**МКОУ «Карчагская СОШ им. М. Караханова».**

 **Утверждаю**

**Рассмотрено на педсовете 20.08.2023г.**

 **Директор**

 **20 августа 2023 года**

 **--------------------------**

 **Н.А.Курбанов**

**Протокол № 1**

**ПЛАН**

**ВНУТРИШКОЛЬНОГО**

**КОНТРОЛЯ**

**Сентябрь**

**Начальная школа (1-4классы)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План внутришкольного контроля** 1 .Контроль за состоянием преподавания. | Тематический ОбзорныйТематический Тематический | 1 .Анализ работы учителей по организации повторения. 2.Изучение уровня преподавания в 4 кл. и степени их адаптации к средней школе(ФГОС) .3. Изучение готовности учителей к ФООП рработеработеоценивать метапредметные результаты.4.Мотивация и стимулирование в процессе обучения на уроках | Учителя Учащиеся  | Посещение уроков Просмотр рабочих тетрадей Собеседование с учителями и учащимися  | Завучпредседатель МО | Совещание при завучеМОПедсовет |
| 2. Открытые уроки | Тематический | 1.Организация адаптационного периода в 1 классе (ФГОС-3). 2. Особенности преподавания модульного курса ОРКСЭ | Учителя Учащиеся | Посещение уроков Собеседование с учителями  | Завучпредседатель МО | Справка |
| 3. Контроль за уровнем обученности учащихся | Предварительный Тематический | 1. 2-4 класс - русский язык, математика, окружающий мир. Входные контр.работы  | Учащиеся классов | Контрольные работы. | Учителя, завуч, психолог | Справка |
| 4. Контроль за внеурочной деятельностью | Тематический ПредварительныйИндивидуальный Предварительный | 2. Анализ планов воспитательной работы3. Анализ планов внеурочной деятельности | Пр. МО Учителя  | Собеседование Просмотр планов  | Завуч | Совещание при завуче |
| 5. Контроль за работой педкадров | Предварительный | 1 .Анализ рабочих программ 2.Анализ графика тематических контрольных работ 3. Регулировка тем индивидуальной работы и работы творческих групп по обобщению передового педагогического опыта . | Учителя Пр. МО  | Просмотр планов Собеседование | Завуч  | Совещание при завуче |
| 6. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации. | Обзорный | 1 .Просмотр личных дел учащихся 1 класса 3. Просмотр дневников учащихся 4.Проверить правильность и своевременность заполнения журналов5. Мониторинг работы учителей  | Лич. дела Дневники журналов | Просмотр личных дел СобеседованиеПросмотр дневников Просмотр журналов  | Завуч  | Совещание при завуче |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Вид контроля | Цели контроля | Объекты контроля | Формы, методы контроля | ответственный | Где заслушивается |
| 1 .Контроль засостоянием препод. преподавания | Тематический | 1 .Способы, приёмы мотивации и стимулирования в процессе обучения учащихся на уроках чтения. 2.Анализ работы учителей по реализации ФГОС в 1- 4 классах | Учителя | Посещение уроковСобеседование  | Завуч | Совещание при завуче |
| 2. Открытые уроки | Классно-обобщающий | 1.Система работы учителя по учету и оценке знаний учащихся 2. Посещение уроков с целью выявления реализации учителями деятельностного подхода к обучению, мониторинг использования учебного оборудования по ФГОСам. | Учителя 1-4-х классов | Посещение уроковСобеседование  | Завуч | Совещание при завуче |
| 3. Контроль за уровнем обученности учащихся | Тематический | 1 . Проведение уроков в 1-м классе в нетрадиционной форме.2. Проведение контрольных работ за 1 четверть3. Диагностики готовности первоклассников к обучению в школе по ФГОС-3.  | Учителя 1классаУчащиеся 2-4 классов1-е классы | Посещение уроковКонтрольные работыАнкетирование родителей, тестирование первоклассников | ЗавучПредседатель МО | Заседание МО |
| 4. Контроль за внеурочной деятельностью | ПредварительныйТематический | 1 .Анализ деятельности учителей по подготовке учащихся и материалов для проведения предметных конкурсов 2. Контроль за осуществлением дополнительного образования по плану внеурочной деятельности | Учителя1-4 кл | СобеседованиеПосещение занятий, кружков | Завуч | Совещание при завуче |
| 5. Контроль за работой педкадров | Персональный Персональный | 1 .Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей 2. Информационное обеспечение сопровожд. ФГОС, наличие учебных пособий, позволяющих организовать работу по формированию УУД | Учителя1 -4 кл  | Посещение уроковСрезовые работы  | Завучпредседатель МО | Совещание при завуче |
| 6. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации | Фронтальный Тематический | 1 .Проверка классных журналов. Анализ ведения документации 2.Анализ состояния опроса учащихся, объективности выставления оценок, выполнение программ3.Анализ состояния тетрадей, дневников, электронных журналов.4 . Анализ состояния преподования В/Д в 1-4 классах. | Журналы Журналы Тетради, дневники учащихся | Просмотр журналовПросмотр тетрадей и дневников выборочно | Завуч по УВР,председатель МО | Совещание при завуче |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Вид контроля | Цели контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственный | Где заслушиваетя |
| 1. Контроль за состоянием преподавания | Тематический | 1.Способы, приёмы мотивации и стимулирования в процессе обучения учащихся на уроках окр. мира и литературного чтения.2.Анализ работы с одарёнными детьми в классно-урочной и внеурочной системе. | УчителяУчащиеся | Посещение уроков Собеседование | Завуч  | Совещание при завуче |
| 2. Открытые уроки | Тематический | 1. ИКТ компетентность учителя 2. Соблюдение норм СанПин на уроках | Учителя | Посещение уроков Собеседование | Завуч  | Заседание МО |
| 3. Контроль за уровнем обученностиучащихся | Тематический | 1.Анализ обеспечения формирования предметных компетентностей на уроках математики Анализ преподования родных языков и лит.чтения | Учащиеся3-4 классов  | Контрольный устный счёт "Нумерация многозначных чисел" Письмо и чтение;части речи. | Завуч  | Совещание при завуче |
| 4. Контроль за внеурочной деятельностью | Обзорный Предварительный  | 1.Контроль за проведением олимпиад 2. Контроль за организацией подготовки к школьным мероприятиям | Учителя | Собеседование Просмотр материалов  | Председатель МОПедагог-организатор | Заседание МО |
| 5. Контроль за работой педкадров | Персональный | 1 .Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей2.Анализ работы МО учителей начальных классов по реализации ФГОС во 2 - 4 кл. | Учителя, предс. МО | Посещение уроковСрезовые работыСобеседование | Завуч  | Совещание при завуче |
| 6. Контроль за исполнение м нормативныхдокументов и ведением школьной документации | Фронтальный | 1 .Анализ состояния тетрадей по русскому языку (соблюдение единого орфографического режима)2.Анализ состояния тетрадей с печатной основой 3.Анализ ведения журналов  | Тетради учащихся 1-4 классов выборочно Журналы  | Просмотр тетрадей Просмотр журналов | Завуч | Заседание МО |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Вид контроля | Цели контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственный | Где заслушивается |
| 1.Контроль за состоянием преподавания | Тематический | 1 .Способы, приёмы мотивации и стимулирования в процессе обучения учащихся 2.Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися по предупреждению неуспеваемости | Учителя учащиеся, родители | Посещение уроковСобеседование с учителями, психологом, родителями | Завуч  | Совещание при завуче |
| 2. Открытые уроки | Тематический | 1.Организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения (1кл.)2. Формирование нравственной культуры на уроках ОРКСЭ | Учителя,4кл | Посещение уроковСобеседование с учителями, | Завуч  | Совещание при завуче |
| 3. Контроль за уровнем обученности учащихся | Фронтальный | 1. Мониторинг достижений обучающимися планируемых результатов освоения ООП по итогам первого полугодия за 1 полугодие. Межпредметная диагностика
2. образовательных достижений учащихся
 | Учащиеся 2-4классовУчащиеся 4-х классов | Анализ контрольных работ за 1 полугодиеТестирование | Завуч | СправкаЗаседание М/О |
| 4. Контроль за внеурочной деятельностью | Предварительный | 1.Контроль за препод.в/д. 2.Контроль за подготовкой к празднованию Нового года – создание условий для свободного самовыражения  | Учителя Учащиеся | Собеседование Просмотр работ и материаловПроведение праздников | Завуч | Совещания при завуче |
| 5. Контроль за работой педкадров | Персональный | 1. Обобщение опыта работы учителей за 1 полугодие2.Анализ состояния преподавания в 1кл. классе. | Учителя | Собеседование Посещение уроков | Завуч, председатель МО, учителя | Совещания при завуче |
| 6. Контроль за исполнением нормативныхдокументов и ведением школьной документации | Обзорный | 1. Анализ объективности выставления оценок, выполнения государственных программ, анализ уровня обученности Срез выполнения гос программ -----------час///урок | Журналы Учителя | Просмотр журналов | Завуч  | Совещание при завуче |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Вид контроля | Цели контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственный | Где заслушивается |
