Тестирование | Завуч | Справка  Заседание М/О |
| 4. Контроль за внеурочной деятельностью | Предварительный | 1.Контроль за препод.в/д.  2.Контроль за подготовкой к празднованию Нового года – создание условий для свободного самовыражения | Учителя Учащиеся | Собеседование  Просмотр работ и материалов  Проведение праздников | Завуч | Совещания при завуче |
| 5. Контроль за работой педкадров | Персональный | 1. Обобщение опыта работы учителей за 1 полугодие  2.Анализ состояния преподавания в 1кл. классе. | Учителя | Собеседование  Посещение уроков | Завуч, председатель МО, учителя | Совещания при завуче |
| 6. Контроль за исполнением нормативныхдокументов и ведением школьной документации | Обзорный | 1. Анализ объективности выставления оценок, выполнения государственных программ, анализ уровня обученности Срез выполнения гос программ -----------час///урок | Журналы Учителя | Просмотр журналов | Завуч | Совещание при завуче |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Вид контроля | Цели контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственный | Где заслушивается |
| 1. Контроль за состоянием преподавания | Тематический | 1 .Способы, приёмы мотивации и стимулирования в процессе обучения учащихся в течение дня  2.Анализ форм и методов организации творческой деятельности учащихся на уроке | Учителя Учащиеся 2-4 кл | Посещение уроков Собеседование с учителями и учащимися | Завуч | Совещание при завуче |
| 2. Открытые уроки | Тематический | 1.Обеспечение компетентностного подхода в формировании УУД.  2. Мониторинг использования учителями здоровьесберегающих технологий (физминутки, утренняя зарядка, прогулки, уроки физической культуры и ритмики, двигательный режим в группе продленного дня) | Учителя  Учителя физ-ры, изо,технол., . | Посещение уроков Собеседование с учителями | Завуч | Совещание при завуче |
| 3. Контроль за уровнем обученности | Тематический | 1 .Анализ обеспеченности базового уровня образования на уроках иностранного языка  2.Анализ уровня сформированности читательских умений в 4-5классах(лит.чтение) | Учащиеся Учителя | Посещение уроков  Тестовые работы по лит.родн.лтению.родн чтен. | Зам дир по УВР Предс. МО | Справка |
| 4. Контроль завнеурочойработ деятельностью | Предварительный | 1 .Анализ состояния подготовки учащихся к конкурсам и проч. | Учащиеся2-4кл | Просмотр материалов  Собеседование | Педагог-организатор, завуч | Совещание при завуче |
| 5.Контроль за работой педкадров | Предварительный | 1 .Анализ методической оснащенности учителей 1- 4го классов для оценки каждого из УУД.  2. Анализ графика контрольных работ  3 Анализ выходных контр работ | Планы  Учителя-учащ.1-4кл | Просмотр планов, графиков контрольных работ  Посещение уроков  Собеседование анализ-отчет | Завуч | Совещание при завуче |
| 6.Контроль за исполнением нормативны документов и ведением школьной документации | Фронтальный | 1 .Проверка правильности и своевременности записи тем уроков. Дозировка домашнего задания, плотность опроса.  2. Проверка тетрадей для контрольных работ | Классные журналы,2-4кл  Тетради для к.р.2-4кл | Просмотр журналов  Просмотр тетрадей для контрольных работ | Завуч  Председатель МО | Справки |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Вид контроля | Цели контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственный | Где заслушивается |
| 1. Контроль за состоянием преподавания | Тематический | 1 .Анализ методов и форм организации творческой деятельности учащихся  2. Анализ системы работы с одарёнными и слабыми учащимися  3.Анализ состояния преподавания технологии,изо. | Учителя  Учащиеся  2-4 кл классов | Посещение уроков Собеседование с учителями  Посещение уроков | Завуч,  Председатель МО | Совещания при завуче |
| 2. Открытые уроки | Тематический | 1.Применение интерактивных форм работы на уроке  2. Изучение результативности преподавания уроков изобразительного искусства и музыки. | Учителя  Учащиеся  1-4 кл классов | Посещение уроков Собеседование с учителями | Завуч,  Председатель МО | Справки |
| 3. Контроль за уровнем обученности учащихся | Тематический | 1. Анализ формирования ключевых компетенций на уроках русского и родного языка.  Рубежная диагностика знаний учащихся | Учителя  Учащиеся 4кл. | Посещение уроков  Тестирование | Завуч | Совещание при завуче |
| 4. Контроль за внеурочной  деятельность. | Предварительный | 1 .Анализ подготовки к проведению конкурса творческих работ учащихся.(в/д) | Учителя Учащиеся | Собеседование | Зам .дир поУВР ВР | Совещание при завуче |
| 5. Контроль за работой педкадров | Тематический | 1 .Анализ оценок, формы и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся.  2.Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | Учителя | Собеседование  Посещение уроков  Просмотр к/тетрадей, кабинета | Завуч | Совещание при завуче |
| 6. Контроль за исполнением нормативны документов и ведением школьной документации | Тематический | 1 .Проверка учета посещаемости и замен уроков  2. Анализ состояния опроса  3. Анализ эффективности мер по реализации ФГОС во 2- 4 кл | Журналы Учителя | Просмотр журналов Собеседование | Завуч | Совещание при завуче |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Вид контроля | Цели контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственный | Где заслушивается |
| 1, Контроль за состоянием преподавания | Тематический | 1 .Способы, приёмы мотивации и стимулирования в процессе обучения учащихся на уроках музыки, физкультуры  2.Анализ состояния преподавания окр.мира ,математ. русск.языка. | Учителя-предмет ики 2-4кл. | Посещение уроков | Завуч | Справки |
| 2. Открытые уроки | Тематический | 1. Нестандартные и интегрированные уроки в начальной школе 2. Контроль проведения открытых уроков в рамках Дня открытых дверей для родителей. | Учителя | Посещение уроков | Завуч | Справки |