| 1. Контроль за состоянием преподавания | Тематический | 1 .Способы, приёмы мотивации и стимулирования в процессе обучения учащихся в течение дня2.Анализ форм и методов организации творческой деятельности учащихся на уроке | Учителя Учащиеся 2-4 кл  | Посещение уроков Собеседование с учителями и учащимися | Завуч | Совещание при завуче |
| 2. Открытые уроки | Тематический | 1.Обеспечение компетентностного подхода в формировании УУД.2. Мониторинг использования учителями здоровьесберегающих технологий (физминутки, утренняя зарядка, прогулки, уроки физической культуры и ритмики, двигательный режим в группе продленного дня) | Учителя Учителя физ-ры, изо,технол., . | Посещение уроков Собеседование с учителями | Завуч | Совещание при завуче |
| 3. Контроль за уровнем обученности | Тематический | 1 .Анализ обеспеченности базового уровня образования на уроках иностранного языка 2.Анализ уровня сформированности читательских умений в 4-5классах(лит.чтение) | Учащиеся Учителя  | Посещение уроковТестовые работы по лит.родн.лтению.родн чтен. | Зам дир по УВР Предс. МО | Справка |
| 4. Контроль завнеурочойработ деятельностью | Предварительный | 1 .Анализ состояния подготовки учащихся к конкурсам и проч. | Учащиеся2-4кл | Просмотр материаловСобеседование | Педагог-организатор, завуч | Совещание при завуче |
| 5.Контроль за работой педкадров | Предварительный | 1 .Анализ методической оснащенности учителей 1- 4го классов для оценки каждого из УУД.2. Анализ графика контрольных работ 3 Анализ выходных контр работ | ПланыУчителя-учащ.1-4кл | Просмотр планов, графиков контрольных работПосещение уроковСобеседование анализ-отчет | Завуч | Совещание при завуче |
| 6.Контроль за исполнением нормативны документов и ведением школьной документации | Фронтальный | 1 .Проверка правильности и своевременности записи тем уроков. Дозировка домашнего задания, плотность опроса.2. Проверка тетрадей для контрольных работ | Классные журналы,2-4клТетради для к.р.2-4кл | Просмотр журналовПросмотр тетрадей для контрольных работ | ЗавучПредседатель МО | Справки |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Вид контроля | Цели контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственный | Где заслушивается |
| 1. Контроль за состоянием преподавания | Тематический | 1 .Анализ методов и форм организации творческой деятельности учащихся 2. Анализ системы работы с одарёнными и слабыми учащимися 3.Анализ состояния преподавания технологии,изо. | УчителяУчащиеся 2-4 кл классов  | Посещение уроков Собеседование с учителямиПосещение уроков | Завуч,Председатель МО | Совещания при завуче |
| 2. Открытые уроки | Тематический | 1.Применение интерактивных форм работы на уроке2. Изучение результативности преподавания уроков изобразительного искусства и музыки.  | УчителяУчащиеся 1-4 кл классов | Посещение уроков Собеседование с учителями | Завуч,Председатель МО | Справки |
| 3. Контроль за уровнем обученности учащихся | Тематический | 1. Анализ формирования ключевых компетенций на уроках русского и родного языка.Рубежная диагностика знаний учащихся | УчителяУчащиеся 4кл. | Посещение уроковТестирование  | Завуч | Совещание при завуче |
| 4. Контроль за внеурочнойдеятельность. | Предварительный | 1 .Анализ подготовки к проведению конкурса творческих работ учащихся.(в/д) | Учителя Учащиеся | Собеседование |  Зам .дир поУВР ВР | Совещание при завуче |
| 5. Контроль за работой педкадров | Тематический | 1 .Анализ оценок, формы и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся. 2.Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | Учителя | СобеседованиеПосещение уроковПросмотр к/тетрадей, кабинета | Завуч | Совещание при завуче |
| 6. Контроль за исполнением нормативны документов и ведением школьной документации | Тематический | 1 .Проверка учета посещаемости и замен уроков2. Анализ состояния опроса3. Анализ эффективности мер по реализации ФГОС во 2- 4 кл | Журналы Учителя | Просмотр журналов Собеседование | Завуч | Совещание при завуче |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Вид контроля | Цели контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственный | Где заслушивается |
| 1, Контроль за состоянием преподавания | Тематический | 1 .Способы, приёмы мотивации и стимулирования в процессе обучения учащихся на уроках музыки, физкультуры 2.Анализ состояния преподавания окр.мира ,математ. русск.языка. | Учителя-предмет ики 2-4кл. | Посещение уроков | Завуч | Справки |
| 2. Открытые уроки | Тематический | 1. Нестандартные и интегрированные уроки в начальной школе
2. Контроль проведения открытых уроков в рамках Дня открытых дверей для родителей.
 | Учителя | Посещение уроков | Завуч | Справки |
| 3. Контроль заобученности учащихся | Тематический | 1. Проведение и анализ контрольных работ за 3 четверть | Учителя Учащиеся | Контрольные работы Просмотр к/тетрадей | Завуч | Совещания при завуче |
| 4. Контроль занеурочной деятельностью | Обзорный | 1 .Анализ проведения выставок учащихся( творч. раб.).2. Анализ проведения праздников  | Учителя | Посещение выставки Собеседование | Завуч, председатель МО | Совещания при завуче |
| 5. Контроль за педкадр. | Персональный | 1 .Анализ оценки результатов образования учащихся:предметных, метапредметных, личностных | Учителя | Справка | Завуч | Совещания при завуче |
| 6. Контроль за исполнением нормативны документов и ведением школьной документации | Фронтальный | 1 .Анализ объективности выставления итоговых оценок, выполнение теоретической и практической части программ, анализ успеваемости2. Проверка журналов | Журналы  | Проверка журналов  | Завуч | Заседание МО |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Вид контроля | Цели контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственный | Где заслушивается |
| 1. Контроль за состоянием преподавания | Тематический | 1 .Способы, приёмы мотивации и стимулирования в процессе обучения учащихся на уроках математики2.Анализ организации итогового повторения  | Учителя 2-4кл | Посещение уроков | Завуч | Совещание при завуче |
| 2. Открытые уроки | Классно-обобщающий | 1.Проведение уроков для учителей будущего 5-го класса. | Учителя 4-х классов учащиеся. | Посещение уроков | Завуч, председатели МО средней школы | Совещания при завуче |
| 3. Контроль за уровнем обученности учащихся | Тематический | 1.Анализ эффективности и качества обученности учащихся 1-4-х классов2. Мониторинг достижения планируемых результатов обучения в начальной школе3.Итоговая диагностика знаний . | УчащиесяУчащиеся 1-4 классов (по ФГОС) |  Школьные диагностические работы за год | Завуч | Совещание при завуче |
| 4. Контроль завнеурочнойдеятельностью | Обзорный | 1 .Анализ участия в различных конкурсах и олимпиадах2.Анализ подготовки к празднованию дня Победы и праздника выпускников начальной школы | Учителя | Собеседование | Завуч | Совещание при завуче |
| 5. Контроль за работой педкадров | Тематический | 1 .Анализ деятельности учителей по организации повторения | Учителя | Собеседование, посещение уроков.  | Завуч | Совещание при завуче |
| 6. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации | Тематический | 1 .Анализ состояния опроса слабых учащихся2.Организация итогового повторения  | Учителя Журналы  | Просмотр журналов Собеседование | Завуч | Совещания при завуче |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Вид контроля | Цели контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственный | Где заслушивается |
| 1 .Контроль за состоянием преподавания | Тематический | 1 .Анализ организации учителями текущего повторения2.Анализ работы учителей начальных классов . | Учителя | СобеседованиеПросмотр журналовСобеседование | Завуч председатели предметных МО | Совместное методическое объединение |
| 2. Открытые уроки | Тематический | Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры и технологии, изо. | Учителя | Посещение уроковСобеседование | Завуч | Совещание при завуче |
| 3. Контроль за уровнем обученности  | Тематический. | Комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных и личностных.Перевод уч-ся 1-4 кл .Итоги обученности. | Учащиеся учителя | Административные контрольные работы | Завуч | Заседание МО |
| 4. Контроль за внеурочной деятельностю | Тематический | 1.Анализ работы учителей по подготовке праздника для выпускников школы .2. Проведение праздника для первоклассников.  | Учителя,учащиеся | Собеседование Участие в жюри конкурса | Завуч, педагог-организатор | Заседание МО |
| 5. Контроль за работой педкадров | Тематический | Анализ работы учителей передового опыта по темам самообразования | Учителя | Собеседование | Завуч | Заседание МО |
| 6. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации | Обзорный | 1 .Анализ ведения журналов (в том числе и электронных)?2. Контроль за заполнением документации по итогам года | ЖурналыЛичные дела | Просмотр журналовЛичных дел учащихся  | Завуч | Совещание при завуче |