| 3. Контроль заобученности учащихся | Тематический | 1. Проведение и анализ контрольных работ за 3 четверть | Учителя Учащиеся | Контрольные работы  Просмотр к/тетрадей | Завуч | Совещания при завуче |
| 4. Контроль занеурочной деятельностью | Обзорный | 1 .Анализ проведения выставок учащихся( творч. раб.).  2. Анализ проведения праздников | Учителя | Посещение выставки Собеседование | Завуч, председатель МО | Совещания при завуче |
| 5. Контроль за педкадр. | Персональный | 1 .Анализ оценки результатов образования учащихся:  предметных, метапредметных, личностных | Учителя | Справка | Завуч | Совещания при завуче |
| 6. Контроль за исполнением нормативны документов и ведением школьной документации | Фронтальный | 1 .Анализ объективности выставления итоговых оценок, выполнение теоретической и практической части программ, анализ успеваемости  2. Проверка журналов | Журналы | Проверка журналов | Завуч | Заседание МО |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Вид контроля | Цели контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственный | Где заслушивается |
| 1. Контроль за состоянием преподавания | Тематический | 1 .Способы, приёмы мотивации и стимулирования в процессе обучения учащихся на уроках математики  2.Анализ организации итогового повторения | Учителя 2-4кл | Посещение уроков | Завуч | Совещание при завуче |
| 2. Открытые уроки | Классно-обобщающий | 1.Проведение уроков для учителей будущего 5-го класса. | Учителя 4-х классов учащиеся. | Посещение уроков | Завуч, председатели МО средней школы | Совещания при завуче |
| 3. Контроль за уровнем обученности учащихся | Тематический | 1.Анализ эффективности и качества обученности учащихся 1-4-х классов  2. Мониторинг достижения планируемых результатов обучения в начальной школе  3.Итоговая диагностика знаний . | Учащиеся  Учащиеся 1-4 классов (по ФГОС) | Школьные диагностические работы за год | Завуч | Совещание при завуче |
| 4. Контроль завнеурочнойдеятельностью | Обзорный | 1 .Анализ участия в различных конкурсах и олимпиадах  2.Анализ подготовки к празднованию дня Победы и праздника выпускников начальной школы | Учителя | Собеседование | Завуч | Совещание при завуче |
| 5. Контроль за работой педкадров | Тематический | 1 .Анализ деятельности учителей по организации повторения | Учителя | Собеседование, посещение уроков. | Завуч | Совещание при завуче |
| 6. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации | Тематический | 1 .Анализ состояния опроса слабых учащихся  2.Организация итогового повторения | Учителя Журналы | Просмотр журналов Собеседование | Завуч | Совещания при завуче |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Вид контроля | Цели контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственный | Где заслушивается |
| 1 .Контроль за состоянием преподавания | Тематический | 1 .Анализ организации учителями текущего повторения  2.Анализ работы учителей начальных классов . | Учителя | Собеседование  Просмотр журналов  Собеседование | Завуч председатели предметных МО | Совместное методическое объединение |
| 2. Открытые уроки | Тематический | Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры и технологии, изо. | Учителя | Посещение уроков  Собеседование | Завуч | Совещание при завуче |
| 3. Контроль за уровнем обученности | Тематический. | Комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных и личностных.Перевод уч-ся 1-4 кл .Итоги обученности. | Учащиеся учителя | Административные контрольные работы | Завуч | Заседание МО |
| 4. Контроль за внеурочной деятельностю | Тематический | 1.Анализ работы учителей по подготовке праздника для выпускников школы .  2. Проведение праздника для первоклассников. | Учителя,  учащиеся | Собеседование  Участие в жюри конкурса | Завуч, педагог-организатор | Заседание МО |
| 5. Контроль за работой педкадров | Тематический | Анализ работы учителей передового опыта по темам самообразования | Учителя | Собеседование | Завуч | Заседание МО |
| 6. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации | Обзорный | 1 .Анализ ведения журналов (в том числе и электронных)?  2. Контроль за заполнением документации по итогам года | Журналы  Личные  дела | Просмотр журналов  Личных дел учащихся | Завуч | Совещание при завуче |

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОСНОВНОЙ И ПОЛНОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Контрольно-**  **диагностическая деятельность** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | | **Сроки** | | **Выход на результат** | | **Ответственный** |
| ***сентябрь*** | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Расстановка кадров. Организация курсов проф.обучения кружков | Учебно-воспитательный процесс . Сопровожд.ФГОС в 11кл. | Вводный | | Поверка документации | | 02.09-20.09 | | Документы к тарификации | | Директор |
| 2 | Сдача отчета в РУО | Документация по всеобучу | Фронталь-ный | |  | | 01.09-28.09 | | Бланк отчета | | Зам. директора по УВР |
| 3 | Комплектование классов | Оценка организации классов – комплектов | Вводный | | Беседы с учащимися, родителями | | 01.09. – 12.09. | | Отчет в РУО | | Зам. директора по УВР |
| 4 | Проверка наличия учебников по классам | Обеспеченность учащихся учебной литературой | Предварительный | | Изучение картотеки выдачи учебников | | 01.09. – 10.09. | | Отчет зав. библиотекой на совещании при директоре | | Зам. директора по УВР |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка рабочих программ, календарно – тематического планирования,  классных журналов | Рабочие программы(.ФООП-(5,6,7,8,9,10,11кл.)  Календарно – тематическое планирование,(и учеб-тем)  классные журналы | Фронталь-ный | | Проверка раб.программ классных журналов 5-11 классов | | 01.09.-  15.09 | | Совещание с учителями | | Зам. директора по УВР |
| 2 | Проверка личных дел обучающихся 5- 11 классов | Личные дела с 5 по 11 классы | Фронталь-ный | | Анализ документа | | До 20.09 | | Справка | | Зам. директора по УВР |
| 3 | Проверка дневников учащихся (выборочно по параллелям) | Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков | Предварительный | | Дневники учащихся | | До 30.09. | | Справка | | Зам. дир. по ВР |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Стартовый контроль знаний учащихся 5-11 классов (русский, матем.) | Учебно- воспитательный процесс.  Входные проверочные работы. | Фронталь-ный | | Срезы знаний | | До30 09. | | Справка | | Зам. директора по УВР |
| 2 | Адаптация учащихся 5 класса | Учебно- воспитательный процесс | Фронталь-ный | | Наблюдение, посещение уроков, срезы знаний, анкетирова-ние, беседы | | С 15.09. | | Справки | | Зам. директора по УВР,  зам. директора по ВР,  психолог, кл. руководители |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | | | |
| Адаптация учащихся 5 классов | | Учебно-воспитательный процесс.Выполнение программы ФГОСов 5-6,7,8,9, 10,11 кл. | | Классно- обобщаю-щий | | Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование, контрольные работы | | 15.09-30.09 | | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР,  зам. директора по ВР,  психолог, кл. руководители |
| Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями | | Учебно-воспитательный процесс | | Персональный | | Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование, контрольные работы | | С 15.09. | | Справка | Зам. директора по УВР,психолог. |
| **Блок 6. Состояние методической работы** | | | | | | | | | | | |
| Организация работы с одаренными детьми .Подготовка и провед школьных олимпиад. | | Учебно-воспитательный процесс | | Персональный | | Анкетирование, посещение уроков.Провед олимпиад | | 05.09 -25.09 | | Обсуждение плана деятельности | Зам дир..по УВР |
| Состояние диагностики 5-го класса по адаптации к школе | | Учебно-воспитательный процесс | | Комплекс-ный | | Анкетирование, беседы | | 15.09. – 15.10. | | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение нормативной документации по ЕГЭ - 11 и ОГЭ- 9 | Пакет документов по ЕГЭ,ОГЭ | | Вводный | | Сбор информации | | В течение месяца | | Формирование пакета документов по ЕГЭ и ОГЭ | Зам. дир. по УВР |
| ***октябрь*** | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Контроль за посещением кружков. | Журналы кружков, | Персональный | | Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися | | В течение месяца | | Совещание при директоре | | Зам. директора по УВР |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением классных журналов 5-9классов, тетрадей, дневников | Правильность заполнения документации | Фронталь-ный | | Проверка классных журналов 5-6 классов, тетрадей, дневников | | 15.10 – 25.10 | | Совещание при директоре | | Зам. директора по УВР |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка уровня подготовленности учащихся 5-7,8 - 11классов вводн работы).График и начало провед.преметных декад | Проведение срезов по русскому языку и математике, родному яз.и родн.лит,обществ-ю,биолгии.,ин.языку. | Фронталь-ный | | Классный обобщающий контроль | | 15.10-25.10 | | Совещание при директоре | | Зам. директора по УВР |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой кружков | Учебно – воспитательный процесс | Тематичес-кий | | Посещение занятий, проверка документации | | 01.10-10.10 | | Аналитическая справка | | Зам. директора по УВР |
| 2 | Состояние преподавания физкультуры и ОБЖ | Учебно – воспитательный процесс | Тематичес-кий | | Посещение занятий | | 10.10 -25.10 | | Справка | | Зам. директора по УВР |
| 3 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | | Беседы, проверка документации | | В течение месяца | | Ежемесячный отчет | | Ответственный за питание |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль состояния преподавания в 5-6,7,8,9,10, кл классах(ФООП) | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | | Посещение уроков | | 10.10 -25.10 | | Совещание при директоре | | Зам. директора по УВР |
| **Блок 6. Состояние методической работы** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к педагогическому совету | Учебно – воспитательный процесс | Тематичес-кий | | Собеседование с педагогами, сбор информации | | 3 - 4 неделя | | Формирование рабочей группы для проведения педагогического совета(рук.МО) | | Зам. директора по УВР |
| 2 | ЕГЭ в ,11 классе.ОГЭ в 9кл | Документация | Предвари-тельный | | Сбор информации | | В течение месяца | | Формирование документ по ЕГЭ и ОГЭ | | Зам. директора по УВР |
| **Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение плана  воспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | Оператив-ный | | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами. | | В течение месяца | | Справки по мероприятиям | | Зам. дир. по ВР |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | |
| 1 | ЕГЭ в 11 классе..ОГЭ в 9кл. | Документация | Предвари-тельный | | Сбор информации | | В течение месяца | | Заполнение документов | | Зам. директора по УВР |
| ***ноябрь*** | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Контроль за посещением кружков. | Журналы Д/О | Персональный | | Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися | | В течение месяца | | Совещание при завуче | | Зам. директора по УВР |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов с 5 по 11 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ | Правильность заполнения,  соответствие тематическому планированию | Фронталь-ный | | Проверка журналов | | 01.11-  10.11. | | Справка | | Зам. директора по УВР |