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОСНОВНОЙ И ПОЛНОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Контрольно-****диагностическая деятельность** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Сроки** | **Выход на результат** | **Ответственный** |
| ***сентябрь*** |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** |  |
| 1 | Расстановка кадров. Организация курсов проф.обучения кружков | Учебно-воспитательный процесс . Сопровожд.ФГОС в 11кл. | Вводный | Поверка документации | 02.09-20.09 | Документы к тарификации | Директор |
| 2 | Сдача отчета в РУО | Документация по всеобучу  | Фронталь-ный |  | 01.09-28.09 | Бланк отчета | Зам. директора по УВР |
| 3 | Комплектование классов | Оценка организации классов – комплектов | Вводный | Беседы с учащимися, родителями | 01.09. – 12.09. | Отчет в РУО | Зам. директора по УВР |
| 4 | Проверка наличия учебников по классам | Обеспеченность учащихся учебной литературой | Предварительный | Изучение картотеки выдачи учебников | 01.09. – 10.09. | Отчет зав. библиотекой на совещании при директоре | Зам. директора по УВР |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** |
| 1 | Проверка рабочих программ, календарно – тематического планирования,классных журналов | Рабочие программы(.ФООП-(5,6,7,8,9,10,11кл.)Календарно – тематическое планирование,(и учеб-тем)классные журналы | Фронталь-ный | Проверка раб.программ классных журналов 5-11 классов | 01.09.-15.09 | Совещание с учителями | Зам. директора по УВР |
| 2 | Проверка личных дел обучающихся 5- 11 классов | Личные дела с 5 по 11 классы | Фронталь-ный | Анализ документа | До 20.09 | Справка | Зам. директора по УВР |
| 3 | Проверка дневников учащихся (выборочно по параллелям) | Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков | Предварительный | Дневники учащихся | До 30.09. | Справка | Зам. дир. по ВР |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** |
| 1 | Стартовый контроль знаний учащихся 5-11 классов (русский, матем.) | Учебно- воспитательный процесс.Входные проверочные работы. | Фронталь-ный | Срезы знаний | До30 09. | Справка | Зам. директора по УВР |
| 2 | Адаптация учащихся 5 класса | Учебно- воспитательный процесс | Фронталь-ный | Наблюдение, посещение уроков, срезы знаний, анкетирова-ние, беседы | С 15.09. | Справки  | Зам. директора по УВР,зам. директора по ВР,психолог, кл. руководители |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
| Адаптация учащихся 5 классов | Учебно-воспитательный процесс.Выполнение программы ФГОСов 5-6,7,8,9, 10,11 кл. | Классно- обобщаю-щий | Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование, контрольные работы | 15.09-30.09 | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР,зам. директора по ВР,психолог, кл. руководители |
| Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими учителями | Учебно-воспитательный процесс | Персональный | Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование, контрольные работы | С 15.09. | Справка | Зам. директора по УВР,психолог. |
| **Блок 6. Состояние методической работы** |
| Организация работы с одаренными детьми .Подготовка и провед школьных олимпиад. | Учебно-воспитательный процесс | Персональный | Анкетирование, посещение уроков.Провед олимпиад | 05.09 -25.09 | Обсуждение плана деятельности | Зам дир..по УВР |
| Состояние диагностики 5-го класса по адаптации к школе | Учебно-воспитательный процесс | Комплекс-ный  | Анкетирование, беседы  | 15.09. – 15.10. | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Изучение нормативной документации по ЕГЭ - 11 и ОГЭ- 9 | Пакет документов по ЕГЭ,ОГЭ | Вводный | Сбор информации | В течение месяца | Формирование пакета документов по ЕГЭ и ОГЭ | Зам. дир. по УВР |
| ***октябрь*** |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** |  |
| 1 | Контроль за посещением кружков. | Журналы кружков,  | Персональный | Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися | В течение месяца | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** |
| 1 | Контроль за ведением классных журналов 5-9классов, тетрадей, дневников | Правильность заполнения документации | Фронталь-ный | Проверка классных журналов 5-6 классов, тетрадей, дневников | 15.10 – 25.10 | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** |
| 1 | Проверка уровня подготовленности учащихся 5-7,8 - 11классов вводн работы).График и начало провед.преметных декад | Проведение срезов по русскому языку и математике, родному яз.и родн.лит,обществ-ю,биолгии.,ин.языку. | Фронталь-ный | Классный обобщающий контроль | 15.10-25.10 | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** |
| 1 | Контроль за работой кружков | Учебно – воспитательный процесс | Тематичес-кий | Посещение занятий, проверка документации | 01.10-10.10 | Аналитическая справка | Зам. директора по УВР |
| 2 | Состояние преподавания физкультуры и ОБЖ | Учебно – воспитательный процесс | Тематичес-кий | Посещение занятий | 10.10 -25.10 | Справка | Зам. директора по УВР |
| 3 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Ежемесячный отчет  | Ответственный за питание |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
| 1 | Контроль состояния преподавания в 5-6,7,8,9,10, кл классах(ФООП) | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Посещение уроков | 10.10 -25.10 | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР |
| **Блок 6. Состояние методической работы** |
| 1 | Подготовка к педагогическому совету | Учебно – воспитательный процесс | Тематичес-кий | Собеседование с педагогами, сбор информации | 3 - 4 неделя | Формирование рабочей группы для проведения педагогического совета(рук.МО) | Зам. директора по УВР |
| 2 | ЕГЭ в ,11 классе.ОГЭ в 9кл | Документация | Предвари-тельный | Сбор информации | В течение месяца | Формирование документ по ЕГЭ и ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| **Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** |
| 1 | Выполнение планавоспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | Оператив-ный | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами. | В течение месяца | Справки по мероприятиям | Зам. дир. по ВР |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | ЕГЭ в 11 классе..ОГЭ в 9кл. | Документация | Предвари-тельный | Сбор информации | В течение месяца | Заполнение документов  | Зам. директора по УВР |
| ***ноябрь*** |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** |  |
| 1 | Контроль за посещением кружков. | Журналы Д/О | Персональный | Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися | В течение месяца | Совещание при завуче | Зам. директора по УВР |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** |
| 1 | Проверка классных журналов с 5 по 11 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ | Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию | Фронталь-ный | Проверка журналов | 01.11-10.11. | Справка | Зам. директора по УВР |
| 2 | Анализ состояния отчетности за I четверть | Выверка программ учителей – предметников | Тематичес-кий | Анализ состояния отчетности за I четверть | 01.11-10.11. | Педагогический совет (отчет) | Зам. директора по УВР |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** |
| 1 | Анализ успеваемости, состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые учебные возможности | Проверка документации | Вводный | Наблюдение, беседы с учащимися и учителями | 10.11. – 15.11. | Сбор материала к педсовету | Зам. директора по УВР |
| 2 | Адаптация учащихся 10 класса | Учебно-воспитательный процесс | Классно – обобщаю-щий | Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование, контрольные работы | 15.09.-30.09. | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР,зам. директора по ВР,психолог кл. руководители |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
| 1 | Состояние преподавания учебных предметов в 9-11 класс. | Учебно – воспитательный процесс | Классно – обобщающий  | Посещение уроков | 10.11-25.11 | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР |
| 2 | Контроль степени обученности в5-6.7,8 классах по математике и русскому языку, географи,физике. | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Контрольные срезы | 24.11-28.11 | Справка | Зам. директора по УВР |
| **Блок 6. Состояние методической работы** |
| 1 | Работа с одаренными учащимися, организация провед.район. предметных олимпиад, участие в район и регион олимпиадах | Документация по школьным олимпиадам | Оператив-ный | Наблюдение, проверка документации | В течение месяца | Итоговый отчет  | Зам. дир. по УВР |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Выбор предметов для сдачи выборочных экзаменов.Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи ЕГЭ., ОГЭ. Уточнение пунктов проведения ЕГЭ,ОГЭ. | Учебно – воспитательный процесс | Оператив-ный | Анкетирование учащихся 9,11 классов | В течение месяца | Пакет документов по ЕГЭ,ОГЭ. | Зам. директора по УВР |
| ***Декабрь*** |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** |  |
| 1 | Контроль за посещением кружков. | Журналы В/Д | Персональный | Проверка журналов, посещение занятий, беседа с учащимися | В течение месяца | Справка | Зам. директора по УВР |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** |
| 1 | Проверка классных журналов 9-11 классов, тетрадей, личных дел | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Анализ документов | 10.12-25.12 | Аналитическая справка | Зам. директора по УВР |
| 2 | Проверка классных журналов с 5по 8 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ за 2 четверть | Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию | Фронталь-ный | Проверка журналов | С 25.12. | Справка | Зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ состояния отчетности за 2 четверть | Выверка программ учителей – предметников | Тематичес-кий | Анализ состояния отчетности за 2 четверть | С 25.12. | Педагогический совет (отчет) | Зам. директора по УВР |
| 4 | Проверка дневников учащихся  | Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков | Фронталь-ный | Дневники учащихся | До 25.12. | Совещание при завуче | Зам. дир. по ВР |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** |
| 1 | Контроль качества знаний по предметам со 1 по 11 классы | Учебно –воспитательный процесс.Административные контрольные работы. | обощающий | Посещение уроков | 10.12-25.12 | Справка | Зам. директора по УВР |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональ-ный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет  | Ответственный за питание |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
| 1 | Контроль за состояние преподавания в 9 классах | Учебно – воспитательный процесс | Мониторинг уровня обученности | Посещение уроков | 10.12-25.12 | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР |
| **Блок 6. Состояние методической работы** |
| 1 | Мониторинг качества профессиональной деятельности учителей в первом полугодии | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Посещение уроков, аналитические справки | 10.12-25.12 | Сводная таблица по подсчету баллов руководителей ШМО | Зам. директора по УВР |
| 2 | Подготовка к участию в региональных олимпиадах, участие в конкурсах | **Документация** | Персональный | Собеседова-ние, проверка документации | 10.12-25.12. | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР |
| **Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** |
| 1 | Контроль за состоянием воспитательной работы в 9,11 классах | Проверка создания условий психологического комфорта и поддержки каждого ученика.Проверка дневников учащихся.Анализ воспитательной работыв 9,11 классах | Тематичес-кий | Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Собеседование с учащимися | 20.12. – 30.12. | Совещание при директоре | Зам. дир. по ВР |
| 2 | Выполнение планавоспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | Оператив-ный | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами. | В течение месяца | Справки по мероприятиям | Зам. дир. по ВР |
| **Блок 8. Охрана труда** |
| 1 | Работа по проведению объектовых тренировок | Действия сотрудников при проведении объектовой тренировки | Тематичес-кий | Наблюдение | По графику | Отчет в РУО  | Спец.. по безопасности |
| **Блок 9. Работа библиотеки** |
| 1 | Учет новых изданий, поступивших в библиотеку | Библиотечный фонд. Цифровизация библиотечного фонда. | Персональ-ный | Собеседова-ние с библио-текаря. | В течение месяца | Заполнение документации | Зав. библиотекой |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ЕГЭ,ОГЭИнформирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ЕГЭ,ОГЭ | Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ,ОГЭ | Тематичес-кий | Собеседова-ние с педагогами, учащимися | В течение месяца | Пакет документов по ЕГЭ,ОГЭ формирование списка участников репетиц. ЕГЭ,ОГЭ совещание при директоре | Зам. директора по УВР |
| ***январь*** |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** |  |
| 1 | Организация курсовой подготовки учителей по работе с ИКТ | План курсовой подготовки | Персональный | Собеседова-ние с педагогами | 12.01. – 20.01. | Заявки на курсы  | Зам. директора по УВР |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** |
| 1 | Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год.Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год | Учебный план на следующий учебный год (предварительный, дополнения, изменения) | Вводный | Собеселова-ние с учителями | 11.01-20.01. | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР |
| 2 | Результаты аттестации педагогов | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Собеселова-ние с учителями, сбор документации | 4 неделя | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР |
| 3 | Оборудование учебных кабинетов | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Прием заявок на мебель и оборудование | 3 – 4 неделя | Совещание при директоре | Директор |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** |
| 1 | Проведение предметных декад. Состояние проф.обучения(10-11кл) | Планы проведения декад на второе полугодие. Анализ ВПР | Персональный | Собеседова-ние с руководителями М/О |  | Распоряжение директора по проведению предметных декад | Зам. директора по УВР |
| 2 | Работа с одаренными учащимися, подготовка к конкурсу «Ученик года» | Проектная деятельность  | Персональный | Собеседование с учащимися | До 30.01. | Заявка на участие в конкурсе «Ученик года» | Зам. дир. по УВР |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** |
| 1 | Организаци зимн спорт. сезона | Уроки физкультуры | Тематическая проверка | Контроль уроков физкультуры | 15.01-25.01 | Аналитическая справка | Зам. директора по УВР |
| 2 | Санитарное состояние учебных кабинетов | Учебно – воспитательный процесс | Тематичес-кий | Посещение занятий | 10.01. - 15.01. | Совещание при директоре  | Спец. по безопасности |
| 3 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональ-ный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет  | Ответственный за питание |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
| 1 | Состояние преподавания в 9, 10 ,11классах | Учебно-воспитательный процесс в 9,10.11 классах | Фронталь-ный | Посещение уроков, собеседование с учителями | 15.01.-25.01. | Справка | Зам. директора по УВР |
| **Блок 6. Состояние методической работы** |
| 1 | Участие в проектной деятельности  | Учебно - воспитательныйпроцесс  | Персональный | Экспертиза представленных материалов | В течение месяца | Заявка на участие в конкурсе | Зам. директора по УВР |
| 2 | Проведение заседания ШМО «Планирование работы на 2022-2023 год»(предвар. дополн.изменения) | Учебно - воспитательныйпроцесс | Оператив-ный | Собеседова-ние с руководителями ШМО | 11.01. | Выступление на ШМО | Зам. директора по УВР |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Уточнение документации | Учебно – воспитательный процесс | Оператив-ный | Собеседова-ние с уч-ся и кл. рук.11 кл. | В течение месяца | Отчет в РУО  | Зам. директора по ВР |
| 2 | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения.ЕГЭ,ОГЭ (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями). | Учебно – воспитательный процесс | Вводный | Собарния с уч – ся, родителями, учителями | 4 неделя | Выступление на собраниях родителей учащихся 9, 11 классов | Зам. директора по ВР |