| 2 | Анализ состояния отчетности за I четверть | Выверка программ учителей – предметников | Тематичес-кий | | Анализ состояния отчетности за I четверть | | 01.11-  10.11. | | Педагогический совет (отчет) | | Зам. директора по УВР |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ успеваемости, состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые учебные возможности | Проверка документации | Вводный | | Наблюдение, беседы с учащимися и учителями | | 10.11. – 15.11. | | Сбор материала к педсовету | | Зам. директора по УВР |
| 2 | Адаптация учащихся 10 класса | Учебно-воспитательный процесс | Классно – обобщаю-щий | | Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование, контрольные работы | | 15.09.-  30.09. | | Совещание при директоре | | Зам. директора по УВР,  зам. директора по ВР,  психолог кл. руководители |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания учебных предметов в 9-11 класс. | Учебно – воспитательный процесс | Классно – обобщающий | | Посещение уроков | | 10.11-25.11 | | Совещание при директоре | | Зам. директора по УВР |
| 2 | Контроль степени обученности в5-6.7,8 классах по математике и русскому языку, географи,физике. | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | | Контрольные срезы | | 24.11-28.11 | | Справка | | Зам. директора по УВР |
| **Блок 6. Состояние методической работы** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными учащимися, организация провед.район. предметных олимпиад, участие в район и регион олимпиадах | Документация по школьным олимпиадам | Оператив-ный | | Наблюдение, проверка документации | | В течение месяца | | Итоговый отчет | | Зам. дир. по УВР |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выбор предметов для сдачи выборочных экзаменов.  Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи ЕГЭ., ОГЭ. Уточнение пунктов проведения ЕГЭ,ОГЭ. | Учебно – воспитательный процесс | Оператив-ный | | Анкетирование учащихся 9,11 классов | | В течение месяца | | Пакет документов по ЕГЭ,ОГЭ. | | Зам. директора по УВР |
| ***Декабрь*** | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Контроль за посещением кружков. | Журналы В/Д | Персональный | | Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися | | В течение месяца | | Справка | | Зам. директора по УВР |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 9-11 классов, тетрадей, личных дел | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | | Анализ документов | | 10.12-25.12 | | Аналитическая справка | | Зам. директора по УВР |
| 2 | Проверка классных журналов с 5по 8 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ за 2 четверть | Правильность заполнения,  соответствие тематическому планированию | Фронталь-ный | | Проверка журналов | | С 25.12. | | Справка | | Зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ состояния отчетности за 2 четверть | Выверка программ учителей – предметников | Тематичес-кий | | Анализ состояния отчетности за 2 четверть | | С 25.12. | | Педагогический совет (отчет) | | Зам. директора по УВР |
| 4 | Проверка дневников учащихся | Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков | Фронталь-ный | | Дневники учащихся | | До 25.12. | | Совещание при завуче | | Зам. дир. по ВР |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль качества знаний по предметам со 1 по 11 классы | Учебно –воспитательный процесс.Административные контрольные работы. | обощающий | | Посещение уроков | | 10.12-25.12 | | Справка | | Зам. директора по УВР |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональ-ный | | Беседы, проверка документации | | В течение месяца | | Отчет | | Ответственный за питание |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состояние преподавания в 9 классах | Учебно – воспитательный процесс | Мониторинг уровня обученности | | Посещение уроков | | 10.12-25.12 | | Совещание при директоре | | Зам. директора по УВР |
| **Блок 6. Состояние методической работы** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг качества профессиональной деятельности учителей в первом полугодии | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | | Посещение уроков, аналитические справки | | 10.12-25.12 | | Сводная таблица по подсчету баллов руководителей ШМО | | Зам. директора по УВР |
| 2 | Подготовка к участию в региональных олимпиадах, участие в конкурсах | **Документация** | Персональный | | Собеседова-ние, проверка документации | | 10.12-25.12. | | Совещание при директоре | | Зам. директора по УВР |
| **Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за  состоянием воспитательной работы в 9,11 классах | Проверка создания условий психологического комфорта и поддержки каждого ученика.  Проверка дневников учащихся.  Анализ воспитательной работы  в 9,11 классах | Тематичес-кий | | Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Собеседование с учащимися | | 20.12. – 30.12. | | Совещание при директоре | | Зам. дир. по ВР |
| 2 | Выполнение плана  воспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | Оператив-ный | | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами. | | В течение месяца | | Справки по мероприятиям | | Зам. дир. по ВР |
| **Блок 8. Охрана труда** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по проведению объектовых тренировок | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | Тематичес-кий | | Наблюдение | | По графику | | Отчет в РУО | | Спец.. по безопасности |
| **Блок 9. Работа библиотеки** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Учет новых изданий, поступивших в библиотеку | Библиотечный фонд. Цифровизация библиотечного фонда. | Персональ-ный | | Собеседова-ние с библио-текаря. | | В течение месяца | | Заполнение документации | | Зав. библиотекой |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ЕГЭ,ОГЭ  Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ЕГЭ,ОГЭ | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ,ОГЭ | Тематичес-кий | | Собеседова-ние с педагогами, учащимися | | В течение месяца | | Пакет документов по ЕГЭ,ОГЭ формирование списка участников репетиц. ЕГЭ,ОГЭ совещание при директоре | | Зам. директора по УВР |