|  |
| --- |
| ***Февраль*** |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** |
| 1 | Организация курсовой подготовки учителей по ИКТ на 2 полугодие | План курсовой подготовки(РУО) | Персональный | Собеседова-ние с педагогами | 12.02. – 20.02. | Заявки на курсы повышения квалиф. | Зам. директора по УВР |
| 2 | по защите прав участников образовательного процесса | Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса | Вводный | Работа с норматив-ными документами, с обращениями участников образовательного процесса  | В течение учебного года | Обновление информации и стенда для участников образовательного процесса | Зам дир по УВР, предс .профкома  |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** |
| 1 | Внутришкольная документация, проверка журналов выпускных классов | Правильность заполнение журналов |  | Анализ журналов | 05.02-15.02 | Справка | Директор, зам. директора по УВР |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** |
| 1 | Состояние преподавания в 10 -11классах | Анализ прохождения ФООП. | Фронталь-ный | Посещение уроков | В течении месяца | Справка | Зам. директора по УВР |
| 2 | Подготовка обучающихся к ЕГЭ,ОГЭ. | Учебно-воспитательный процесс | Оператив-ный | Собеседова-ние с уч – ся, педагогами | В течении месяца | Итоги репетиц. ЕГЭ,ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| 3 | Творческая работа учителя | Учебно-воспитательный процесс | Персональный | Собеседова-ние с уч – ся, педагогами | В течении месяца | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания по физкультуре и ОБЖ в 10-11 классах | Учебно-воспитательный процесс | Фронталь-ный | Собеседова-ние с уч – ся, педагогами, педагогами, посещение уроков | Февраль | Совещание при директоре | Зам. директора по УВР |
| 2 | Оздоровительная работа с учащимися | **Профилактическая работа** | Оператив-ный | Собеседова-ние с уч – ся, педагогами | В течение месяца | Совещание при директоре | Медработник |
| 3 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональ-ный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет  | Ответственный за питание |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
| 1 | Преподавание русского языка, литературы, алгербы, геометрии, физики, химии,истории,обществ-я, иностанного языка, информатики в 11 классе | Учебно-воспитательный процесс в 11 классе | Фронталь-ный | посещение уроков, контрольные работы, срезы | В течение месяца | Справка | Зам. директора по УВР |
| **Блок 6. Состояние методической работы** |
| 1 | Подготовка и участие в раон. И регион олимпиадах и конкурсах научно – исследовательских работ | Учебно-воспитательный процесс | Персональ-ный | Посещение мероприятий, собеседование сучащимися и руководителями проектов | В течение месяца | Пакет научно – исследовательских работ | Зам. директора по УВР |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Уточнение БД по итоговой аттестации | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Собеседова-ние с уч – ся, педагогами | 4 неделя | Отчет в ИМЦ | Зам. директора по УВР |

|  |
| --- |
| ***март*** |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** |  |
| 1 | Анализ учебной деятельности | Результаты успеваемости в 5-11 классах | фронтальный | Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей | 23.03.-30.03. | Педсовет (отчет) | Зам. директора по УВР |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** |
| 1 | Проверка классных журналов с 5 по 11 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ за 3 четверть | Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию | Фронталь-ный | Проверка журналов | До 23.03. | Справка | Директор,зам. директора по УВР |
| 2 | Анализ состояния отчетности за 3 четверть | Выверка программ учителей – предметников(конструктор) | Тематичес-кий | Анализ состояния отчетности за 3 четверть | До 23.03. | Педагогический совет (отчет) | Зам. директора по УВР |
| 3 | Предварительная нагрузка педагогов(?) | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Собеседова-ние с педагогами | 3 неделя | Совещание при директоре | Директор |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания в 7,8 классах | Учебно – воспитательный процесс | Классно – обобщающий  | Посещение уроков | 05.03.-20.03. | Справка, совещание при директоре | Зам. директора по УВР |
| 2 | Контроль за преподаванием русского языка математики в 5, 10 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Посещение уроков | 05.03.-20.03. | Аналитическая справка | Зам. директора по УВР |
| 3 | Предметная декада  | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Посещение уроков и мероприятий | 1 – 2 неделя | Презентация | Зам. директора по УВР |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
| 1 | Контроль состояния преподавания рус. языка, литературы, алгебры, геометрии, физики, химии,обществ-я, иностранного языка, информатики в 8 и 9 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Посещение уроков, контрольные срезы | 05.03-20.03 | Справка | Зам. директора по УВР |
| **Блок 6. Состояние научно методической работы** |
| 1 | Заседание ШМО по вопросу проведения школьных предметных декад | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Собеседова-ние с руководителями ШМО | 23.03-28.03 | Справка | Зам. директора по УВР |
| **Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** |
| 1 | Контроль выполнения планов работы на весенние каникулы | Организация каникул.Проверка соответствия проведенных вканикулы мероприятий, планам на каникулы | Тематичес-кий | Посещениемероприятий.Собеседование с учащимися | 24.03. – 25.03. | Сбор информации.Общешкольныйплан каникул | Зам. дир. по ВР |
| 2 | Контроль за состоянием воспитательной работы в 7,8 классах | Проверка создания условий психологического комфорта и поддержки каждого ученика.Проверка дневников учащихся.Анализ воспитательной работы в 7,8,10 классах | Тематичес-кий | Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Собеседова-ние с учащимися | 10.02. – 20.02. | Аналитическая справка.Выступление на совещании при директоре | Зам. дир. по ВР |
| 3 | Выполнение планавоспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | Тематичес-кий | Посещение мероприятий, собеседова-ние с учащи-мися и педагогами | В течение месяца | Справки по мероприятиям | Зам. дир. по ВР |
| 4 | Месячник по благоустройству  | Воспитательный процесс | Оперативный | План работы, отслеживание результатов | В течение месяца | План | Зам дир по ВР |
| **Блок 8. Охрана труда** |
| 2 | Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС | Учебно – воспитательный процесс | Тематичес-кий | Проверка документации | До 18.03. | Отчет | Спец.. по безопасности |
| **Блок 9. Работа библиотеки** |
| 1 | Проведение недели детской книги | Деятельность библиотекаря | Персональный | Проверка до-кументации, посещение мероприятий | 3 – 4 неделя | Участие в школьных мероприятиях | Зав. библиотеки |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Предэкзаменационные работы по русскому языку и математике в 9,11 классах.Повторное информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ,ОГЭ. | Учебно – воспитательный процесс | Оператив-ный | Родительские собрания, итоги работ | 3 неделя | Совещание при директоре | Зам. дир. по УВР |