| ***январь*** | | | | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Организация курсовой подготовки учителей по работе с ИКТ | План курсовой подготовки | Персональный | | Собеседова-ние с педагогами | | 12.01. – 20.01. | | Заявки на курсы | | Зам. директора по УВР |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год.  Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год | Учебный план на следующий учебный год (предварительный, дополнения, изменения) | Вводный | | Собеселова-ние с учителями | | 11.01-  20.01. | | Совещание при директоре | | Зам. директора по УВР |
| 2 | Результаты аттестации педагогов | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | | Собеселова-ние с учителями, сбор документации | | 4 неделя | | Совещание при директоре | | Зам. директора по УВР |
| 3 | Оборудование учебных кабинетов | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | | Прием заявок на мебель и оборудование | | 3 – 4 неделя | | Совещание при директоре | | Директор |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение предметных декад. Состояние проф.обучения(10-11кл) | Планы проведения декад на второе полугодие. Анализ ВПР | Персональный | | Собеседова-ние с руководителями М/О | |  | | Распоряжение директора по проведению предметных декад | | Зам. директора по УВР |
| 2 | Работа с одаренными учащимися, подготовка к конкурсу «Ученик года» | Проектная деятельность | Персональный | | Собеседование с учащимися | | До 30.01. | | Заявка на участие в конкурсе «Ученик года» | | Зам. дир. по УВР |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организаци зимн спорт. сезона | Уроки физкультуры | Тематическая проверка | | Контроль уроков физкультуры | | 15.01-25.01 | | Аналитическая справка | | Зам. директора по УВР |
| 2 | Санитарное состояние учебных кабинетов | Учебно – воспитательный процесс | Тематичес-кий | | Посещение занятий | | 10.01. - 15.01. | | Совещание при директоре | | Спец. по безопасности |
| 3 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональ-ный | | Беседы, проверка документации | | В течение месяца | | Отчет | | Ответственный за питание |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания в 9, 10 ,11классах | Учебно-воспитательный процесс в 9,10.11 классах | Фронталь-ный | | Посещение уроков, собеседование с учителями | | 15.01.-25.01. | | Справка | | Зам. директора по УВР |
| **Блок 6. Состояние методической работы** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Участие в проектной деятельности | Учебно - воспитательный  процесс | Персональный | | Экспертиза представленных материалов | | В течение месяца | | Заявка на участие в конкурсе | | Зам. директора по УВР |
| 2 | Проведение заседания ШМО «Планирование работы на 2022-2023 год»(предвар. дополн.изменения) | Учебно - воспитательный  процесс | Оператив-ный | | Собеседова-ние с руководителями ШМО | | 11.01. | | Выступление на ШМО | | Зам. директора по УВР |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Уточнение документации | Учебно – воспитательный процесс | Оператив-ный | | Собеседова-ние с уч-ся и кл. рук.11 кл. | | В течение месяца | | Отчет в РУО | | Зам. директора по ВР |
| 2 | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения.  ЕГЭ,ОГЭ (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями). | Учебно – воспитательный процесс | Вводный | | Собарния с  уч – ся, родителями, учителями | | 4 неделя | | Выступление на собраниях родителей учащихся 9, 11 классов | | Зам. директора по ВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Февраль*** | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | |
| 1 | Организация курсовой подготовки учителей по ИКТ на 2 полугодие | План курсовой подготовки(РУО) | Персональный | Собеседова-ние с педагогами | 12.02. – 20.02. | Заявки на курсы повышения квалиф. | Зам. директора по УВР |
| 2 | по защите прав участников образовательного процесса | Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса | Вводный | Работа с норматив-ными документами, с обращениями участников образовательного процесса | В течение учебного года | Обновление информации и стенда для участников образовательного процесса | Зам дир по УВР, предс .профкома |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | |
| 1 | Внутришкольная документация, проверка журналов выпускных классов | Правильность заполнение журналов |  | Анализ журналов | 05.02-15.02 | Справка | Директор,  зам. директора по УВР |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания в 10 -11классах | Анализ прохождения ФООП. | Фронталь-ный | Посещение уроков | В течении месяца | Справка | Зам. директора по УВР |
| 2 | Подготовка обучающихся к ЕГЭ,ОГЭ. | Учебно-воспитательный процесс | Оператив-ный | Собеседова-ние с уч – ся, педагогами | В течении месяца | Итоги репетиц. ЕГЭ,ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| 3 | Творческая работа учителя | Учебно-воспитательный процесс | Персональный | Собеседова-ние с уч – ся, педагогами | В течении месяца | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания по физкультуре и ОБЖ в 10-11 классах | Учебно-воспитательный процесс | Фронталь-ный | Собеседова-ние с уч – ся, педагогами, педагогами, посещение уроков | Февраль | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР |
| 2 | Оздоровительная работа с учащимися | **Профилактическая работа** | Оператив-ный | Собеседова-ние с уч – ся, педагогами | В течение месяца | Совещание при директоре | Медработник |
| 3 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональ-ный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет | Ответственный за питание |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |
| 1 | Преподавание русского языка, литературы, алгербы, геометрии, физики, химии,истории,обществ-я, иностанного языка, информатики в 11 классе | Учебно-воспитательный процесс в 11 классе | Фронталь-ный | посещение уроков, контрольные работы, срезы | В течение месяца | Справка | Зам. директора по УВР |
| **Блок 6. Состояние методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Подготовка и участие в раон. И регион олимпиадах и конкурсах научно – исследовательских работ | Учебно-воспитательный процесс | Персональ-ный | Посещение мероприятий, собеседование сучащимися и руководителями проектов | В течение месяца | Пакет научно – исследовательских работ | Зам. директора по УВР |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Уточнение БД по итоговой аттестации | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Собеседова-ние с уч – ся, педагогами | 4 неделя | Отчет в ИМЦ | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***март*** | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | |  |
| 1 | Анализ учебной деятельности | Результаты успеваемости в 5-11 классах | фронтальный | Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей | 23.03.-30.03. | Педсовет (отчет) | Зам. директора по УВР |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов с 5 по 11 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ за 3 четверть | Правильность заполнения,  соответствие тематическому планированию | Фронталь-ный | Проверка журналов | До 23.03. | Справка | Директор,  зам. директора по УВР |
| 2 | Анализ состояния отчетности за 3 четверть | Выверка программ учителей – предметников(конструктор) | Тематичес-кий | Анализ состояния отчетности за 3 четверть | До 23.03. | Педагогический совет (отчет) | Зам. директора по УВР |
| 3 | Предварительная нагрузка педагогов(?) | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Собеседова-ние с педагогами | 3 неделя | Совещание при директоре | Директор |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания в 7,8 классах | Учебно – воспитательный процесс | Классно – обобщающий | Посещение уроков | 05.03.-20.03. | Справка, совещание при директоре | Зам. директора по УВР |
| 2 | Контроль за преподаванием русского языка математики в 5, 10 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Посещение уроков | 05.03.-20.03. | Аналитическая справка | Зам. директора по УВР |
| 3 | Предметная декада | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Посещение уроков и мероприятий | 1 – 2 неделя | Презентация | Зам. директора по УВР |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |
| 1 | Контроль состояния преподавания рус. языка, литературы, алгебры, геометрии, физики, химии,обществ-я, иностранного языка, информатики в 8 и 9 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Посещение уроков, контрольные срезы | 05.03-20.03 | Справка | Зам. директора по УВР |
| **Блок 6. Состояние научно методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Заседание ШМО по вопросу проведения школьных предметных декад | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Собеседова-ние с руководителями ШМО | 23.03-28.03 | Справка | Зам. директора по УВР |
| **Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** | | | | | | | |
| 1 | Контроль  выполнения планов работы на весенние каникулы | Организация каникул.  Проверка соответствия проведенных в  каникулы мероприятий, планам на каникулы | Тематичес-кий | Посещение  мероприятий.  Собеседование с учащимися | 24.03. – 25.03. | Сбор информации.  Общешкольный  план каникул | Зам. дир. по ВР |
| 2 | Контроль за  состоянием воспитательной работы в 7,8 классах | Проверка создания условий психологического комфорта и поддержки каждого ученика.  Проверка дневников учащихся.  Анализ воспитательной работы в 7,8,10 классах | Тематичес-кий | Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Собеседова-ние с учащимися | 10.02. – 20.02. | Аналитическая справка.  Выступление на совещании при директоре | Зам. дир. по ВР |
| 3 | Выполнение плана  воспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | Тематичес-кий | Посещение мероприятий, собеседова-ние с учащи-мися и педагогами | В течение месяца | Справки по мероприятиям | Зам. дир. по ВР |
| 4 | Месячник по благоустройству | Воспитательный процесс | Оперативный | План работы, отслеживание результатов | В течение месяца | План | Зам дир по ВР |
| **Блок 8. Охрана труда** | | | | | | | |
| 2 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | Учебно – воспитательный процесс | Тематичес-кий | Проверка документации | До 18.03. | Отчет | Спец.. по безопасности |
| **Блок 9. Работа библиотеки** | | | | | | | |
| 1 | Проведение недели детской книги | Деятельность библиотекаря | Персональный | Проверка до-кументации, посещение мероприятий | 3 – 4 неделя | Участие в школьных мероприятиях | Зав. библиотеки |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Предэкзаменационные работы по русскому языку и математике в 9,11 классах.  Повторное информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ,ОГЭ. | Учебно – воспитательный процесс | Оператив-ный | Родительские собрания, итоги работ | 3 неделя | Совещание при директоре | Зам. дир. по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***апрель*** | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | |  |
| 1 | Организация повторения учебного материала | Учебно-воспитательный процесс | Тематичес-кая проверка | Посещение уроков | 10.04-20.04 | Справка | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Деятельность по защите прав участников образовательного процесса | Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса | Вводный | Работа с норматив-ными документами, с обращениями участников образовательного процесса | В течение учебного года | Обновление стенда | Администрация |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов, дневников, личных дел учащихся 5и 9,11 классов | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Анализ журналов | 10.04.-20.04. | Справка | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов. Предвар. | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Проверка документации | 2 – 3 неделя | Отчет, приказы | Зам. дир. по УВР |