|  |
| --- |
| ***апрель*** |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** |  |
| 1 | Организация повторения учебного материала  | Учебно-воспитательный процесс | Тематичес-кая проверка | Посещение уроков | 10.04-20.04 | Справка | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Деятельность по защите прав участников образовательного процесса | Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса | Вводный | Работа с норматив-ными документами, с обращениями участников образовательного процесса  | В течение учебного года | Обновление стенда | Администрация |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** |
| 1 | Проверка классных журналов, дневников, личных дел учащихся 5и 9,11 классов | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Анализ журналов | 10.04.-20.04. | Справка | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов. Предвар. | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Проверка документации | 2 – 3 неделя | Отчет, приказы | Зам. дир. по УВР |
| 3 | Организационное окончание учебного года | Учебно – воспитательный процесс | Вводный | График отпусков, проект приказа по окончанию учебного года | 4 неделя | Совещание при директоре | Директор |
| 4 | Пробные экзамены (9 класс)  | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Проверка документации | 3 неделя | Отчет  | Зам. директора по УВР |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** |
| 1 | Классно – обобщающий контроль в 9, 11 классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Посещение уроков | 10.04-20.04 | Справка | Зам. дир. по УВР |
| **Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся** |
| 1 | Организация горячего питания учащихся | Работа пищеблока | Персональ-ный | Беседы, проверка документации | В течение месяца | Отчет  | Ответственный за питание |
| **Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
| 1 | Контроль состояния преподавания русского языка, литературы, математики, истории,обществ-я в 5 , 6,7,8,9,10 ,11классах | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Посещение уроков | В течение месяца | Справка | Зам. дир. по УВР |
| **Блок 6. Состояние научно методической работы** |
| 1 | Обсуждение материалов для проведения экзаменов по выбору | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Собеседование с учителями | 05.04-15.04 | Подготовка экзаменационного материала | Зам. дир. по УВР |
| **Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** |
| 1 | Изучение эффективности воспитательного процесса в 5 в классе | Применение методик для изучения процесса и результатов развития личности, коллектива и исследования удовлетворенности организацией воспитательного процесса | Тематичес-кий | Анкетирова-ние | 01.04. – 05.04. | Совещание при директоре | Зам. дир. по ВР |
| 2 | Выполнение планавоспитательной работы школы |  Проверка выполнения плана ВР школы | Тематичес-кий | Посещение мероприятий, собеседование с учащимися и педагогами. | В течение месяца | Справки по мероприятиям | Зам. дир. по ВР |
| 3 | Месячник по благоустройству  | Воспитательный процесс | Оперативный | План работы, отслеживание результато | В течение месяца | Отчет | Зам.дир поВР |
| **Блок 8. Охрана труда** |
| 1 |  Предварительная нагрузка на новый учебный год(?) | Проведение инструктажей с педагогами | Персональный  | Проверка документации по охране труда | 1 неделя | Совещание при директоре | Зам. дир. по УВР, спец. по безопасности |
| **Блок 9. Работа библиотеки** |
| 1 | Обзор литературы о ……… | Работа библиотеки | Тематичес-кий | Посещение библиотеки, собеседование с читателями | 1 – 2 неделя | План проведения Дня космонавтики | Зав. библиотеки |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Пробные экзамены в 9 кл. по русскому языку и алгебре | Учебно – воспитательный процесс | Тематичес-кий | Проверка документации, посещение экзамена | 2 неделя | Отчет в ИМЦ | Зам. директора по УВР |
| 2 | Экзамены для 9 классов в щадящем режиме(школа) | Учебно – воспитательный процесс | Тематичес-кий | Проверка документации | 4 неделя | Приказ, расписание | Зам. директора по УВР |