| 3 | Организационное окончание учебного года | Учебно – воспитательный процесс | Вводный | График отпусков, проект приказа по окончанию учебного года | 4 неделя | Совещание при директоре | Директор |
| 4 | Пробные экзамены  (9 класс) | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Проверка документации | 3 неделя | Отчет | Зам. директора по УВР |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 1 | Классно – обобщающий контроль в 9, 11 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Посещение уроков | 10.04-20.04 | Справка | Зам. дир. по УВР |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональ-ный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет | Ответственный за питание |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | |
| 1 | Контроль состояния преподавания русского языка, литературы, математики, истории,обществ-я в 5 , 6,7,8,9,10 ,11классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Посещение уроков | В течение месяца | Справка | Зам. дир. по УВР |
| **Блок 6. Состояние научно методической работы** | | | | | | | |
| 1 | Обсуждение материалов для проведения экзаменов по выбору | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Собеседование с учителями | 05.04-15.04 | Подготовка экзаменационного материала | Зам. дир. по УВР |
| **Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** | | | | | | | |
| 1 | Изучение эффективности воспитательного процесса в 5 в классе | Применение методик для изучения процесса и результатов развития личности, коллектива и исследования удовлетворенности организацией воспитательного процесса | Тематичес-кий | Анкетирова-ние | 01.04. – 05.04. | Совещание при директоре | Зам. дир. по ВР |
| 2 | Выполнение плана  воспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | Тематичес-кий | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами. | В течение месяца | Справки по мероприятиям | Зам. дир. по ВР |
| 3 | Месячник по благоустройству | Воспитательный процесс | Оперативный | План работы, отслеживание результато | В течение месяца | Отчет | Зам.дир поВР |
| **Блок 8. Охрана труда** | | | | | | | |
| 1 | Предварительная нагрузка на новый учебный год(?) | Проведение инструктажей с педагогами | Персональный | Проверка документации по охране труда | 1 неделя | Совещание при директоре | Зам. дир. по УВР, спец. по безопасности |
| **Блок 9. Работа библиотеки** | | | | | | | |
| 1 | Обзор литературы о ……… | Работа библиотеки | Тематичес-кий | Посещение библиотеки, собеседование с читателями | 1 – 2 неделя | План проведения  Дня космонавтики | Зав. библиотеки |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | Пробные экзамены в 9 кл. по русскому языку и алгебре | Учебно – воспитательный процесс | Тематичес-кий | Проверка документации, посещение экзамена | 2 неделя | Отчет в ИМЦ | Зам. директора по УВР |
| 2 | Экзамены для 9 классов в щадящем режиме(школа) | Учебно – воспитательный процесс | Тематичес-кий | Проверка документации | 4 неделя | Приказ, расписание | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***май*** | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | |  |
| 1 | Работа педагогического коллектива за 2022 - 2023уч. год | | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Проверка отчетности педагогов, руководите-лей ШМО | 25.05.-30.05. | Предварительный анализ | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Планирование работы на2023-2024 гг. год.Предварительный. | | Учебно – воспитательный процесс | Вводный |  | 25.05.-30.05 | План | Зам. дир. по УВР, по ВР |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | |
| 1 | Анализ классных журналов с 5 по 11 классы: выполнение программ, аттестация | | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Проверка документации | 20.05.-30.05. | Справка | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Награждение отличников учебы | | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | 4 неделя | Ходатайство | Зам. дир. по УВР |
| 3 | Подготовка к новому учебному2023-2024 году | | Учебно – воспитательный процесс | Оператив-ный | Сбор информации | 3 – 4 неделя | План, приказ | Директор  Зам. дир. по УВР. ВР |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | |
| 1 | Окончание учебного года, итоговая аттестация | | Учебно- воспитательный процесс | Фронталь-ный | Проверка документации, собеседование с педагогами | 3,4 неделя | Педсоветы «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов» | Зам. дир. по УВР |
| 3 | Экзамены в 9,11 классах, переводные экзамены в ,5,6,7,8,10 классах | | Учебно- воспитательный процесс | Оперативный | Проверка документации | 4 неделя | Расписание | Зам. дир. по УВР |
| 1 | Готовность учащихся к экзаменам в формате ЕГЭ в 11, ОГЭ в 9 классах | | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Собеседования с учащимися и учителями - предметниками | Со 2 недели | Консультации | Зам. дир. по УВР |
| **Блок 4. Состояние методической работы** | | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы ШМО. Планирование на 2024-2025 уч.год | | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Проверка документации, анализ результатов | 25.05.-30.05. | Анализ, план | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Аттестация педагогов | | Методическая работа | Персональный | Подготовка документации | До 15.05. | Пакет документов, стенд | Зам. дир. по УВР |
| **Блок 5. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой педагогов – В/Д | | Занятия В/Д  Знакомство с организацией воспитывающей деятельности на занятиях. | Тематический | Посещение  занятий.  Собеседования с учащимися и  педагогами. | 1 – 20 | Справка за полугодие.  Выступление на М/О кл.рук. | Зам. дир. по ВР |
| 2 | Выполнение плана  воспитательной работы школы | | Проверка выполнения плана ВР школы | Тематичес-кий | Посещение мероприятий, собеседование с уч-ся и педагогами | В течение месяца | Справки по каждому мероприятию | Зам. дир. по ВР |
| **Блок 6. Охрана труда** | | | | | | | | |
| 1 | Утверждение расстановки кадров | | Собеседование с директором | Персональный | Выверка нагрузки по учебном уплану | 1 неделя | Совещание при директоре | Зам. дир. по УВР, председатели МО |
| **Блок 7. Работа библиотеки** | | | | | | | | |
| 1 | Анализ работы библиотеки за 2022-2023уч. год | | Работа библиотеки | Персональный | Проверка документации, собеседование с педагогами и уч - ся | До 15.05. | Анализ | Зав. библиотекой,  зам. дир. по УВР |
| 2 | Прием учебников | | Библиотечный фонд | Фронталь-ный | Проверка формуляров классов | До 30.05. | Ведомость | Библиотекарь |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | |
| 1 | Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ,ОГЭ | | Учебно –воспитательный процесс | Оператив-ный | Контроль за выдачей пропусков уч – ся 11 .,9кл. | 3 неделя | Приказы на сопровождение | Зам. дир. по УВР |
| ***Июнь*** | | | | | | | | |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** | | | | | | | |  |
| 1 | Организация итоговой аттестации | Учебно –воспитательный процесс | | Фронталь-ный | Контроль за прохождением итоговой аттестации уч - ся | Экзаменационная сессия | Анализ результатов итоговой аттестации | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Работа педколлектива. | Учебно- воспитательный процесс | | Фронталь-ный | Работа рабочей группы с аналити-ческими материалами | В течение месяца | Сбор информации для публичного доклада | Директор |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** | | | | | | | | |
| 1 | Контроль заполнения аттестатов, книги записи аттестатов, личных дел 1-11 классы | | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | 3 - 4 неделя | Приказы | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Планирование учебной нагрузки на новый учебный год.Предварительный. | | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Составление учебного плана | 1 – 2 неделя | Утверждение учебного плана на следующий учебный год | Директор |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** | | | | | | | | |
| 1 | Организация консультаций перед экзаменами | | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка работы педагогов | На период экзаменационной сессии | Расписание, протоколы экзаменов | Зам. дир. по УВР |
|  | | | | | | | | |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** | | | | | | | | |
| 1 | Итоговая аттестация | | Учебно –воспитательный процесс | Персональ-ный | Проверка документации | В течение месяца | Анализ результатов итоговой аттестации | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Успеваемость 5-11 классов | | Учебно –воспитательный процесс | Персональ-ный | Проверка документации | В течение месяца | Анализ успеваемости 5-11 классов за | Зам. дир. по УВР |
| 3 | Контроль за результатами экзаменов в формате ЕГЭ в 11 классе, ОГЭ в 9 классе | | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Проверка документации, анализ результатов | Весь период экзаменационной сессии | Аналитический отчет | Зам. дир. по УВР |
| **Блок 6. Состояние методической работы** | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка документов по аттестации педагогических кадров | | Аттестация | Персональный | Собеседова-ние по подго-товке к аттестации ,портфолио | В течение месяца | Сбор информации к аттестации педагогов | Зам. дир. по УВР |
| **Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** | | | | | | | | |
| 1 | Деятельность коллектива школы, кл.рук. 5-11 кл. | | Анализ работы за год.  Проверка аналитического умения кл.рук., способности подвести итоги проведенной работы, определения ее результативности | Тематичес-кий | Собеседова ние с кл. рук. и кружко-водами.  Анкетирова  ние учащихся | 1 неделя | Анализ ВР школы,  классов | Зам. дир. по ВР, классные руководители |
| 2 | Контроль за работой м/о кл. рук. | | Проверка планов работы М/О.  Посещение заседаний М/О. | Тематичес-кий | Посещение заседаний М/О. | В течение года | Справка в конце года | Зам. дир. по ВР |
| 3 | Контроль  выполнения планов работы на каникулы | | Организация каникул.  Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий планам на каникулы | Тематичес-кий | Посещение  мероприятий.  Собеседование с учащимися. | В течение года | Справка в конце года | Зам. дир. по ВР |
| **Блок 8. Охрана труда** | | | | | | | | |
| 1 | Приемка кабинетов к новому учебному году согласно требованиям ТБ и ПБ | | Проведение инструктажей с педагогами, паспорта кабинетов | Персональный | Проверка документации по охране труда | 1 - 2 неделя | Ведомость | Зам. дир. по УВР,спец. по безопасности |
| 2 | Трудовая практика | | Работа трудовой бригады | Оператив-ный | Проверка документации | В течение месяца | Отчет вРУО | Спец.. по безопасности |
| **Блок 9. Работа библиотеки** | | | | | | | | |
| 1 | Оснащенность библиотеки | | Книжный фонд | Персональный | Инвентариза-ция книжного фонда | В течение месяца | Оформление документации | Зам. дир. по УВР, библиотекарь |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | |
| 1 | Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ,ОГЭ  проведение ЕГЭ,ОГЭ в установленные сроки | | Учебно-воспитательный процесс | Оператив-ный | Контроль за организацией | До 30 .06 | Анализ | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Выдача аттестатов, уч – ся 9, 11 классов июнь, июль | | Учебно – воспитательный процесс | Оператив-ный | Заполнение документов | До 10.07 | Отчет | Зам. дир. по УВР |