|  |
| --- |
| ***май*** |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** |  |
| 1 | Работа педагогического коллектива за 2022 - 2023уч. год | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Проверка отчетности педагогов, руководите-лей ШМО | 25.05.-30.05. | Предварительный анализ | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Планирование работы на2023-2024 гг. год.Предварительный. | Учебно – воспитательный процесс | Вводный |  | 25.05.-30.05 | План | Зам. дир. по УВР, по ВР |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** |
| 1 | Анализ классных журналов с 5 по 11 классы: выполнение программ, аттестация | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Проверка документации | 20.05.-30.05. | Справка | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Награждение отличников учебы | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | 4 неделя | Ходатайство | Зам. дир. по УВР |
| 3 | Подготовка к новому учебному2023-2024 году | Учебно – воспитательный процесс | Оператив-ный | Сбор информации | 3 – 4 неделя | План, приказ | ДиректорЗам. дир. по УВР. ВР |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** |
| 1 | Окончание учебного года, итоговая аттестация | Учебно- воспитательный процесс | Фронталь-ный | Проверка документации, собеседование с педагогами | 3,4 неделя | Педсоветы «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов» | Зам. дир. по УВР |
| 3 | Экзамены в 9,11 классах, переводные экзамены в ,5,6,7,8,10 классах | Учебно- воспитательный процесс | Оперативный | Проверка документации | 4 неделя | Расписание | Зам. дир. по УВР |
| 1 | Готовность учащихся к экзаменам в формате ЕГЭ в 11, ОГЭ в 9 классах | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Собеседования с учащимися и учителями - предметниками | Со 2 недели | Консультации | Зам. дир. по УВР |
| **Блок 4. Состояние методической работы** |
| 1 | Анализ работы ШМО. Планирование на 2024-2025 уч.год | Учебно – воспитательный процесс | Оперативный | Проверка документации, анализ результатов | 25.05.-30.05. | Анализ, план | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Аттестация педагогов | Методическая работа | Персональный | Подготовка документации | До 15.05. | Пакет документов, стенд | Зам. дир. по УВР |
| **Блок 5. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями** |
| 1 | Контроль за работой педагогов – В/Д  | Занятия В/ДЗнакомство с организацией воспитывающей деятельности на занятиях. | Тематический | Посещениезанятий.Собеседования с учащимися ипедагогами. | 1 – 20  | Справка за полугодие.Выступление на М/О кл.рук. | Зам. дир. по ВР |
| 2 | Выполнение планавоспитательной работы школы | Проверка выполнения плана ВР школы | Тематичес-кий | Посещение мероприятий, собеседование с уч-ся и педагогами | В течение месяца | Справки по каждому мероприятию | Зам. дир. по ВР |
| **Блок 6. Охрана труда** |
| 1 |  Утверждение расстановки кадров  | Собеседование с директором | Персональный  | Выверка нагрузки по учебном уплану | 1 неделя | Совещание при директоре | Зам. дир. по УВР, председатели МО |
| **Блок 7. Работа библиотеки** |
| 1 | Анализ работы библиотеки за 2022-2023уч. год | Работа библиотеки | Персональный | Проверка документации, собеседование с педагогами и уч - ся | До 15.05. | Анализ | Зав. библиотекой, зам. дир. по УВР |
| 2 | Прием учебников | Библиотечный фонд | Фронталь-ный | Проверка формуляров классов | До 30.05. | Ведомость | Библиотекарь |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ,ОГЭ | Учебно –воспитательный процесс | Оператив-ный | Контроль за выдачей пропусков уч – ся 11 .,9кл. | 3 неделя | Приказы на сопровождение | Зам. дир. по УВР |
| ***Июнь*** |
| **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** |  |
| 1 | Организация итоговой аттестации | Учебно –воспитательный процесс | Фронталь-ный | Контроль за прохождением итоговой аттестации уч - ся | Экзаменационная сессия | Анализ результатов итоговой аттестации | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Работа педколлектива. | Учебно- воспитательный процесс | Фронталь-ный | Работа рабочей группы с аналити-ческими материалами | В течение месяца | Сбор информации для публичного доклада | Директор |
| **Блок 2. Внутришкольная документация** |
| 1 | Контроль заполнения аттестатов, книги записи аттестатов, личных дел 1-11 классы | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка документации | 3 - 4 неделя | Приказы | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Планирование учебной нагрузки на новый учебный год.Предварительный. | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Составление учебного плана | 1 – 2 неделя | Утверждение учебного плана на следующий учебный год | Директор |
| **Блок 3. Образовательная деятельность** |
| 1 | Организация консультаций перед экзаменами | Учебно – воспитательный процесс | Персональный | Проверка работы педагогов | На период экзаменационной сессии | Расписание, протоколы экзаменов  | Зам. дир. по УВР |
|  |
| **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
| 1 | Итоговая аттестация | Учебно –воспитательный процесс | Персональ-ный | Проверка документации | В течение месяца | Анализ результатов итоговой аттестации | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Успеваемость 5-11 классов  | Учебно –воспитательный процесс | Персональ-ный | Проверка документации | В течение месяца | Анализ успеваемости 5-11 классов за  | Зам. дир. по УВР |
| 3 | Контроль за результатами экзаменов в формате ЕГЭ в 11 классе, ОГЭ в 9 классе | Учебно – воспитательный процесс | Фронталь-ный | Проверка документации, анализ результатов | Весь период экзаменационной сессии | Аналитический отчет | Зам. дир. по УВР |
| **Блок 6. Состояние методической работы** |
| 1 | Подготовка документов по аттестации педагогических кадров | Аттестация | Персональный | Собеседова-ние по подго-товке к аттестации ,портфолио | В течение месяца | Сбор информации к аттестации педагогов | Зам. дир. по УВР |
| **Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями**  |
| 1 | Деятельность коллектива школы, кл.рук. 5-11 кл. | Анализ работы за год.Проверка аналитического умения кл.рук., способности подвести итоги проведенной работы, определения ее результативности | Тематичес-кий | Собеседова ние с кл. рук. и кружко-водами.Анкетирование учащихся  | 1 неделя | Анализ ВР школы, классов | Зам. дир. по ВР, классные руководители |
| 2 | Контроль за работой м/о кл. рук. | Проверка планов работы М/О.Посещение заседаний М/О. | Тематичес-кий | Посещение заседаний М/О. | В течение года | Справка в конце года | Зам. дир. по ВР |
| 3 | Контроль выполнения планов работы на каникулы | Организация каникул.Проверка соответствия проведенных в каникулы мероприятий планам на каникулы | Тематичес-кий | Посещениемероприятий.Собеседование с учащимися. | В течение года | Справка в конце года | Зам. дир. по ВР |
| **Блок 8. Охрана труда** |
| 1 | Приемка кабинетов к новому учебному году согласно требованиям ТБ и ПБ | Проведение инструктажей с педагогами, паспорта кабинетов | Персональный  | Проверка документации по охране труда | 1 - 2 неделя | Ведомость | Зам. дир. по УВР,спец. по безопасности |
| 2 | Трудовая практика | Работа трудовой бригады | Оператив-ный | Проверка документации | В течение месяца | Отчет вРУО | Спец.. по безопасности |
| **Блок 9. Работа библиотеки** |
| 1 | Оснащенность библиотеки | Книжный фонд | Персональный | Инвентариза-ция книжного фонда | В течение месяца | Оформление документации | Зам. дир. по УВР, библиотекарь |
| **Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Аттестация выпускников школы в форме ЕГЭ,ОГЭпроведение ЕГЭ,ОГЭ в установленные сроки | Учебно-воспитательный процесс | Оператив-ный | Контроль за организацией | До 30 .06 | Анализ | Зам. дир. по УВР |
| 2 | Выдача аттестатов, уч – ся 9, 11 классов июнь, июль | Учебно – воспитательный процесс | Оператив-ный | Заполнение документов | До 10.07 | Отчет  | Зам. дир. по УВР |